



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

**Методические указания для преподавателей по организации, технологиям обучения
и процедурам оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
по дисциплине «Бухгалтерский учет в строительстве и в торговле»**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

"Бухгалтерский учет и аудит"

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

заочная

I. Виды и содержание учебных занятий

Раздел 1. Особенности организации и договорных отношений в строительстве

Теоретические занятия (лекции) - 18 часа.

Используются следующие виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положением среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к экзамену.

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания.

Практически семинарские занятия- 36 часов

проводится в виде решения задач и тестовых заданий

Практические задания

1. Составить корреспонденцию счетов и необходимые расчеты по следующим хозяйственным операциям.

1.1. Начислена заработная плата работникам строительной организации:

| | |
|---|-------|
| - Занятым на производстве СМР | 41000 |
| - занятым возведением временных сооружений | 12000 |
| - за демонтаж и монтаж строительного крана при его перевозке на другой объект строительства | 4000 |
| - работникам ремонтной мастерской | 28000 |
| - работникам аппарата управления | 35000 |
| - начислены страховые взносы | ? |

1.2. Начислено разным организациям за оказанные услуги:

| | |
|--|-------|
| - по содержанию офиса | 22000 |
| - по перевозке строительного крана на другую стройплощадку | 16400 |
| - по вывозу мусора с территории стройплощадки | 5600 |
| - по обслуживанию ремонтной мастерской | 23650 |
| - кроме того, НДС | ? |

1.3. Списаны строительные, прочие материалы, ГСМ и запчасти, израсходованные:

| | |
|---|-------|
| - при возведении временных сооружений | 15700 |
| - при установке и пробном пуске строительного крана | 4500 |
| - в процессе проведения ремонтных работ | 18540 |
| - на содержание аппарата управления | 7200 |

1.4. Начислена амортизация основных средств:

| | |
|-----------------------------------|-------|
| - ремонтной мастерской | 11340 |
| - офиса | 14870 |
| - строительных машин и механизмов | 9920 |

1.5. Оприходованы в эксплуатацию возведенные временные сооружения, предполагаемый срок их использования 14 месяцев. Определить их фактическую себестоимость (см. опер.2.1.-2.4.) и начислить амортизацию за месяц.

1.6. Списать долю единовременных расходов по строительным машинам, приходящуюся на текущий месяц (см. опер.2.1.-2.4.), если срок их использования на объекте установлен в 8 месяцев.

- 1.7. Списать накладные расходы строительной организации и распределить их между основным и вспомогательным производством пропорционально зарплате (см. опер.2.1.-2.4.)
- 1.8. Списать расходы на ремонт оборудования с учетом объема выполненных работ:
- | | |
|---|-------------|
| - по ремонту строительных машин | 380 чел/час |
| - по ремонту собственных автотранспортных средств | 120 чел/час |
| - оказано услуг на сторону | 70 чел/час |

Управление самостоятельной работой – 54 часа

Темы рефератов

1. Факторы, определяющие особенности бухгалтерского учета в строительстве.
2. Строительство как отрасль материального производства.
3. Виды строительной деятельности и строительных работ.
4. Субъекты инвестиционной деятельности и их функции.
5. Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет при проведении строительства.
6. Предмет и содержание договора строительного подряда.
7. Предмет и содержание инвестиционного контракта.
8. Сущность и область применения показателей «незавершенное строительство» и «незавершенное строительное производство».
9. Объекты бухгалтерского учета по договору на капитальное строительство и подрящика
10. Состав и группировка материальных ценностей в строительных организациях.
11. Особенности учета спецодежды.
12. Использование элементов нормативного учета при учете материальных ценностей в строительстве.
13. Учет материалов, поступающих от поставщиков и заказчиков.
14. Учет оборудования, требующего монтажа у подрядчиков.
15. Учет расходов на оплату труда в строительных организациях
16. Классификация затрат на производство строительных работ у подрящика
17. Учет некапитальных работ и временных зданий и сооружений.
18. Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство строительных работ
19. Методы учета затрат на производство строительных работ.
20. Учет незавершенного строительного производства.
21. Порядок учета субподрядных работ.
22. Учет расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов, и порядок их распределения между объектами строительства.
23. Состав, учет и распределение накладных расходов в строительных организациях.
24. Учет генподрядных услуг.
25. Формы и способы расчетов с заказчиками.
26. Документальное оформления и учет выполненных работ
27. Виды договоров подряда и способы определения дохода.

28. Порядок признания доходов и расходов по договорам долгосрочного характера.
29. Способы определения степени завершенности работ по договорам долгосрочного характера.
30. Особенности признания финансового результата по договорам подряда.
31. Особенности определения финансовых результатов в генподрядных организациях.
32. Определение инвентарной стоимости законченных строительных объектов при вводе их в эксплуатацию.
33. Организация учета затрат на строительство у застройщика.
34. Порядок учета затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования у застройщика
35. Особенности учета затрат и налогообложение по работам, выполненным собственными силами для собственного потребления.
36. Порядок учета затрат на приобретение оборудования у застройщика
37. Порядок учета прочих капитальных затрат, включаемых в инвентарную стоимость.
38. Порядок учета затрат на содержание заказчика-застройщика.
39. Учет законченного капитального строительства и порядок приемки объекта в эксплуатацию
40. Учет собственных источников финансирования капитального строительства.
41. Учет затрат по кредитам и займам, полученным на капитальное строительство.
42. Учет бюджетных средств.
43. Порядок выявления финансовых результатов от строительной деятельности у застройщика.
44. Учет расчетов застройщика с инвесторами и подрядчиками.
45. Особенности учета при долевом строительстве жилых домов.
46. Учет затрат на строительство при совмещении функций заказчика и подрядчика.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Трофимова, А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449947> (29.06.2017).
2. Абрамова, Наталия Витальевна. Розничная торговля: учет и налоги: монография / Н. В. Абрамова. – М. : Налог-Инфо, 2008. – 240 с.
3. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: учебник. - М.: Дашков и К, 2014
4. Шапля, А.П. Бухгалтерский учет в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Шапля. - М. : Проспект, 2015. - 172 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375496> (29.06.2017).
5. Шапля, А.П. Бухгалтерский учет в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Шапля. - М. : Проспект, 2015. - 172 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375496> (29.06.2017).
6. Трофимова, А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Трофимова. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. : ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449947> (29.06.2017).
7. www.consultant.ru
8. www.garant.ru
9. www.klerk.ru

Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях **Теоретические занятия (лекции) - 18 часа.**

Используются следующие виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положением среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к экзамену.

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания.

Практически семинарские занятия- 36 часов

проводится в виде решения задач и тестовых заданий

Тестовые задания

1. **К расходам по заготовке и доставке товаров относятся:**
 - а) расходы по предпродажной подготовке;
 - б) расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата;
 - в) таможенные пошлины.
2. **Сумма фактических затрат организации на приобретение товаров за минусом НДС и иных возмещаемых расходов - это:**
 - а) фактическая себестоимость товаров, приобретенных за плату;
 - б) рыночная стоимость товаров;
 - в) покупная стоимость товаров.
3. **Если транспортные расходы по доставке товаров от поставщика к покупателю произведены покупателем и покупатель является плательщиком, то они:**
 - а) включаются поставщиком в стоимость товаров и отдельно покупателем не учитываются;
 - б) включаются покупателем в фактическую стоимость товаров;
 - в) учитываются в составе расходов на продажу.
4. **Какой из нижеперечисленных учетных документов является основанием для приемки товаров, масса которых при их получении от поставщика определяется вместе с тарой:**
 - а) товарная накладная;
 - б) счет-фактура;
 - в) акт о завесе тары.
5. **Товары, не принадлежащие организации на праве собственности, но принятые на ответственное хранение или для продажи по договору комиссии, отражаются на счете:**
 - а) 41;
 - б) 002 или 004;
 - в) 45.
6. **Продажа товаров регулируется договорами:**
 - а) купли-продажи;
 - б) поставки;
 - в) комиссии;
 - г) верно а),б),в).
7. **Продажа товаров по договору поставки отражается в учете на основании:**

- а) документов на отгрузку товаров;
 - б) выписок банка по расчетному счету или отчетов кассира;
 - в) верно А и Б.
8. **Приемка товаров в оптовой торговле производится:**
- а) по моменту их поступления;
 - б) не позднее 10 дней с момента их получения;
 - в) по мере распоряжения собственника.
9. **Приемка товаров покупателем по факту оформляется путем:**
- а) проставления штампа на сопроводительных документах поставщиков;
 - б) выписки приемного акта;
 - в) верно А и Б.
10. **Неотфактурованные поставки производятся на основании:**
- а) товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов-фактур;
 - б) приемного акта;
 - в) других сопроводительных документов.
11. **Товары, переданные на комиссию, у комитента отражаются на:**
- а) на отдельном субсчете к счету 41;
 - б) счете 45;
 - в) счете 004.
12. **Транспортные расходы, оплаченные поставщиком за счет покупателя, покупатель относит на издержки обращения, если:**
- а) это прописано в договоре поставки;
 - б) они включены отдельной строкой в счет на оплату;
 - в) верно а) и б).
13. **Недостача товара списывается на издержки обращения:**
- а) в полной сумме;
 - б) в пределах норм естественной убыли;
 - в) в соответствии с учетной политикой организации.
14. **Расходы организации делятся на расходы от обычных видов деятельности, прочие в зависимости от:**
- а) их характера;
 - б) условий осуществления;
 - в) направлений деятельности;
 - г) все вышеизложенное верно.
15. **Для обобщения информации об издержках обращения торговых организаций предназначен счет:**
- а) 26;
 - б) 91;
 - в) 44.
16. **Расходы по доставке товаров собственным транспортом и персоналом организации торговли, подлежат отнесению на статью:**
- а) транспортных расходов;
 - б) расходов на оплату труда и амортизация основных средств;
 - в) верно а) и б);
 - г) прочие расходы.
17. **Издержки обращения, приходящиеся на остаток товаров, возникают вследствие:**
- а) осторожности в оценке;
 - б) учета товаров по себестоимости и увязки доходов и расходов.
18. **Аналитический учет по счету 44 «Расходы на продажу» ведется по:**
- а) видам расходов;
 - б) статьям расходов;

в) верно а) и б).

Управление самостоятельной работой – 54 часа

Темы рефератов

1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле.
2. Порядок ценообразования в оптовой и розничной торговле.
3. Хозяйственные договоры, их оперативный учет и контроль за исполнением.
4. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле.
5. Документальное оформление и учет продажи и отпуска товаров в оптовой торговле.
6. Документальное оформление и учет товарных потерь в оптовой торговле.
7. Документальное оформление и учет переоценки товаров в оптовой торговле.
8. Аналитический учет товаров и тары в оптовой торговле.
9. Отчетность материально ответственных лица в оптовой торговле.
10. Инвентаризация товаров и тары в оптовой торговле.
11. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
12. Документальное оформление и учет продажи товаров в розничной торговле.
13. Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле.
14. Документальное оформление и учет переоценки товаров в розничной торговле.
15. Инвентаризация товаров и тары в розничной торговле.
16. Аналитический учет товаров и тары в розничной торговле.
17. Учет издержек обращения в розничной торговле.
18. Учет дохода от продажи товаров в розничной торговле.
19. Документальное оформление и учет операций по договору комиссии

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Трофимова, А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449947> (29.06.2017).
2. Абрамова, Наталия Витальевна. Розничная торговля: учет и налоги: монография / Н. В. Абрамова. – М. : Налог-Инфо, 2008. – 240 с.
3. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: учебник. - М.: Дашков и К, 2014
4. Шапля, А.П. Бухгалтерский учет в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Шапля. - М. : Проспект, 2015. - 172 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375496> (29.06.2017).
5. Шапля, А.П. Бухгалтерский учет в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Шапля. - М. : Проспект, 2015. - 172 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375496> (29.06.2017).
6. Трофимова, А.Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Трофимова. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 304 с. : ил., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449947> (29.06.2017).
7. www.consultant.ru
8. www.garant.ru
9. www.klerk.ru

II. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное владение материалом. Применяется лекционно-семинарский метод, самостоятельный поиск и самостоятельное изучение литературы, источников, в том числе и расположенных в системе Интернет, для пополнения знаний.

Таблица 1.

| Образовательные технологии | Лекц. | Лаб. Раб. | Пр. зан./ Сем., | СРС | К. пр. |
|---|-------|-----------|-----------------|-----|--------|
| <i>Методы-ИТ</i> | | | | + | + |
| <i>Проблемное обучение</i> | + | | + | + | + |
| <i>Междисциплинарное обучение</i> | | | + | + | |
| <i>Информационно-развивающие технологии</i> | + | | + | + | + |

III. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Работа студентов в ходе семестра будет оцениваться на основании следующих критериев:

1. Работа студента по дисциплине оценивается, исходя из 100 баллов.

2. Работа по дисциплине состоит из двух частей – работа в течение семестра и ответ на экзамене.

3. Распределение 100 баллов по этим двум частям осуществляется поровну – 50 баллов – на оценку работы в семестре и 50 баллов – на оценку экзаменационного ответа.

4. Если студент по уважительной причине (например, отсутствие по болезни) не набрал баллы в семестре, то с разрешения деканата ему предоставляется возможность набрать баллы за счет дополнительных видов работы (написание рефератов, тестов и т.д.).

5. В течение семестра студенты оцениваются по следующим позициям:

* Посещение занятий (не более 8 баллов за семестр)

* Присутствие на всех занятиях месяца (2 балла)

* Присутствие на половине занятий в месяц (1 балл)

Учитывается посещение как лекционных, так и семинарских занятий.

Оценивание работы на занятиях

Лекционных

* интересные вопросы студентов (1-2 балла)

* ответы на задаваемые лектором вопросы (1-2 балла)

* ответы на краткие письменные экспресс-опросы (1-3 балла)

Контрольные работы

- * Работа, написанная на «отлично» (5 баллов)
- * Работа, написанная на «хорошо» (4 балла)
- * Работа, написанная на «удовлетворительно» (3 балла)

Семинарских

* Активная работа на семинаре, демонстрирующая владение необходимыми навыками и информацией (3 балла)

* Менее активная работа с наличием незначительных ошибок или пробелов – 2 балла.

* Малоактивная работа или наличие ошибок в ответе (1 балл)

* Если присутствующий студент демонстрирует неготовность к занятию (0 баллов)

Активное участие в работе студенческих научных кружков, участие в конференциях, чтениях и т.п. могут стать основанием для получения дополнительных «премиальных» баллов.

6. Оценка ответа на экзамене.

- Ответ на «отлично» - 50 баллов
- Ответ на «хорошо» - 40 баллов
- Ответ на «удовлетворительно» - 30 баллов

7. Оценка в экзаменационную ведомость по дисциплине.

Если в сумме за работу в семестре и ответ на экзамене получено:

• 52 – 69 баллов - в экзаменационную ведомость ставится оценка «удовлетворительно»

• 70 – 84 баллов – в экзаменационную ведомость ставится оценка «хорошо»

• 85 – 100 и более баллов – в экзаменационную ведомость ставится оценка «отлично».

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной шкале в эквивалент пятибалльной

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---------|--------|-------------------|---------------------|
| 85-100 | 70-84 | 52-69 | 51 и менее |