

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования  
«Институт внешнеэкономических связей, экономики и права»  
Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НР и МС



Ежов М.В.

2017г.

## Бухгалтерское дело

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплен за кафедрой	<b>Финансов и учета</b>	
Учебный план	направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
Квалификация	<b>прикладной бакалавриат</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамен 9
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	190	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																				
	6		18		6		17		7		17		8		9		Итого				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД			
Лекции																	8	4	4		
Лабораторные																					
Практические																		18	8	8	
В том числе инт.																					
Часы на контроль																		9			
Инд. консультации																					
КСР																					
Ауд. занятия																			26	12	12
Сам. работа																			181	96	96
Итого																			216	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент  /М.В.Дроздович/

Рецензент(ы):

Директор ООО «Аудиторско-консалтинговая фирма «Эксперт».



Дубровина.И.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

38.03.01 «Экономика» Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327

составлена на основании учебного плана:

направление 38.03.01 «Экономика» (бакалаврская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2016 протокол №8 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансов и учета

Протокол от 29.05. 2017 г. №10

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Литвиненко А.Н.



## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1.** Знание общих вопросов методологии и организации бухгалтерского дела, особенностей организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и организационно-правовых форм; бухгалтерских инструментов управленческого учета; информационно - аналитических возможностей бухгалтерской отчетности; организации и методики анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса; основных признаков и направлений национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.1.** Дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика»). Дисциплина изучается в седьмом семестре обучения бакалавров.

**2.2.** Освоению дисциплины «Бухгалтерское дело» предшествовали такие дисциплины, как:

**2.2.1.** «Финансовый учет и отчетность организации»,

**2.2.2.** Бухгалтерский управленческий учет»,

**2.2.3.** «Учет на предприятиях малого бизнеса».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1:** способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-2:** способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3:** способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**ПК-14:** способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

**ПК-15:** способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ;

**ПК-16:** способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

**ПК-17:** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

**ПК-18:** способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации .

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### **3.1.Знать:**

3.1.1. состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;

3.1.2. концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;

3.1.3. критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения;

3.1.4. порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;

3.1.5. особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и реорганизации предприятия;

3.1.6. особенности организации управленческого и налогового учета на предприятии;

3.1.7. специфику бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных;

3.1.8. порядок формирования отчетности и организации контроля за достоверностью показателей;

3.1.9. особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами.

### **3.2.Уметь:**

3.2.1. демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе;

3.2.2. выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях;

3.2.3. понимать, применять и оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;

3.2.4. регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета;

- 3.2.5. составлять финансовую отчетность организаций;
- 3.2.6. выбирать оптимальную модель управленческого учета;
- 3.2.7. оценить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- 3.2.8. представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми и другими органами в судебных органах;
- 3.2.9. анализировать проблемные ситуации и определять базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождение решений.

### 3.3. Владеть:

- 3.3.1. практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов по обязательствам, капитала, финансовых результатов;
- 3.3.2. методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;
- 3.3.3. технологией организации управленческого, финансового и налогового учета;
- 3.3.4. навыками анализа ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;
- 3.3.5. приемами разработки оптимальной учетной политики организации.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Тема 1. Понятие и сущность бухгалтерского дела</b>						
1.1	Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место	4	4	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	

	<p>бухгалтерского учета в системе управления.</p> <p>Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей.<i>/Лек/</i></p>						
1.2	<p>Составление схемы-структуры органов управления организацией.</p> <p>Составление схемы-структуры пользователей бухгалтерской информации.</p> <p><i>/Ср/</i></p>	4	4	<b>ПК-2</b>	Л1.2	0	
	<p><b>Тема 2.</b></p> <p><b>Концептуальные основы бухгалтерского дела</b></p>						
1.3	<p>Концептуальные основы бухгалтерского дела.</p> <p>Профессиональные объединения и организации.<i>/Лек/</i></p>	4	2	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
1.4	<p>Практическое изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Ознакомление с Общероссийским классификатором управленческой документации.</p> <p>Ознакомление с графиком документооборота на примере конкретной организации. <i>/Ср/</i></p>	4	10	<b>ПК-2</b>	Л1.2	0	

	<b>Тема 3. Система нормативного регулирувания бухгалтерского учета</b>						
1.5	<p>Нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет и отчетность.</p> <p>Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета организации.</p> <p>Внутреннее нормативное регулирование бухгалтерского дела.</p> <p><i>/Лек/</i></p>	4	2	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
1.6	<p>Практическое изучение приказа «Об учетной политике организации».</p> <p>Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета (на примере отраслевой организации). <i>/Ср/</i></p>	4	12	<b>ПК-2 ПК-14</b>	Л1.2	0	
	<b>Тема 4. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>						
1.7	Концептуальные основы	4	2	<b>ПК-17</b>	Л1.1	1	

	реформирования бухгалтерского учета в России. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности./Лек/						
1.8	Практическое изучение нового Положения о признании МСФО и разъяснений к ним для применения на территории Российской Федерации. /Ср/	4	12	<b>ПК-2</b>	Л2.1	0	
	<b>Тема 5. Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности</b>						
1.9	Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности./Лек/	4	2	<b>ПК-1</b>	Л1.1	1	
2.	Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций. /Пр/	4	8	<b>ПК--1</b>	Л2.1	1	



	<b>Тема 6. Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка</b>						
2.1	<p>Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета.</p> <p>Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов.</p> <p>Принципы реализации процедур признания отдельных объектов учета. /Лек/</p>	4	2	<b>ПК-3</b>	Л1.1	1	
2.2	<p>Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации. /Пр/</p>	4	4	<b>ПК-1</b>	Л2.1	1	
2.3	<p>Практическое изучение отдельных приказов Минфина РФ, регламентирующих признание в учете активов и обязательств,</p>	4	20	<b>ПК-2</b>	Л2.2	0	

	капитала, доходов и расходов, финансовых результатов; формирования отчетности (по заданию преподавателя). /Ср/						
	<b>Тема 7. Роль бухгалтера в бухгалтерском деле</b>						
2.4	Профессиональное суждение бухгалтера . Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров Аттестация профессиональных бухгалтеров. /Лек/	4	2	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
2.5	Этические нормы поведения профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера. /Пр/	4	4	<b>ПК-2</b>	Л2.2	1	
2.6	Практическое изучение «Положения о бухгалтерской службе» на примере конкретной организации. Практическое изучение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров в редакции МФБ. /Ср/	4	16	<b>ПК-2</b>	Л3.1	0	
	<b>Тема 8. Учетная политика организации</b>						
2.7	Учетная политика как	4	2	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	

	нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера, ее значение учетной политики организации. <i>/Лек/</i>						
2.8	Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации. <i>/Пр/</i>	4	8	<b>ПК-2</b>	Л2.2	1	
2.9	Составление задания по внесению изменений в приказ «Об учетной политике организации». <i>/Ср/</i>	4	6	<b>ПК-2</b>	Л2.2	0	
	<b>Тема 9. Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>						
3	Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Положение о бухгалтерской службе организации. Варианты организации бухгалтерской службы. <i>/Лек/</i>	4	2	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
3.1	Роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу работников бухгалтерской службы. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными	4	8	<b>ПК-2</b>	Л3.1	1	

	органами, кредиторами и инвесторами. /Пр/						
3.2	Оформление должностной инструкции главного бухгалтера и бухгалтера 1-ой категории. Оформление договора поставки; трудового договора; договора о полной материальной ответственности (по заданию преподавателя). /Ср/	4	16	<b>ПК-14</b>	Л3.1	0	
	<b>Тема 10. Организация учета и контроля</b>						
3.3	Первичные учетные документы: состав, классификация и стандартизация. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение. Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля бухгалтерской службы. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. /Лек/	4	1	<b>ПК-14 ПК-15</b>	Л1.1	1	
3.4	Порядок оформления, обработки и хранения первичных документов. Оформление результатов контроля и отражение их в учете. /Пр/	4	8	<b>ПК-14 ПК-15</b>	Л3.1	1	
3.5	Оформление первичных и сводных бухгалтерских документов в соответствии с классификацией (по заданию преподавателя). Оформление регистров	4	30	<b>ПК-14 ПК-15</b>	Л3.1	0	

	<p>бухгалтерского учета в соответствии с их классификацией (по заданию преподавателя). Оформление инвентаризационной описи фактических остатков материальных ценностей. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации; записей на счетах синтетического учета (по заданию преподавателя). /Ср/</p>						
	<p><b>Тема 11. Особенности организации бухгалтерского дела в отраслях</b></p>						
3.6	<p>Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. /Лек/</p>	4	1	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
3.7	<p>Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях. /Пр/</p>	4	4	<b>ПК-2</b>	Л3.1	1	
3.8	<p>Практическое изучение отдельных нормативных актов первого и второго уровня, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности бюджетных, автономных, коммерческих организаций и субъектов малого предпринимательства (по заданию преподавателя). /Ср/</p>	4	12	<b>ПК-2</b>	Л3.1	0	

	<b>Тема 12. Организация бухгалтерского учета на стадиях существования организации</b>						
3.9	Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации. <i>/Лек/</i>	4	1	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
4	Выбор учетной политики на стадиях жизненного цикла организации. <i>/Пр/</i>	4	2	<b>ПК-2</b>	Л3.1	1	
	<b>Тема 13. Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе в Российской Федерации</b>						
4.1	Развитие теории бухгалтерского учета. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации. Функций бухгалтеров в условиях компьютерной обработки информации. <i>/Лек/</i>	4	1	<b>ПК-2</b>	Л1.1	1	
4.2	Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации. <i>/Пр/</i>	4	2	<b>ПК-2</b>	Л3.1	1	
4.3	Ознакомление с возможностями бухгалтерской программы Кипер.	4	6	<b>ПК-2</b>	Л3.1	0	

	Ознакомление с возможностями бухгалтерской программы Фиделио. /Ср/						
--	--	--	--	--	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей.
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
5. Профессиональные объединения и организации.
6. Нормативные акты, регламентирующие бухгалтерский учет и отчетность.
- Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета организации.
7. Внутреннее нормативное регулирование бухгалтерского дела.
8. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России.
9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
10. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.
11. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности.
12. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.
13. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета.
14. Подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета.
15. Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов. Принципы реализации процедур признания отдельных объектов учета.

16. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.
17. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации.
18. Роль бухгалтера в процессе управления.
19. Роль бухгалтера в процессе формирования информации.
20. Права и обязанности главного бухгалтера.
21. Права и обязанности бухгалтеров.
22. Профессиональное суждение бухгалтера.
23. Аттестация профессиональных бухгалтеров.
24. Этические нормы поведения профессиональных бухгалтеров. 25. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера.
26. Учетная политика как нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера, ее значение учетной политики организации.
27. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.
28. Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации.  
Положение о бухгалтерской службе организации.
29. Варианты организации бухгалтерской службы.
30. Роль должностной инструкции.  
Квалификационные требования к уровню образования и стажу работников бухгалтерской службы.
31. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
32. Первичные учетные документы: состав, классификация и стандартизация.
33. Порядок оформления, обработки и хранения первичных документов.
34. График документооборота: содержание, структура, роль и назначение.
35. Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля бухгалтерской службы.
36. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.
37. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.



38. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
39. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.
40. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
41. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации.
42. Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации.
43. Выбор учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.
44. Развитие теории бухгалтерского учета. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации.
45. Функций бухгалтеров в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации.
46. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

### Тестовые задания

#### 1. Учетная информация — это:

- а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
- б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
- в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

#### 2. Неучетная информация — это:

- а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.
- б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
- в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития

экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

**3. Бухгалтерский учет — это:**

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах.

**4. Характерными признаками финансового учета являются:**

- а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
- б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;
- в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

**5. Свойствами управленческого учета являются:**

- а) использование преимущественно денежных измерителей;
- б) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации;
- в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления.

**6. Бухгалтерская информационная система состоит из:**

- а) финансового и управленческого учета;
- б) финансового, управленческого и оперативного учета;
- в) управленческого и оперативного учета.

**7. Принципы регистрации заключаются в том, что:**

- а) каждая организация должна быть зарегистрирована в налоговом органе;
- б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;
- в) в учете организации регистрируются все документально оформленные, имеющие стоимостное измерение, приводящие к изменению в составе имущества или источников формирования имущества факты хозяйственной деятельности.

**8. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:**

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

**9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:**

- а) двух уровней;
- б) трех уровней;
- в) четырех уровней.

**10. Основное бухгалтерское уравнение выражается:**

- а) активы = собственный капитал - обязательства;
- б) активы = собственный капитал;
- в) активы = собственный капитал + обязательства.

**11. Основными элементами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:**

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

**12. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета— это:**

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;
- в) форма бухгалтерского учета.

**13. Учетную политику организации утверждают:**

- а) налоговые органы;
- б) руководитель организации;
- в) главный бухгалтер организации.

**14. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:**

- а) нельзя;
- б) можно с начала квартала;
- в) можно с начала нового финансового года.

**15. Под организацией бухгалтерского учета понимается:**

- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- б) комплекс элементов учетного процесса;
- в) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете».

**16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:**

- а) собственник;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

**17. Бухгалтерский учет в организации может вести:**

- а) структурное подразделение — бухгалтерская служба;
- б) штатный бухгалтер;
- в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация;
- г) лично руководитель организации;
- д) все перечисленные.

**18. Общими требованиями, предъявляемыми к бухгалтеру Кодексом профессиональной этики бухгалтеров, являются:**

- а) честность, объективность, безошибочность;
- б) объективность, компетентность, профессионализм;
- в) объективность, компетентность, коммуникабельность.

**19. Положение о бухгалтерии разрабатывается:**

- а) руководителем организации;
- б) руководителем бухгалтерии;
- в) учредителями.

**20. Срок действия положения о бухгалтерии:**

- а) ограничен одним годом;
- б) ограничен пятью годами;
- в) не ограничен.

**21. График документооборота руководителем организации:**

- а) не утверждается;
- б) утверждается;
- в) утверждается, если это отражено в учетной политике организации.

**22. Документирование — это:**

- а) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;
- б) выполнение бухгалтерской операции согласно документу;
- в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу.

**23. Унифицированные формы документов применяются организациями:**

- а) немного измененными;
- б) полностью измененными;
- в) без изменений.

**24. Документооборот — это путь документа:**

- а) от момента его составления до сдачи в архив;
- б) из одной бухгалтерии в другую;

в) в момент учета хозяйственной операции.

### **25. Бухгалтерский баланс — это:**

- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
- б) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли на определенную дату;
- в) способ обобщения и группировки имущества по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению на определенную дату.

## **5.2. Темы рефератов**

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела.
2. Профессиональные организации бухгалтерского учета и их роль в развитии бухгалтерского дела.
3. Международная федерация бухгалтеров.
4. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.
5. Организация бухгалтерского дела на предприятии.
6. Концепции анализа и оценки учетной информации.
7. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
8. Типы организации структуры бухгалтерии.
9. Обработка учетной информации.
10. Регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Основные функции бухгалтера. Специализации бухгалтера.
12. Этические нормы поведения бухгалтера.
13. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров.
14. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров России.
15. Учетная политика организации.
16. Организационно-распорядительный документ «Положение о бухгалтерии».
17. Организационно-распорядительный документ «Должностная инструкция работников бухгалтерии».
18. Должностные обязанности работников бухгалтерии.
19. Роль и место главного бухгалтера в организации.
20. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
21. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
22. Организация бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
23. Финансовый учет и отчетность в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

## **5.3. Фонд оценочных средств**

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- 1.Тестовые задания.
- 2.Практические задания к темам дисциплины.
- 3.Тематика рефератов.
- 4.Вопросы к экзамену.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л1.1	Л.Т. Гиляровой.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с.URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114750">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114750</a> (06.06.2017).	
Л1.2	Полковский, А.Л.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. М. : Дашков и Ко, 2015. – 288 с.URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309</a> (06.06.2017).	

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л2.1	Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]. Ставрополь : СКФУ, 2016. - 112 с.URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458918">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458918</a> (06.06.2017).	
Л2.2	Российская Федерация.	Кодексы Гражданский кодекс Российской Федерации: официальное издание. М.: Проспект, 2014	
Л2.3	Российская Федерация.	Кодексы Налоговый кодекс Российской Федерации: официальное издание. М.: Омега-Л, 2013	

### 6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы	Заглавие	Издательство
ЛЗ.1	Чувикова В.В.,Иззука Т.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров.	
	М.:Дашков и К,2015		

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)<http://www.libertarium.ru/library>
2. <http://www.finansy.ru>
3. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
4. <http://institutional.narod.ru>
5. <http://ecomanager.narod.ru>
6. <http://www.nobel.se/economics/laureates>
7. <http://www.almaz.com/nobel/economics>
8. <http://www.ecn.bris.ac.uk/net/>
9. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
10. [www.worldeconomy.ru](http://www.worldeconomy.ru)
11. [www.rts.ru](http://www.rts.ru)
12. [www.micex.com](http://www.micex.com)
13. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
14. [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
15. [www.bizbook.ru](http://www.bizbook.ru)
16. [www.openweb.ru/stepanov/librery-google](http://www.openweb.ru/stepanov/librery-google)
17. [www.ckib.ru](http://www.ckib.ru)
18. [www.finstat.ru](http://www.finstat.ru)
19. [www.prospekt.org](http://www.prospekt.org)
20. [www.infra-m.ru](http://www.infra-m.ru)
21. [www.omega-l.ru](http://www.omega-l.ru)
22. [www.examen.biz](http://www.examen.biz)

23. [www.uniti- dan.ru](http://www.uniti-dan.ru)
24. [http: liberte.ru](http://liberte.ru)
25. [www.dashkov.ru](http://www.dashkov.ru)
26. [www .economizdat.ru.](http://www.economizdat.ru)

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

- 6.3.1.1. MicrosoftExcel.
- 6.3.1.2. MicrosoftWord.

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс».
3. «Гарант» информационно –правовое обеспечение.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

На занятиях по дисциплине «Бухгалтерское дело» рекомендуется применение:

- а) мультимедиа;
- б) программы презентаций «PowerPoint» с целью иллюстрации учебного материала.

Текущие занятия могут проводиться в компьютерных классах.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» студенты должны научиться принимать решения в управленческой деятельности; уметь анализировать ситуации. Могут проводиться деловые игры в коллективе. Студенты готовят и представляют в аудитории доклады с изложением мнения по актуальным вопросам; излагают свое мнение и обсуждают его в аудитории, а затем готовят презентации со своими замечаниями.



Студенты также готовят рефераты по вопросам оптимизации бухгалтерского дела в организации; рассмотрению ситуаций по проблемам этики специалистов, а затем представляют и обсуждают их в аудитории.