



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина
Бухгалтерское дело

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В ходе изучения дисциплины «Статистика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит у студентов формируются следующие компетенции:

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации .

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Для разработки оценочных средств планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки) характеризуют этапы формирования компетенции и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся должен:

Таблица 1. Результаты обучения и показатели их оценки

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
<i>Знание (1 этап формирования компетенций)</i>		
З1	состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;	Знание состава и основных требований нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;
З2	концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета;	Знание концептуальных основ финансового, управленческого и налогового учета;
З3	особенности организации управленческого и налогового учета на предприятии;	Знание особенностей организации управленческого и налогового учета на предприятии;
<i>Умение (2 этап формирования компетенций)</i>		
У1	выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях;	Умение выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях;

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У2	регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета;	Умение регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета;
Владение (3 этап формирования компетенций)		
В1	практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов по обязательствам, капитала, финансовых результатов;	Владение практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов по обязательствам, капитала, финансовых результатов;
В2	методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;	Владение методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;

Таблица 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Раздел	Темы занятий	Коды компетенций	Знания, умения и навыки	Виды аттестации		
				текущий контроль – неделя	рубежный контроль – неделя	промежуточная аттестация
Раздел I. Бухгалтерское дело	Тема 1: . Понятие и сущность бухгалтерского дела.	ПК-1, ПК-2,	31, 32, 33, У1, В1, В2	УО1		Экзамен
	Тема 2: Концептуальные основы бухгалтерского дела	ПК-1,	31, 32, 33, У1, В1, В2	УО2		
	Тема 3: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	ПК-14, ПК-15	31, 32, У1, В1, В2	УО1		
	Тема 4: Роль бухгалтера в бухгалтерском деле	ПК-16, ПК-17, ПК-18	31, 32, У1, У2, В1, В2	УО2		
	Тема 5: Организация бухгалтерского учета на предприятии	ПК-17, ПК-18				

	Тема 6: Особенности организации бухгалтерского дела в отраслях	ПК-14, ПК-18				
	Тема 7: Организация бухгалтерского учета на стадиях существования организации	ПК-2				

Таблица 3 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии и показатели оценивания результатов обучения				Оценочные средства и формы аттестации
	2	3	4	5	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ЗНАТЬ: Состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации; Код З 1 (ПК-2)	Отсутствие знаний.	Общие, не структурированные знания, нарушение основных норм.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания.	Сформированные знания о составе и основных требованиях нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;	Устные опросы, тестовые задания, собеседования по темам дисциплины. Экзамен
УМЕТЬ: регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета; Код У2 (ПК-3)	Отсутствие умений. Устная и письменная речь содержит логические ошибки.	Устная и письменная речь содержит нарушения.	В целом успешное, но содержащее отдельные недочеты.	Сформированное умение регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета;	Устные опросы, собеседования по темам дисциплины Экзамен

ВЛАДЕТЬ: методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей; Код В2 (ПК-2)	Отсутствие навыков.	Не системное владение методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	В целом успешное владение материалом.	Успешное использование методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей;	Устные опросы. Экзамен
--	---------------------	--	---------------------------------------	--	-------------------------------

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно»;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные пробелы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Социальная статистика», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо, но с серьезными недочетами, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и навыки по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерское дело» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерское дело», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерское дело», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков;

3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ**
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

2. Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;**
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;**
- в) работников бухгалтерской службы.

4. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;**
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

5.. Фактическая стоимость- это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;**
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

6. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.**

7. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;**
- в) иностранных организаций.

- 8. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:**
- а) главного бухгалтера
 - б) руководителя предприятия**
 - в) руководителя и главного бухгалтера
- 9. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:**
- а) с прямым финансовым интересом;
 - б) с косвенным финансовым интересом;**
 - в) без финансового интереса.
- 10. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:**
- а) выдаются им на руки;
 - б) уничтожаются по акту;
 - в) сдаются в территориальное отделение Росархива.**
- 11. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:**
- а) является активом организации;
 - б) не является активом организации;
 - в) зависит от условий договора.**
- 12. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:**
- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;**
 - б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
 - в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.
- 13. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:**
- а) переход российского учета на МСФО;
 - б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
 - в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.**
- 14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:**
- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;**
 - б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
 - в) организовать ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.
- 15. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:**
- а) 22 ПБУ;
 - б) 23 ПБУ;
 - в) 24 ПБУ.**
- 16. В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:**

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов.

17. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;**
- в) желательно, но не обязательно.

18. Членами ИПБ России могут быть:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.**

19. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.**

20. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.**

21. Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.**

22. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.**

23. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;**
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;**
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

25. План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;**
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

- 26. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н:**
- а) являются обязательными;
 - б) не являются обязательными;
 - в) не обязательны, но желательны.
- 27. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:**
- а) внешними пользователями информации;
 - б) внутренними пользователями информации;
 - в) внешними и внутренними пользователями информации.
- 28. Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:**
- а) с 1 января по 31 декабря включительно;
 - б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
 - в) по усмотрению руководства организации.
- 29. В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:**
- а) обязательно;
 - б) необязательно;
 - в) необязательно, но желательно.
- 30. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:**
- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
 - б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
 - в) использование западных систем.
- 31. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:**
- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
 - б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».
- 32. Положение о бухгалтерии предприятия утверждается**
- а) обязательно;
 - б) необязательно;
 - в) желательно.
- 33. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:**
- а) главный бухгалтер организации;
 - б) руководитель организации;
 - в) руководитель и главный бухгалтер организации.
- 34. Положение о бухгалтерии предприятия:**
- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
 - б) разрабатывается самой организацией;
 - в) разрабатывается Росстатом.
- 35. Положение о бухгалтерии предприятия разрабатывается:**

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;**
- в) руководителем и главным бухгалтером.

36. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;**
- б) положение о бухгалтерии;**
- в) номенклатура дел.

37. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;**
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

38. Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;**
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

39. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;**
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

40. Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;**
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Отсутствие знаний по значительной части программного материала, наличие существенных ошибок при выполнении заданий - оценка «неудовлетворительно»;
- Знание основных понятий курса русского языка и культуры речи, способность ответить на основные вопросы и выполнять задания на уровне понимания сути – оценка «удовлетворительно»;
- Знает факты, принципы, общие понятия в пределах изучаемой области – оценка «хорошо»;
- Обладает фактическим и теоретическим знанием в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости, – оценка «отлично»;

2-й этап (уровень умений):

- Отсутствие умения решать простые задачи - оценка «неудовлетворительно»;

- Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых коммуникативных задач – оценка «удовлетворительно»;
- Обладает основными практическими умениями, требуемыми для решения определенных проблем в коммуникативной сфере – оценка «хорошо»;
- Обладает диапазоном практических умений, требуемых для успешной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – оценка «отлично».

3-й этап (уровень владения навыками):

- Способен проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ - оценка «удовлетворительно»;
- Владеет речью в различных коммуникативных ситуациях (приватных и публичных): способен критически проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ – оценка «хорошо»;
- Владеет свободной собственной речью (устной и письменной) в различных условиях общения (приватных и публичных): способен дать определение различным понятиям, сформулировать собственную позицию и критически проанализировать сообщения адресантов – оценка «отлично».

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки контрольной работы.

Контрольная работа - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой реферат.

«Отлично». Материал изложен последовательно и логично. При ответе на вопросы исполнитель работы демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Работа отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Содержание проблемы передано, но демонстрирует неумение выделять главное, существенное. Исполнитель работы затрудняется при ответе на вопросы.

«Неудовлетворительно». Реферат краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки устного опроса.

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся, рассчитанная на выяснение объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой, материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности;

«хорошо» - достаточное знание материала, ответ дан грамотно и по существу, но в ответе допущены некоторые неточности;

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, но показано общее понимание вопроса; формулировки базовых понятий даны неточно;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных заданий для самостоятельного изучения, грамотности и правильности их выполнения и оформления.

