

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования
«Институт внешнеэкономических связей, экономики и права»
Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НМРиМС



Ежов М.В.

_____ 2017 г.

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность организации

Рабочая программа дисциплины(модуля)

Закреплена кафедрой	Финансов и учета	
Учебный план	направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
Квалификация	прикладной бакалавриат	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамен 8
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	196	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах											
	5		6		7		8		9		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции							6				6	6
Лабораторные												
Практические							14				14	14
В том числе инт.												
Часы на контроль							9				9	9
Инд. консультации												
КСР												
Ауд. занятия							20				20	20
Сам. работа							187				187	187
Итого							216				216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент



/Султыгова М.Б./

Рецензент(ы):

ООО "Аудиторская фирма" ЭСЭТ
аудитор к.э.н., доцент



А.И.Александрова

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность организации

разработана в соответствии с ФГОС:

38.03.01 «Экономика» Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327

составлена на основании учебного плана:

направление 38.03.01 «Экономика» (бакалаврская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2016 протокол №8 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансов и учета

Протокол от 29.05. 2017 г. № 10

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Литвиненко А.Н.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Формирование теоретических знаний в области бухгалтерского финансового учета; практических навыков по методологии и организации учета деятельности организаций различных правовых форм в условиях рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1.1.Дисциплина «Финансовый учет и отчетность организации» относится к вариативной части профессионального цикла.

Изучение дисциплины способствует совершенствованию внутренней дисциплины, профессиональной ответственности, деловой этики.

Дисциплина изучается во втором семестре обучения бакалавров.

2.2.Освоению дисциплины «Финансовый учет и отчетность организации»предшествовали такие дисциплины, как:

2.2.1.«Теория бухгалтерского учета».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14:способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15:способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ;

ПК-16:способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17:способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18:способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.Знать:

3.1.1. экономическое значение основных понятий бухгалтерского учета;

3.1.2. принципы организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, целевых средств, доходов, расходов организаций;

3.1.3. порядок формирования собственного капитала;

3.1.4. систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;

3.1.5. проблемы, поставленные перед работниками бухгалтерской службы в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов;

3.1.6. порядок формирования финансового результата за отчетный год;

3.1.7. взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.

3.2.Уметь:

3.2.1.использовать систему знаний о принципах организации бухгалтерского учета для формирования учетной политики организации;

3.2.2. решать вопросы оценки, учетной регистрации информации финансового характера с целью последующего ее отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.2.3. применять план счетов бухгалтерского учета в виде рабочих планов счетов организаций в отраслях;

3.2.4. организовать внутренний контроль;

3.2.5. исчислять фактическую производственную себестоимость продукции;

3.2.6. подготовить финансовую отчетность для внутренних и внешних пользователей.

3.3.Владеть:

3.3.1.терминологией и базовыми понятиями бухгалтерского учета;

3.3.2. методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для учета предпринимательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета						
1.1	<p>Бухгалтерский учет в информационной системе управления.</p> <p>Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика.</p> <p>Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.</p> <p>Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.</p> <p style="text-align: center;"><i>/Лек/</i></p>	1	2	ПК-14	Л1.1	1	
1.2	<p>Оформление приказа «Об учетной политике организации». <i>/Пр/</i></p>	1	4	ПК-14	Л2.1	1	
1.3	<p>Практическое изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»; других стандартов. <i>/Ср/</i></p>	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и основных средств						

1.4	<p>Правовые основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.</p> <p>Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Синтетический и аналитический учет вложений.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство при подрядном и хозяйственном способах их производства.</p> <p>Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования.</p> <p>Учет приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Учет финансирования долгосрочных инвестиций.</p> <p>Нормативное регулирование учета объектов основных средств. Критерии отнесения объектов к основным средствам. Понятие, классификация и оценка основных средств.</p> <p>Документальное оформление движения основных средств.</p> <p>Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>Учет выбытия объектов.</p> <p>Методы начисления амортизации объектов основных средств.</p> <p>Учет амортизации основных средств, ее документальное оформление.</p> <p>Учет затрат ремонта и восстановления объектов основных средств.</p> <p>Виды аренды основных средств, ее учет и оформление.</p> <p>Учет переоценки основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных</p>	1	2	ПК-14	Л1.1	1	
-----	--	---	---	--------------	------	---	--

	<p>средств: сроки и техника проведения, ее оформление, отражение в учете результатов. <i>/Лек/</i></p>						
1.5	<p>Решение ситуаций на документальное оформление и отражение в учете событий по движению внеоборотных активов и основных средств. <i>/Пр/</i></p>	1	6	ПК-14	Л2.1	1	
1.6	<p>Практическое изучение нормативных актов по учету внеоборотных активов и основных средств. <i>/Ср/</i></p>	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	<p>Тема 3. Учет нематериальных активов</p>						
1.7	<p>Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Документальное оформление движения нематериальных активов, их учет (поступления, выбытия). Амортизация и переоценка нематериальных активов, их учет. Инвентаризация нематериальных активов, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. <i>/Лек/</i></p>	1	2	ПК-14	Л1.1	1	
1.8	<p>Решение ситуаций на документальное оформление и отражение в учете событий по движению</p>	1	4	ПК-14	Л2.1	1	

	нематериальных активов. <i>/Пр/</i>						
1.9	Практическое изучение нормативных актов по учету нематериальных активов <i>/Ср/</i>	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	Тема 4.Учет запасов организации						
2	Нормативное регулирование учета запасов. Запасы, их понятие, классификация и принципы оценки. Формирование фактической себестоимости запасов. Документальное оформление движения запасов (приобретения, внутреннего перемещения и списания). Организация учета по местам хранения и эксплуатации. Синтетический и аналитический учет запасов. Учет запасов в пути. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным производственным запасам. Инвентаризация запасов организации, особенности ее проведения в отраслях, документальное оформление, отражение результатов на счетах бухгалтерского учета. <i>/Лек/</i>	1	2	ПК-14	Л1.1	1	
2.1	Решение ситуаций на документальное оформление и отражение в учете	1	4	ПК-14	Л2.1	1	

	событий по движению запасов. /Пр/						
2.2	Практическое изучение нормативных актов по учету запасов./Ср/	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	Тема 5.Учет расчетов с персоналом по оплате труда						
2.3	Правовое регулирование трудовых отношений работодателей и работников организации. Нормативы бухгалтерского учета оплаты труда и расчетов с персоналом. Учет численности работников, рабочего времени и норм выработки. Формы и системы оплаты труда в отраслях. Порядок расчета оплаты по видам заработка: за фактически отработанное время; доплат за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочные часы; прочих надбавок; пособий по временной нетрудоспособности; оплаты за отпуск. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников. Техника расчета налога на доходы физических лиц. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Регистры учета заработной платы и расчетов с персоналом, порядок их составления. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и прочим операциям.	1	4	ПК-16	Л1.1	1	

	<p>Понятие социального страхования и обеспечения. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. <i>/Лек/</i></p>						
2.4	<p>Решение ситуаций на расчет заработка; удержаний; на учет расчетов; оформление регистров и отражение сумм на счетах бухгалтерского учета. <i>/Пр/</i></p>	1	10	ПК--16	Л2.1	1	
2.5	<p>Практическое изучение нормативных-правовых актов по учету оплаты труда и расчетов с персоналом. <i>/Ср/</i></p>	1	18	ПК--16	Л2.2	0	
	<p>Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений организации</p>						
2.6	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах в Российской Федерации. Учет кассовых операций (главная и операционная касса). Отчетность кассира. Порядок сдачи денег в банк. Учёт денежных документов. Синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе: сроки и техника проведения, оформление, отражение результатов на счетах. Учет денежных средств на расчетных и специальных</p>	1	4	ПК-14	Л1.1	1	

	<p>счетах в банках: порядок открытия счетов; формы безналичных расчетов в РФ.</p> <p>Учет операций по валютному счету.</p> <p>Учет переводов в пути.</p> <p>Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка.</p> <p>Учет финансовых вложений в акции.</p> <p>Учет облигаций и финансовых векселей.</p> <p>Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях. /Лек/</p>						
2.7	<p>Решение ситуаций на документальное оформление и отражение в учете движения финансовых средств./Пр/</p>	1	8	ПК-14	Л2.1	1	
2.8	<p>Практическое изучение нормативов 1-го уровня./Ср/</p>	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	<p>Тема 7.Учет расходов по обычным видам деятельности; выпуска готовой продукции и продаж</p>						
2.9	<p>Формирование расходов по обычным видам деятельности.</p> <p>Состав расходов по обычным видам деятельности по элементам, их учет</p> <p>Группировка расходов по статьям затрат.</p> <p>Учет прямых и косвенных затрат на производство.</p> <p>Порядок признания доходов от продаж.</p>	1	2	ПК-17	Л1.1	1	

	<p>Готовая продукция, ее классификация и оценка. Документальное оформление поступления и отпуска готовой продукции, ее учет. Коммерческие расходы, их состав, порядок учета и списания. Учет налога НДС, акцизов по проданной продукции. Учет выручки от продажи продукции. Учет продажи покупных товаров; товаров по договору комиссии. Учет продаж по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). /Лек/</p>						
3	<p>Решение ситуаций на документальное оформление и отражение в учете расходов; доходов; выявление финансовых результатов. /Пр/</p>	1	4	ПК-17	Л2.1	1	
3.1	<p>Практическое изучение Налогового Кодекса РФ; стандартов учета. /Ср/</p>	1	18	ПК-18	Л2.2	0	
	<p>Тема 8. Учет текущих расчетов</p>						
3.2	<p>Система счетов по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по федеральным и региональным налогам (порядок определения</p>	1	4	ПК-16	Л1.1	1	

	<p>налогооблагаемой базы; льготы; ставки; оформление расчетов; отражение в учете). Порядок оплаты расходов по служебным командировкам, других расходов. Авансовый отчет, порядок его составления, проверка и бухгалтерская обработка. Учёт расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами. Учет расчетов с филиалами и представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на самостоятельный баланс. Понятие исковой давности, ее сроки. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Документальное оформление и учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов по финансовым обязательствам. Понятие кредитов и займов, их виды. Договор займа, его значение. Учет кредитов и займов. Учет долговых обязательств. Нормативное регулирование учета внешнеторговых операций. Учет операций экспорта. Учет операций по импорту. <i>/Лек/</i></p>						
3.3	<p>Решение ситуаций на документальное оформление и отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами.<i>/Пр/</i></p>	1	8	ПК-16	ЛЗ.1	1	
3.4	<p>Изучение отдельных нормативных актов по состоянию расчетной и платежной дисциплины.<i>/Ср/</i></p>	1	18	ПК-16	ЛЗ.1	0	

	Тема 9.Учет финансовых результатов						
3.5	<p>Понятие финансового результата деятельности организации, порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет налога на прибыль и налоговых санкций.</p> <p>Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.</p> <p><i>/Лек/</i></p>	1	2	ПК-17	Л1.1	1	
3.6	<p>Решение ситуаций на документальное оформление сумм прочих расходов и доходов; определение финансового результата; отражение их в учете.<i>/Пр/</i></p>	1	4	ПК-17	Л3.1	1	
3.7	<p>Изучение стандартов учета расходов и доходов.<i>/Ср/</i></p>	1	18	ПК-14	Л3.1	0	
	Тема 10.Учет собственного капитала						
3.8	<p>Понятие капитала хозяйствующего экономического субъекта, виды; изменения в составе капитала.</p> <p>Учет уставного капитала.</p> <p>Учет резервного капитала.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Учет средств целевого финансирования. <i>/Лек/</i></p>	1	2	ПК-15	Л1.1	1	
3.9	<p>Решение ситуаций на формирование и использование целевых средств; определение чистой</p>	1	4	ПК-15	Л3.1	1	

	прибыли и ее распределение; отражение сумм на счетах. /Пр/						
	Тема 11. Бухгалтерская отчетность						
4	<p>Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.</p> <p>Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.</p> <p>Порядок формирования показателей отчета об изменении капитала.</p> <p>Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.</p> <p>Порядок формирования показателей отчета о целевом использовании средств.</p> <p>Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.</p> <p>Основы составления консолидированной финансовой отчетности.</p> <p><i>/Лек/</i></p>	1	4	ПК-14	Л1.1	1	
4.1	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>/Пр/</i></p>	1	12	ПК-14	Л3.1	1	
4.2	<p>Практическое изучение стандартов учета, регламентирующих порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. /Ср/</p>	1	18	ПК-14	Л3.1	0	
	Тема 12. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, их						

	внедрение						
4.3	Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета (финансовой отчетности). Система Международных стандартов учета (финансовой отчетности). Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности./Лек/	1	2	ПК-14	Л1.1	1	
4.4	Практическое изучение действующих стандартов Минфина РФ./Ср/	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	Тема 13. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления						
4.5	Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления. Учет расходов по процедурам банкротства. Особенности учета мер по предупреждению банкротства. Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления. /Лек/	1	2	ПК-14	Л2.2	1	
4.6	Практическое изучение нормативных актов 1-го уровня./Ср/	1	18	ПК-14	Л2.2	0	
	Тема 14. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах						

4.7	<p>Понятие забалансовых счетов. Учет материальных ценностей: арендованных основных средств; товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение; материалов, принятых в переработку; товаров, принятых на комиссию; оборудования, принятого для монтажа; бланков строгой отчетности; списания в убыток задолженности, обязательств и платежей неплатежеспособных дебиторов; износа объектов на забалансовых счетах.</p> <p><i>/Лек/</i></p>	1	2	ПК-17	Л1.1	1	
	<p>Рассмотрение ситуаций по отражению сумм на забалансовых счетах. <i>/Пр/</i></p>	1	4	ПК-17	Л2.2	1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления. Пользователи информации
2. Финансовый и управленческий учет, их сравнительная характеристика. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета.
3. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета.
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Правовые основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.
6. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.
7. Синтетический и аналитический учет вложений.

8. Учет затрат на капитальное строительство при подрядном и хозяйственном способах их производства.
9. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования.
10. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
11. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
12. Нормативное регулирование учета объектов основных средств. Критерии отнесения объектов к основным средствам.
13. Понятие, классификация и оценка основных средств.
14. Документальное оформление движения основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет основных средств.
16. Учет выбытия объектов.
17. Методы начисления амортизации объектов основных средств.
18. Учет амортизации основных средств, ее документальное оформление.
19. Учет затрат ремонта и восстановления объектов основных средств.
20. Виды аренды основных средств, ее учет и оформление.
21. Учет переоценки основных средств.
22. Инвентаризация основных средств: сроки и техника проведения, ее оформление, отражение в учете результатов.
23. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
24. Документальное оформление движения нематериальных активов, их учет (поступления, выбытия).
25. Амортизация и переоценка нематериальных активов, их учет.
26. Инвентаризация нематериальных активов, отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
27. Нормативное регулирование учета запасов. Запасы, их понятие, классификация и принципы оценки.
28. Формирование фактической себестоимости запасов.
29. Документальное оформление движения запасов (приобретения, внутреннего перемещения и списания).
30. Организация учета по местам хранения и эксплуатации.
31. Синтетический и аналитический учет запасов.
32. Учет запасов в пути.
33. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным производственным запасам.
34. Инвентаризация запасов организации, особенности ее проведения в отраслях, документальное оформление, отражение результатов на счетах бухгалтерского учета.
35. Правовое регулирование трудовых отношений работодателей и работников организации. Нормативы бухгалтерского учета оплаты труда и расчетов с персоналом.
36. Учет численности работников, рабочего времени и норм выработки.
37. Формы и системы оплаты труда в отраслях.
38. Порядок расчета оплаты по видам заработка: за фактически отработанное время; доплат за работу в ночное время, выходные и праздничные дни.

39. Порядок расчета оплаты за сверхурочные часы; прочих надбавок.
40. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
41. Порядок расчета оплаты за отпуск.
42. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников.
43. Техника расчета налога на доходы физических лиц.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Регистры учета заработной платы и расчетов с персоналом, порядок их составления.
46. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и прочим операциям.
47. Понятие социального страхования и обеспечения. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах в Российской Федерации. Учет кассовых операций (главная и операционная касса).
49. Отчетность кассира.
50. Порядок сдачи денег в банк.
51. Учёт денежных документов.
52. Синтетический учет кассовых операций.
53. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе: сроки и техника проведения, оформление, отражение результатов на счетах.
 54. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках, порядок открытия счетов.
55. Формы безналичных расчетов в РФ.
56. Учет операций по валютному счету.
57. Учет переводов в пути.
58. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка.
59. Учет финансовых вложений в акции.
60. Учет облигаций и финансовых векселей.
61. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.
62. Формирование расходов по обычным видам деятельности. Состав расходов по обычным видам деятельности по элементам, их учет.
63. Группировка расходов по статьям затрат. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
64. Порядок признания доходов от продаж.
65. Готовая продукция, ее классификация и оценка.
66. Документальное оформление поступления и отпуска готовой продукции, ее учет.
67. Коммерческие расходы, их состав, порядок учета и списания.
68. Учет выручки от продажи продукции. Учет налога НДС, акцизов по проданной продукции.
69. Учет продажи покупных товаров; товаров по договору комиссии.
70. Учет продаж по договору мены.
71. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
72. Система счетов по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
73. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
74. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками.

75. Правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по федеральным и региональным налогам .
76. Порядок оплаты расходов по служебным командировкам, других расходов.
77. Авансовый отчет, порядок его составления, проверка и бухгалтерская обработка.
78. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
79. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами.
80. Учет расчетов с филиалами и представительствами и другими подразделениями организации.
81. Понятие исковой давности, ее сроки. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
82. Документальное оформление и учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
83. Инвентаризация расчетов по финансовым обязательствам.
84. Понятие кредитов и займов, их виды Договор займа, его значение.
85. Учет кредитов и займов. Учет долговых обязательств.
86. Нормативное регулирование учета внешнеторговых операций.
87. Учет операций экспорта.
88. Учет операций по импорту.
89. Понятие финансового результата деятельности организации, порядок его определения
90. Учет прибыли и убытка от продаж
91. Учет прочих доходов и расходов.
92. Учет налога на прибыль и налоговых санкций.
93. Понятие капитала хозяйствующего экономического субъекта, виды; изменения в составе капитала.
94. Учет уставного капитала.
95. Учет резервного капитала.
96. Учет добавочного капитала.
97. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
98. Учет целевых средств.
99. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные этапы составления бухгалтерской отчетности.
100. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
101. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
102. Порядок формирования показателей отчета об изменении капитала.
103. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.
104. Порядок формирования показателей отчета о целевом использовании средств.
105. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.
106. Основы составления консолидированной финансовой отчетности.
107. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета (финансовой отчетности). Система Международных стандартов учета (финансовой отчетности).
108. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления. Учет расходов по процедурам банкротства.
109. Особенности учета мер по предупреждению банкротства.
110. Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства.
111. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления.
112. Понятие забалансовых счетов.

Тесты и задания

I. Из ниже перечисленных вопросов выбрать правильный вариант ответа:

1. Понятие «издержки» используется как:

- а) затраты на производство
- б) затраты на продажу товаров, продукции
- в) расходы по обычным видам деятельности
- г) издержки производства и обращения
- д) верно а), б), в)
- е) все понятия идентичны

2. Себестоимость проданной продукции в бухгалтерском учете включает в себя:

- а) сумму затрат на ее производство
- б) сумму затрат на ее продажу
- в) сумму затрат на производство и продажу

3. Производственная себестоимость складывается из:

- а) суммы затрат на производство выпущенной продукции
- б) суммы затрат на производство и продажу продукции

4. Подлежат ли включению общехозяйственные расходы при исчислении полной производственной себестоимости:

- а) нет
- б) да

5. По отношению к себестоимости продукции затраты организации подразделяются на:

- а) прямые
- б) косвенные
- в) прямые и косвенные
- г) включаемые в себестоимость продукции
- д) не включаемые в себестоимость продукции
- е) включаемые и не включаемые в себестоимость продукции

6. По способу включения в себестоимость продукции затраты организации подразделяются на:

- а) прямые
- б) косвенные
- в) прямые и косвенные
- г) включаемые в себестоимость продукции
- д) не включаемые в себестоимость продукции
- е) включаемые и не включаемые в себестоимость продукции

7. По эффективности затраты организации подразделяются на:

- а) производственные
- б) внепроизводственные
- в) производственные и внепроизводственные
- г) производительные
- д) непроизводительные
- е) производительные и непроизводительные

8. Статьи калькуляции устанавливаются конкретной организацией как совокупность затрат для исчисления себестоимости:

- а) только отдельных видов продукции (работ, услуг)
- б) всей продукции (работ, услуг)
- в) как отдельных видов продукции (работ, услуг), так и всей продукции (работ, услуг)

9. Накладные расходы образуются в связи с:

- а) организацией производства
- б) только обслуживают производство
- в) носят только управленческий характер
- г) связаны непосредственно с организацией, обслуживанием и управлением

10. Положения по учету и калькулированию себестоимости продукции в Российской Федерации, используемые главным бухгалтером организации:

- а) носят рекомендательный характер
- б) строго регламентируются государством

в) на основе Налогового Кодекса и ПБУ могут быть разработаны отраслевые положения

11. Организации, имеющие статус малых, для учета затрат как правило используют:

а) только счет 20

б) счета 20,26,91

в) счета 20,26

г) верно а), в)

12. Включает ли организация-продавец в отгруженную или предъявленную покупателям готовую продукцию по ценам продаж сумму НДС:

а) нет

б) да

13. Отпуск готовой продукции промышленности другим юридическим лицам оформляется через бухгалтерию организации-продавца как правило:

а) накладными на отпуск

б) расходными накладными

в) накладными на отпуск материалов на сторону

г) выбор формы документа на отгрузку - свободный

14. Основанием для оформления документов на отгрузку готовой продукции сторонним покупателям через бухгалтерию организации-продавца является:

а) распоряжение руководителя

б) договор купли-продажи

в) типовой договор поставки

г) распоряжение руководителя и договор купли-продажи

15. По истечении каждого месяца при списании расходов на продажу счет 90 закрывается в бухгалтерском учете:

а) счетом 20

б) счетом 99

в) счетом 44

16. Основным регистром учета продаж покупных товаров и продукции собственного производства в сфере питания является:

- а) ведомость учета движения продуктов и тары на кухне
- б) товарный отчет по бару (буфету)
- в) журнал учета выручки в операционной кассе
- г) кассовый отчет кассира
- д) кассовая книга
- е) верно а), б), в)
- ж) верно г), д)

17.Излишки готовой продукции и товаров, выявленные при инвентаризации, проводятся с применением счета:

- а) 99
- б) 91
- в) 98

18.Коммерческие организации представляют бухгалтерскую финансовую отчетность об имущественном и финансовом положении:

- а) за отчетный месяц
- б) за отчетный год

II. Составить бухгалтерские проводки по факту совершения хозяйственных событий:

1.Списывается остаточная стоимость проданных организацией холодильных установок другому юридическому лицу 856.322 руб.

2.Перечислено ФГУП «Водоканал» по тарифу за потребленную горячую и холодную воду и услуги по водоотведению
16.044 руб.

3.Начислены сотрудникам организации отпускные за счет ранее созданного резерва (расчет по оплате с ними не произведен)
1.455.316 руб.

4. Списываются с подотчетного лица расходы по служебным командировкам (при предъявлении им в бухгалтерию оправдательных документов)
14.230 руб.

- 5.** Причисляется к уплате арендная плата за арендуемое сооружение в пользу организации-арендодателя (не поступила по факту от организации-арендатора)
120.000 руб.
- 6.** Произведено списание общепроизводственных расходов фабрики
10.239.735 руб.
- 7.** Выявлены излишки продуктов и сырья на производстве (кухне) ресторана при инвентаризации
1.600 руб.
- 8.** Отражается отрицательная курсовая разница по валютному счету организации
10.470
- 9.** Удержан аванс с сотрудников организации за 1-ю половину месяца как ранее им перечисленный
93.000 руб.
- 10.** Погашена задолженность организации перед отделением Пенсионного Фонда
21.100 руб.
- 11.** Начислен налог на имущество организации (расчет с бюджетом не произведен)
46.000 руб.
- 12.** Перечислен платеж по налогу на имущество организации в бюджет
46.000 руб.
- 13.** Переданы объекты основных средств в текущую аренду другой организации (у арендодателя)
8.000.000 руб.
- 14.** Проданы изделия кухни ресторана за отчетный месяц (списано сырье с материально ответственных лиц по себестоимости)
654.860 руб.
- 15.** Получена выручка от продажи изделий кухни и покупных товаров ресторана за отчетный месяц
2.619.440 руб.

- 16.** Начислены страховые взносы бухгалтерией (расчет по ним не произведен)
40.000 руб.
- 17.** Оприходован лом цветных металлов от списания автоагрегата
22.920 руб.
- 18.** Начислена амортизация полезной модели за отчетный месяц
2.993 руб.
- 19.** Произведено списание общехозяйственных расходов производственного объединения
13.238.970 руб.
- 20.** Сдана торговая выручка универсама «811» в инкассацию
2.900.000 руб.
- 21.** Начислена заработная плата сотрудникам организации за фактически отработанное время (расчет с ними не произведен)
5.129.576 руб.
- 22.** Начислены пособия по временной нетрудоспособности сотрудникам организации (расчет с ними не произведен)
34.360 руб.
- 23.** Начислена плата по тарифу за спектр коммунальных услуг в арендуемом здании комплекса у арендатора (оплата в пользу арендодателя им не произведена)
53.122 руб.
- 24.** Получены вентиляторы и компрессорные установки на безвозмездной основе организацией от другого юридического лица
2.015.000 руб.
- 25.** Предъявлена претензия поставщику химполуфабрикатов «Силиконкомплект» по качеству (в пользу покупателя не удовлетворена)
19.250 руб.
- 26.** Списаны расходы на продажу по окончании месяца
8.553.960 руб.
- 27.** Приняты к учету буровые установки (у арендатора)
45.000.000 руб.

- 28.** Начислена арендная плата арендатором (ее уплата в пользу арендодателя не произведена)
160.000 руб.
- 29.** Приобретен пакет прикладной программы за плату у другой организации (расчет с ней не произведен)
385.000 руб.
- 30.** Приняты по акту приемки-передачи в эксплуатацию объекты теплотехники, прошедшие технические испытания в присутствии экспертов
4.255.000 руб.
- 31.** Списывается стоимость лакокрасочных изделий и отделочных материалов, израсходованных при ремонте здания организации (при хозяйственном способе)
56.480 руб.
- 32.** Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) из заработной платы работников за отчетный месяц
666.844 руб.
- 33.** Перечислен НДФЛ в доход бюджета
666.844 руб.
- 34.** Зачислена торговая выручка универсама «811» на текущий счет в банке, ранее находившаяся в инкассации
2.900.000 руб.
- 35.** Отпущены сырье и полуфабрикаты из кладовой ресторана на производство (кухню) для приготовления блюд
326.790 руб.
- 36.** Возвращен долг подотчетного лица по служебной командировке
1.200 руб.
- 37.** Начислен штраф за просрочку передачи транспортных средств в пользу арендатора по договору (у арендодателя)
9.900 руб.
- 38.** Отражается положительная курсовая разница по валютному счету организации
9.100 руб.

- 39.** Списаны в расход силикатные изделия для производства промышленной продукции
231.000 руб.
- 40.** Удержана бухгалтерией из заработной платы сотрудников стоимость отпущенного им питания по себестоимости (без торговой наценки)
23.800 руб.
- 41.** Отпущены изделия кухни в ассортименте для продажи в розничной сети ресторана
209.200 руб.
- 42.** Начислено вознаграждение рабочим стройгруппы организации за демонтаж кровли здания цеха
125.920 руб.
- 43.** Начислены расходы по реконструкции здания по договору, подлежащие оплате (у арендатора)
2.657.000 руб.
- 44.** Списывается амортизация по выбывающим станкам цеха за непригодностью
58.000 руб.
- 45.** Начислен земельный налог
22.280 руб.
- 46.** Перечислен земельный налог организацией в уплату
22.280 руб.
- 47.** Определяется доход (прибыль) от продажи продукции собственного производства и покупных товаров ресторана за отчетный месяц
290.780 руб.
- 48.** Начислен НДС с дохода от продажи продукции собственного производства и покупных товаров ресторана (расчет с бюджетом не произведен)
471.499 руб.
- 49.** Перечислен НДС в доход бюджета
471.499 руб.
- 50.** Начислен налог на прибыль организации (расчет с бюджетом не произведен)

48.190 руб.

51. Перечислен налог на прибыль организацией в доход бюджета

48.190 руб.

52. Удержаны из заработной платы сотрудников организации профсоюзные взносы в пользу ОПРТ

24.520 руб.

53. Перечислено поставщикам в уплату задолженности за поставленные товары и транспортировку, в т.ч. НДС

454.898 руб.

54. Недостача бакалейных товаров, выявленная на складе при инвентаризации, отнесена на материально ответственное лицо (не возмещена организацией виновником)

400 руб.

55. Выдано наличными подотчетному лицу на хозяйственные расходы

8.000 руб.

5.2. Темы рефератов

1. Бухгалтерская информация в правоприменительной практике.
2. Роль и значение бухгалтерских документов.
3. Значение инвентаризации финансовых обязательств.
4. Формирование учетной политики предприятия в условиях экономической нестабильности.
5. Формирование чистых активов организации.
6. Признание активов в бухгалтерском учете.
7. Экономическое и юридическое содержание бухгалтерских событий.
8. Оценка и переоценка активов и обязательств по российским и международным стандартам.
9. Формирование информационной базы бухгалтерского финансового учета.
10. Амортизационная политика предприятия в условиях инфляции.

11. Значение бухгалтерского финансового учета для ускорения оборачиваемости оборотных средств организации.
12. Формирование учетной политики организации при построении системы антикризисного управления.
13. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет по центрам ответственности.
14. Структура и содержание бухгалтерского баланса по российским и зарубежным стандартам.
15. Учетная политика организации в условиях антикризисного управления.
16. Оценка и переоценка объектов основных средств в условиях российских нормативно-правовых актов и МСФО.
17. Финансовая отчетность по российским и зарубежным стандартам.
18. Система «стандарт – костинг», развитие и применение в международной и российской практике учета.
19. Система «директ – костинг», развитие и применение в международной и российской практике учета.
20. Нормативный метод, развитие и применение в российской практике учета.
21. Учёт, анализ и аудит в единой системе бухгалтерской информации финансово-хозяйственной деятельности.
22. Методология и организация бухгалтерского учёта (теоретико-исторический аспект).
23. Основы рациональной организации бухгалтерского учёта и условия их реализации на предприятии.
24. Международные стандарты и учётная политика предприятия в системе организации бухгалтерского учёта.
25. Финансовый и управленческий учёт: назначение, принципы организации, их взаимосвязь.

5.3. Фонд оценочных средств

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

- 1.Тестовые задания.
- 2.Практические задания к темам дисциплины.
- 3.Тематика рефератов.
- 4.Вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л1.1	Миславская, Н.А.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087 (05.06.2017).	М. : Дашков и К°, 2017. - 370 с.
Л1.2	Бадмаева, Д.Г	Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457919 (05.06.2017).	СПб. : СПбГАУ, 2016. - 45 с.
Л1.3	Никулина, Н.Н., Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвил и.	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153 (05.06.2017).	М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л2.1	Дмитриева, И.М.	Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с.

		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565 (21.06.2017)	
Л2.2	Российская Федерация. Кодексы.	Налоговый кодекс Российской Федерации части первая и вторая [Текст]	М. : Омега-Л, 2015. - 944 с.
Л1.3	Российская Федерация. Кодексы.	Гражданский кодекс Российской Федерации части первая, вторая, третья и четвертая	М. : Омега-Л., 2015
Л1.4	Л. В. Панкова	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для бакалавров	Д. : Феникс, 2014
Л1.5	Дрожжин, Л.П.	Совершенствование организации ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии малого бизнеса [Электронный ресурс]: научная литература / Л.П. Дрожжин. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142326 (21.06.2017).	М. : Лаборатория книги, 2012. - 131 с. -

6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л3.1	Чувикова В.В.,Иззука Т.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров	М.:Дашков и К,2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.kadis.ru
4. www.klerk.ru
5. www.nalog.ru
6. www.buhgalteria.ru
7. www.glavbukh.ru
8. www.buhgalteria.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. MicrosoftExcel.

6.3.1.2. MicrosoftWord.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс».
3. «Гарант» информационно – правовое обеспечение.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для усвоения знаний студентами на текущих занятиях широко используются:

- 1.Мультимедиа;
- 2.Интерактивные доски;
- 3.Компьютерные классы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучаемая дисциплина входит в состав профессионального цикла дисциплин (модулей) при подготовке бакалавров по направлению «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

По организации учебного процесса необходим полный перечень учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов

При подготовке к семинарским занятиям необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

Для подбора литературы могут быть использованы формуляры библиотеки института, читального зала института, ЭБС «КнигаФонд», читальных залов городских библиотек и ресурсы сети Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (кодексы, законы Российской Федерации и ее субъектов, указы Президента, постановления Правительства, постановления органов местного самоуправления, приказы, письма, телеграммы, методические указания и рекомендации отраслевых министерств и ведомств), публикации периодической печати.

При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие, как «КонсультантПлюс», «Гарант».

Помимо прочего, информационно-справочные системы содержат тематически сгруппированные аннотации и подборки статей, официальные и профессиональные комментарии нормативных актов.

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание всем вопросам, входящим в программу курса, а также подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям, которые предоставляет преподаватель в начале семестра.