



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

**Методические указания для преподавателей по организации, технологиям обучения  
и процедурам оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций  
по дисциплине «Бухгалтерское дело »**

Направление подготовки:

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки:

**"Бухгалтерский учет и аудит"**

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

Форма обучения:

**заочная**

## **I. Виды и содержание учебных занятий**

**Раздел 1. Анализ финансовой отчетности.**

**Теоретические занятия (лекции) – 24 часа.**

Используются следующие виды лекций:

**Вводная**– информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положением среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к экзамену.

**Информативная**– предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания.

**Практически семинарские занятия- 48 часов**

**Управление самостоятельной работой – 144 часа**

### **Темы рефератов**

1. История бухгалтерского дела. Международный аспект и принципы российского бухгалтерского дела.
2. Профессиональные организации бухгалтерского учета и их роль в развитии бухгалтерского дела.
3. Международная федерация бухгалтеров.
4. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в России.
5. Организация бухгалтерского дела на предприятии.
6. Концепции анализа и оценки учетной информации.
7. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
8. Типы организации структуры бухгалтерии.
9. Обработка учетной информации.
10. Регистры и формы бухгалтерского учета.
11. Основные функции бухгалтера. Специализации бухгалтера.
12. Этические нормы поведения бухгалтера.
13. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Международной федерации бухгалтеров.
14. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров России.
15. Должностные обязанности работников бухгалтерии.
16. Роль и место главного бухгалтера в организации.
17. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
18. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
19. Организация бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.
20. Финансовый учет и отчетность в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Л.Т. Гиляровой. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750> (06.06.2017).

2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. М. : Дашков и Ко, 2015. – 288  
с.URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309> (06.06.2017).
3. Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]. Ставрополь: СКФУ, 2016. – 112  
с.URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458918> (06.06.2017).
4. Российская Федерация. Кодексы Гражданский кодекс Российской Федерации: официальное издание. М.: Проспект, 2014
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
7. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

## II. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины «Анализ денежных потоков» ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Методы ИТ* – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

*Проблемное обучение* – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

*Междисциплинарное обучение* – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

*Информационно-развивающие технологии*, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное владение материалом. Применяется лекционно-семинарский метод, самостоятельный поиск и самостоятельное изучение литературы, источников, в том числе и расположенных в системе Интернет, для пополнения знаний.

Таблица 1.

Образовательные технологии	Лекц.	Лаб. Раб.	Пр. зан./ Сем.,	СРС	К. пр.
<i>Методы-ИТ</i>				+	+
<i>Проблемное обучение</i>	+		+	+	+
<i>Междисциплинарное обучение</i>			+	+	
<i>Информационно-развивающие технологии</i>	+		+	+	+

## III. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Работа студентов в ходе семестра будет оцениваться на основании следующих критериев:

1. Работа студента по дисциплине оценивается, исходя из 100 баллов.

2. Работа по дисциплине состоит из двух частей – работа в течение семестра и ответ на экзамене.

3. Распределение 100 баллов по этим двум частям осуществляется поровну – 50 баллов – на оценку работы в семестре и 50 баллов – на оценку экзаменационного ответа.

4. Если студент по уважительной причине (например, отсутствие по болезни) не набрал баллы в семестре, то с разрешения деканата ему предоставляется возможность набрать баллы за счет дополнительных видов работы (написание рефератов, тестов и т.д.).

5. В течение семестра студенты оцениваются по следующим позициям:

\* Посещение занятий (не более 8 баллов за семестр)

\* Присутствие на всех занятиях месяца (2 балла)

\* Присутствие на половине занятий в месяц (1 балл)

Учитывается посещение как лекционных, так и семинарских занятий.

Оценивание работы на занятиях

Лекционных

\* интересные вопросы студентов (1-2 балла)

\* ответы на задаваемые лектором вопросы (1-2 балла)

\* ответы на краткие письменные экспресс-опросы (1-3 балла)

Контрольные работы

\* Работа, написанная на «отлично» (5 баллов)

\* Работа, написанная на «хорошо» (4 балла)

\* Работа, написанная на «удовлетворительно» (3 балла)

Семинарских

\* Активная работа на семинаре, демонстрирующая владение необходимыми навыками и информацией (3 балла)

\* Менее активная работа с наличием незначительных ошибок или пробелов – 2 балла.

\* Малоактивная работа или наличие ошибок в ответе (1 балл)

\* Если присутствующий студент демонстрирует неготовность к занятию (0 баллов)

Активное участие в работе студенческих научных кружков, участие в конференциях, чтениях и т.п. могут стать основанием для получения дополнительных «премиальных» баллов.

6. Оценка ответа на экзамене.

• Ответ на «отлично» - 50 баллов

• Ответ на «хорошо» - 40 баллов

• Ответ на «удовлетворительно» - 30 баллов

7. Оценка в экзаменационную ведомость по дисциплине.

Если в сумме за работу в семестре и ответ на экзамене получено:

• 52 – 69 баллов - в экзаменационную ведомость ставится оценка «удовлетворительно»

• 70 – 84 баллов – в экзаменационную ведомость ставится оценка «хорошо»

• 85 – 100 и более баллов – в экзаменационную ведомость ставится оценка «отлично».

**Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной шкале  
в эквивалент пятибалльной**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	52-69	51 и менее