

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования
«Институт внешнеэкономических связей, экономики и права»
Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НМР и МС



Ежов М.В.

2017 г.

Бухгалтерский учет в торговле

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплен за кафедрой	Финансов и учета	
Учебный план	направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
Квалификация	прикладной бакалавриат	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамен 9
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	190	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																	
	5		18		6		17		7		17		8		9		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции																8	8	8
Лабораторные																		
Практические																18	18	18
В том числе инт.																		
Часы на контроль																9	9	9
Инд.																		
КСР																		
Ауд. занятия																26	26	26
Сам. работа																181	181	181
Итого																216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент  /М.В.Дроздович/

Рецензент(ы):

ООО "Аудиторская фирма" ЭСЭТ
аудитор к.э.н., доцент



А.И.Александрова

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в торговле

разработана в соответствии с ФГОС:

38.03.01 «Экономика» Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327

составлена на основании учебного плана:

направление 38.03.01 «Экономика» (бакалаврская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2016 протокол №8 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Финансов и учета

Протокол от 29.05. 2017 г. № 10

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Литвиненко А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Обобщение и углубление полученных знаний и навыков для последующего использования их в профессиональной деятельности бухгалтера; полнота и своевременность документирования движения товарных запасов; контроль за сохранностью запасов торговой организации, финансовых средств; контроль за состоянием платежной дисциплины; правильности выявления финансовых результатов от продажи товаров; формирование полноты и достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (вариативная часть профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика»). Дисциплина изучается в седьмом семестре обучения бакалавров.

2.2. Освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» предшествовали такие дисциплины, как:

2.2.1. «Финансовый учет и отчетность организации»,

2.2.2. «Лабораторный практикум по составлению бухгалтерской отчетности организации»,

2.2.3. «Учет на предприятиях малого бизнеса».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-15: способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

ПК-18: способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.Знать:

3.1.1. основные требования нормативно-правовых актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в торговле;

3.1.2. порядок исчисления цен на товары;

3.1.3. особенности бухгалтерского учёта в торговле;

3.1.4. особенности взаимоотношений работников бухгалтерской службы с собственниками, персоналом организации.

3.2.Уметь:

3.2.1. демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, развивать навыки общения путем совместной работы с материально ответственными лицами и другими сотрудниками;

3.2.2. применять действующие нормативы, связанные с регистрацией, оценкой активов, обязательств, доходов и расходов организации, формированием финансовых результатов ее деятельности;

3.2.3. составлять бухгалтерскую финансовую отчетность организации по событиям товародвижения, производить ее проверку и обработку.

3.3.Владеть:

3.3.1. практическими навыками документального оформления и отражения в учёте товарных потерь;

3.3.2. навыками документального оформления и отражения в учёте отдельных видов продаж товаров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях						
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле. Задачи бухгалтерского учета в торговых организациях. Государственное регулирование торговой деятельности. Государственное регулирование цен. Особенности формирования учетной политики торговой организации. <i>/Лек/</i>	4	2	ПК-14	Л1.1	1	
1.2	Практическое изучение нормативно-правовых актов (ФЗ РФ N 381 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"; Постановления Правительства РФ № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых	4	20	ПК-14	Л1.1	0	

	розничных цен» и др. <i>/Ср/</i>						
	Тема 2. Ценообразование в организациях торговли						
1.3	Понятие цены товара и порядок ее формирования. Ценовая политика торговой организации. Способы оценки товаров в текущем учете. Определение фактической себестоимости товаров. Порядок предоставления ценовых скидок, их учет. <i>/Лек/</i>	4	2	ПК-14	Л1.2	1	
1.4	Решение задач на исчисление розничных цен на товары. <i>/Пр/</i>	4	6	ПК-14	Л1.2	1	
	Тема 3. Организация учета товаров в торговле						
1.5	Организация материальной ответственности в торговле. Документальное оформление движения товаров в розничной торговле, их синтетический и аналитический учет. Регистры	4	4	ПК-14 ПК-16	Л1.1, Л2.2 Л3.1	1	

	<p>учета товаров, их значение и порядок ведения. Сводная отчетность материально ответственных лиц.</p> <p>Документальное оформление движения товаров в оптовой торговле, их синтетический и аналитический учет. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.</p> <p>Порядок учета НДС по приобретенным товарам.</p> <p>Возврат товаров покупателями, его документальное оформление и отражение в учете.</p> <p><i>/Лек/</i></p>						
1.6	<p>Проверка товарных накладных поставщиков, счетов-фактур; их регистрация; оформление приемных актов; накладных на отпуск товаров; сводного товарного отчета; оборотной ведомости; регистров учета по счету 41.</p> <p><i>/Пр/</i></p>	4	6	ПК-14 ПК-16	Л1.1, Л2.2 Л3.1	1	
1.7	<p>Практическое изучение нормативов Минфина РФ по учету торговых операций (по заданию преподавателя)./Ср/</p>	4	30	ПК-14	Л1.2, Л2.2 Л3.1	0	

	Тема 4. Организация учета продаж в торговле						
1.8	<p>Учет продажи товаров в оптовой торговле. Учет скидок в оптовой торговле.</p> <p>Учет продажи товаров в розничной торговле. Учет скидок в розничной торговле.</p> <p>Учет продажи товаров в кредит.</p> <p>Учет операций по договору комиссии.</p> <p>Учет операций по договору мены.</p> <p>Учет оплаты товаров покупателями банковскими картами. Отражение в учете информации о размере выручки по банковским картам. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности в торговле./Лек/</p>	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.2, Л2.2 Л3.1	1	
1.9	<p>Оформление первичных документов и регистров учета продаж товаров оптом и в розницу; расчет финансового результата от продаж; составление регистров по счетам 41/1, 41/2, 42, 90./Пр/</p>	4	6	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1, Л2.2	1	

2	Практическое изучение нормативов Минфина РФ по учету товаров в кредит; учету операций по договору комиссии; операций по договору мены; оплаты товаров покупателями банковскими картами. (по заданию преподавателя)./Ср/	4	30	ПК-14	Л1.1 Л2.2 Л3.1	0	
	Тема 5. Учет тары в торговле						
2.1	Виды тары, ее оценка, документальное оформление движения. Синтетический и аналитический учет тары. /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-16	Л2.1	1	
2.2	Оформление регистров учета по счету 41/3./Пр/	4	6	ПК-14 ПК-16	Л2.1	1	
	Тема 6. Учет товарных потерь						
2.3	Нормативное регулирование товарных потерь. Потери в пути и при хранении. Нормируемые и ненормируемые товарные потери, их документальное оформление и отражение в учете. Переоценка товаров, ее оформление и отражение в учете./Лек/	4	4	ПК-14	Л3.1	1	
2.4	Оформление сличительной ведомости; расчета естественной убыли товаров; акта переоценки товаров с последующим отражением на счетах синтетического учета./Пр/	4	6	ПК-14	Л1.2 Л2.1	1	

2.5	Практическое изучение приказа Минпромторга РФ N 252 «Об утверждении новых норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли». /Ср/	4	20	ПК-14	Л1.2 Л2.1	0	
	Тема 7. Учет издержек обращения в торговле						
2.6	Понятие издержек обращения, расходы и затраты в торговле. Цели, задачи и принципы учета издержек. Классификация издержек обращения. Синтетический и аналитический учет издержек обращения в торговле. Учет издержек по составу. Учет списания издержек. /Лек/	4	4	ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2	1	
2.7	Расчет издержек на остаток товаров; оформление регистров учета издержек обращения. /Пр/	4	6	ПК-14 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2	1	
2.8	Практическое изучение инструкции Плана счетов бухгалтерского учета в части применения счетов затрат и издержек обращения (типовой корреспонденции). /Ср/	4	20	ПК-14	Л1.1	0	
	Тема 8. Инвентаризация в торговле						
2.9	Сроки и техника проведения инвентаризации в организациях торговли, ее документальное оформление; выявление результатов инвентаризации; их утверждение и отражение в учете. /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2	1	

3	Оформление распоряжения; инвентаризационной описи; сличительной ведомости; запись на счетах результатов инвентаризации. <i>/Пр/</i>	4	6	ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л2.2	1	
3.1	Практическое изучение Методических рекомендаций Минфина РФ о порядке проведения инвентаризации в торговле № 49./Ср/	4	10	ПК-14 ПК-15	Л1.1	0	
	Тема 9. Учет экспортно-импортных операций						
3.2	Учет операций по импорту. Учет операций по экспорту. Учет расчетов по НДС по экспортно-импортным операциям. /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1	1	
3.3	Решение задач на синтетический учет экспортно-импортных операций. /Пр/	4	6	ПК-14 ПК-17 ПК-18	Л1.1	1	
	Практическое изучение инструкции Плана счетов бухгалтерского учета в части применения счетов 52,57,60,76,90,91,99 ./Ср/	4	14	ПК-14	Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Перечень вопросов к экзамену

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле.
2. Задачи бухгалтерского учета в торговых организациях. Государственное регулирование торговой деятельности.
3. Государственное регулирование цен.
4. Особенности формирования учетной политики торговой организации.
5. Понятие цены товара и порядок ее формирования. Ценовая политика торговой организации.
6. Способы оценки товаров в текущем учете. Определение фактической себестоимости товаров.
7. Порядок предоставления ценовых скидок, их учет.
8. Организация материальной ответственности в торговле.
9. Документальное оформление движения товаров в розничной торговле.
10. Синтетический и аналитический учет товаров в розничной торговле.
11. Регистры учета товаров, их значение и порядок ведения.
12. Сводная отчетность материально ответственных лиц.
13. Документальное оформление движения товаров в оптовой торговле.
14. Синтетический и аналитический учет товаров в оптовой торговле.
15. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии.
16. Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.
17. Порядок учета НДС по приобретенным товарам.
18. Возврат товаров покупателями, его документальное оформление и отражение в учете.
19. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
20. Учет скидок в оптовой торговле.
21. Учет продажи товаров в розничной торговле.
22. Учет скидок в розничной торговле.
23. Учет продажи товаров в кредит.
24. Учет операций по договору комиссии.

25. Учет операций по договору мены.
26. Учет оплаты товаров покупателями банковскими картами.
27. Отражение в учете информации о размере выручки по банковским картам.
28. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности в торговле.
29. Виды тары, ее оценка, документальное оформление движения.
30. Синтетический и аналитический учет тары.
31. Нормативное регулирование товарных потерь. Потери в пути и при хранении.
32. Нормируемые и ненормируемые товарные потери, их документальное оформление и отражение в учете.
33. Понятие издержек обращения, расходы и затраты в торговле. Цели, задачи и принципы учета издержек.
34. Классификация издержек обращения.
35. Синтетический и аналитический учет издержек обращения в торговле.
36. Учет издержек по составу. Учет списания издержек.
37. Сроки и техника проведения инвентаризации в организациях торговли, ее документальное оформление.
38. Выявление результатов инвентаризации; их утверждение и отражение в учете.
39. Учет операций по импорту.
40. Учет операций по экспорту.
41. Учет расчетов по НДС по экспортно-импортным операциям.

Тестовые задания

1. **К расходам по заготовке и доставке товаров относятся:**
 - а) расходы по предпродажной подготовке;
 - б) расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата;
 - в) таможенные пошлины.
2. **Сумма фактических затрат организации на приобретение товаров за минусом НДС и иных возмещаемых расходов - это:**
 - а) фактическая себестоимость товаров, приобретенных за плату;
 - б) рыночная стоимость товаров;
 - в) покупная стоимость товаров.

- 3. Если транспортные расходы по доставке товаров от поставщика к покупателю произведены покупателем и покупатель является плательщиком, то они:**
- а) включаются поставщиком в стоимость товаров и отдельно покупателем не учитываются;
 - б) включаются покупателем в фактическую стоимость товаров;
 - в) учитываются в составе расходов на продажу.
- 4. Какой из нижеперечисленных учетных документов является основанием для приемки товаров, масса которых при их получении от поставщика определяется вместе с тарой:**
- а) товарная накладная;
 - б) счет-фактура;
 - в) акт о завесе тары.
- 5. Товары, не принадлежащие организации на праве собственности, но принятые на ответственное хранение или для продажи по договору комиссии, отражаются на счете:**
- а) 41;
 - б) 002 или 004;
 - в) 45.
- 6. Продажа товаров регулируется договорами:**
- а) купли-продажи;
 - б) поставки;
 - в) комиссии;
 - г) верно а), б), в).
- 7. Продажа товаров по договору поставки отражается в учете на основании:**
- а) документов на отгрузку товаров;
 - б) выписок банка по расчетному счету или отчетов кассира;
 - в) верно А и Б.
- 8. Приемка товаров в оптовой торговле производится:**
- а) по моменту их поступления;
 - б) не позднее 10 дней с момента их получения;
 - в) по мере распоряжения собственника.
- 9. Приемка товаров покупателем по факту оформляется путем:**

- а) проставления штампа на сопроводительных документах поставщиков;
- б) выписки приемного акта;
- в) верно А и Б.

10. Неотфактурованные поставки производятся на основании:

- а) товарно-транспортных накладных, товарных накладных, счетов-фактур;
- б) приемного акта;
- в) других сопроводительных документов.

11. Товары, переданные на комиссию, у комитента отражаются на:

- а) на отдельном субсчете к счету 41;
- б) счету 45;
- в) счету 004.

12. Транспортные расходы, оплаченные поставщиком за счет покупателя, покупатель относит на издержки обращения, если:

- а) это прописано в договоре поставки;
- б) они включены отдельной строкой в счет на оплату;
- в) верно а) и б).

13. Недостача товара списывается на издержки обращения:

- а) в полной сумме;
- б) в пределах норм естественной убыли;
- в) в соответствии с учетной политикой организации.

14. Расходы организации делятся на расходы от обычных видов деятельности, прочие в зависимости от:

- а) их характера;
- б) условий осуществления;
- в) направлений деятельности;
- г) все вышеизложенное верно.

15. Для обобщения информации об издержках обращения торговых организаций предназначен счет:

- а) 26;

б) 91;

в) 44.

16. Расходы по доставке товаров собственным транспортом и персоналом организации торговли, подлежат отнесению на статью:

а) транспортных расходов;

б) расходов на оплату труда и амортизация основных средств;

в) верно а) и б);

г) прочие расходы.

17. Издержки обращения, приходящиеся на остаток товаров, возникают вследствие:

а) осторожности в оценке;

б) учета товаров по себестоимости и увязки доходов и расходов.

18. Аналитический учет по счету 44 «Расходы на продажу» ведется по:

а) видам расходов;

б) статьям расходов;

в) верно а) и б).

5.2. Темы рефератов

1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле.
2. Порядок ценообразования в оптовой и розничной торговле.
3. Хозяйственные договоры, их оперативный учет и контроль за исполнением.
4. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле.
5. Документальное оформление и учет продажи и отпуска товаров в оптовой торговле.
6. Документальное оформление и учет товарных потерь в оптовой торговле.
7. Документальное оформление и учет переоценки товаров в оптовой торговле.
8. Аналитический учет товаров и тары в оптовой торговле.
9. Отчетность материально ответственных лица в оптовой торговле.
10. Инвентаризация товаров и тары в оптовой торговле.
11. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
12. Документальное оформление и учет продажи товаров в розничной торговле.
13. Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле.
14. Документальное оформление и учет переоценки товаров в розничной торговле.

15. Инвентаризация товаров и тары в розничной торговле.
16. Аналитический учет товаров и тары в розничной торговле.
17. Учет издержек обращения в розничной торговле.
18. Учет дохода от продажи товаров в розничной торговле.
19. Документальное оформление и учет операций по договору комиссии.

5.3. Фонд оценочных средств

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Тестовые задания.
2. Тематика рефератов.
3. Вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательств о
Л1.2	Трофимова, А.Н.	Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения [Электронный ресурс]: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449947 (29.06.2017).	Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 304 с.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л2.1	Абрамова, Наталия Витальевна. Розничная торговля: учет и налоги: монография / Н. В. Абрамова. – М. : Налог-Инфо, 2008. – 240 с.		

6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л3.1	Памбухчиянц О.В. Организация торговли: учебник. - М.: Дашков и К, 2014		

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.consultant.ru
2. www.yandex.ru
3. www.rts.ru
4. www.expert.ru
5. www.openweb.ru/stepanov/librery-google
6. www.finstat.ru
7. www.prospekt.org
8. www.infra-m.ru
9. www.uniti-dan.ru
10. www.dashkov.ru
11. www.economizdat.ru.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. Microsoft Excel.

6.3.1.2. MicrosoftWord.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс».
3. «Гарант» информационно –правовое обеспечение.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» рекомендуется применение:

- а) мультимедиа;
- б) программы презентаций «PowerPoint» с целью иллюстрации учебного материала.

Текущие занятия могут проводиться в компьютерных классах.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По организации учебного процесса необходим полный перечень учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов.

При подготовке необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

Для подбора литературы могут быть использованы формуляры библиотеки института, читального зала института, ЭБС «КнигаФонд», читальных залов городских библиотек и ресурсы сети Интернет.

При изучении теоретического материала по темам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты, публикации периодической печати.

При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы («КонсультантПлюс», «Гарант»). Информационно-справочные системы содержат аннотации и подборки статей, официальные и профессиональные комментарии нормативных актов.