



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина  
**Теория бухгалтерского учета**

---

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

---

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

---

## 1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В ходе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

у студентов формируются следующие компетенции:

**ПК-14:** способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

**ПК-15:** способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

**ПК-16:** способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

**ПК-17:** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

**ПК-18:** способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

**ПК-28:** способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Для разработки оценочных средств планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки) характеризуют этапы формирования компетенции и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. В результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» обучающийся должен:

Таблица 1. Результаты обучения и показатели их оценки

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
<b>Знание (1 этап формирования компетенций)</b>		
31	Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета	Знание основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета
32	Роли и значение информации в развитии современного информационного общества и экономических знаний	Знание роли и значение информации в развитии современного информационного общества и экономических знаний
33	Назначение бухгалтерских счетов и двойной записи, документации, инвентаризации; структуру бухгалтерского баланса, состав и формы отчетности, их значение.	Знание назначений бухгалтерских счетов и двойной записи, документации, инвентаризации; структуру бухгалтерского баланса, состав и формы отчетности, их значение
<b>Умение (2 этап формирования компетенций)</b>		
У1	Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и	Умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
	бухгалтерской отчетности организации	бухгалтерской отчетности организации
<b>У2</b>	Выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах	Умение выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах
<b><i>Владение (3 этап формирования компетенций)</i></b>		
<b>В1</b>	Навыками мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и ее анализа	Владение навыками мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и ее анализа
<b>В2</b>	Навыками работы с информацией финансового и управленческого учета на основе знаний о конфиденциальности (публичности) информации, содержащейся в данных бухгалтерской отчетности и учетных регистрах	Владение навыками работы с информацией финансового и управленческого учета на основе знаний о конфиденциальности (публичности) информации, содержащейся в данных бухгалтерской отчетности и учетных регистрах

**Таблица 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Раздел	Темы занятий	Коды компетенций	Знания, умения и навыки	Виды аттестации		
				текущий контроль – неделя	рубежный контроль – неделя	промежуточная аттестация
<b><i>Раздел I. Теория бухгалтерского учета</i></b>	<b><i>Тема 1: Содержание и функции бухгалтерского учета</i></b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28	31, 32, 33, У1, В1, В2	УО1		
	<b><i>Тема 2: Предмет бухгалтерского учета</i></b>	ПК-16, ПК-17, ПК-18	31, 32, 33, У1, В1, В2	УО2		
	<b><i>Тема 3: Методологические основы и принципы бухгалтерского учета</i></b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28	31, 32, У1, В1, В2	УО1		

	<b>Тема 4: Балансовое обобщение информации о деятельности организации</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		Экзамен
	<b>Тема 5: Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>	ПК-14, ПК-15	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО1		
	<b>Тема 6: Учет хозяйственных процессов организации.</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		
	<b>Тема 7: Классификация счетов бухгалтерского учета.</b>	ПК-15, ПК-16	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО1		
	<b>Тема 8: Документация и инвентаризация .</b>	ПК-16, ПК-17, ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		
	<b>Тема 9: Оценка и калькуляция</b>	ПК-16, ПК-17, ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО1		
	<b>Тема 10: Бухгалтерский баланс и отчетность</b>	ПК-16, ПК-17, ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		
	<b>Тема 11: Формы бухгалтерского учета</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО1		
	<b>Тема 12: Организация бухгалтерского учета</b>	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-28	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		

Таблица 3 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования

Планируемые	Критерии и показатели оценивания результатов обучения	Оценочные средства и
-------------	---	----------------------

результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	2	3	4	5	формы аттестации
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
<b>ЗНАТЬ:</b> Роли и значение информации в развитии современного информационного общества и экономических знаний <b>Код 32 (ПК-14, ПК-15)</b>	Отсутствие знаний.	Общие, не структурированные знания, нарушение основных норм.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания.	Сформированные знания о роли и значение информации в развитии современного информационного общества и экономических знаний	Устные опросы, тестовые задания, собеседования по темам дисциплины.  Экзамен
<b>УМЕТЬ:</b> Выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах <b>Код У2 (ПК-16, ПК-17)</b>	Отсутствие умений. Устная и письменная речь содержит логические ошибки.	Устная и письменная речь содержит нарушения.	В целом успешное, но содержащее отдельные недочеты.	Сформированное умение выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах	Устные опросы, собеседования по темам дисциплины  Экзамен
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками мышления, способность	Отсутствие навыков.	Не системное владение методами сбора,	В целом успешное владение материалом.	Успешное использование навыками мышления,	Устные опросы.  Экзамен

ю к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе ведения бухгалтерско го учета, составления бухгалтерско й отчетности и ее анализа <b>Код В2 (ПК-18, ПК-28)</b>		обработки и анализа экономических и социальных данных.		способность ю к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе ведения бухгалтерско го учета, составления бухгалтерско й отчетности и ее анализа	
---	--	--	--	--	--

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно»;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные пробелы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Социальная статистика», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо, но с серьезными недочетами, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и навыки по основному программному материалу по дисциплине «Социальная статистика» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Статистика», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания по всему программному материалу по дисциплине «Социальная статистика», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков;

**3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тестовые задания**

**1. В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» относится:**

- а) к первому уровню**
- б) ко второму уровню
- в) к четвертому уровню
- г) к третьему уровню

**2. В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ ПБУ относятся:**

- а) к первому уровню
- б) к третьему уровню
- в) к четвертому уровню
- г) ко второму уровню**

**3. Каким нормативом определено понятие «налоговый учет»?**

- а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
- б) Налоговым Кодексом РФ**
- в) Гражданским Кодексом РФ

**4. Пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются:**

- а) администрация организации
- б) банки, инвесторы, поставщики, подрядчики
- в) налоговые органы, внебюджетные фонды**

**5. Кто является пользователем данных управленческого учета?**

- а) налоговые органы
- б) руководство организации, бухгалтерская служба, материально ответственные лица
- в) обслуживающий банк

**6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:**

- а) главный бухгалтер
- б) собственник организации**

**7. Кто из должностных лиц организации несет ответственность за формирование учетной политики?**

- а) главный бухгалтер**
- б) собственник организации
- в) сотрудники бухгалтерии
- г) экономист

**8. Учетная политика фирмы оформляется:**

- а) актом
- б) протоколом
- в) приказом руководителя**

**9. При формировании учетной политики фирмы предполагается соблюдение следующего допущения:**

- а) полноты
- б) своевременности
- в) осмотрительности
- г) непротиворечивости
- д) непрерывности деятельности**

**10. Какие из названных действий не входят в компетенцию главного бухгалтера?**

- а) приемка и отпуск материальных ценностей внутри организации**
- б) прием, проверка документов по существу и их бухгалтерская обработка
- в) запись фактов хозяйственной жизни в учетные регистры

**11. Кто из должностных лиц организации несет ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров учета?**

- а) главный бухгалтер
- б) заместитель главного бухгалтера
- в) руководитель организации
- г) работник архива**

**12. Инвентаризация – это:**

- а) элемент метода бухгалтерского учета**
- б) форма бухгалтерского учета
- в) объект бухгалтерского учета
- г) предмет бухгалтерского учета

**13. Присутствие каких лиц обязательно при проведении инвентаризации?**

- а) материально ответственных лиц
- б) главного бухгалтера
- в) руководителя организации**

**14. В соответствии с законодательством обязательная инвентаризация проводится в случае:**

- а) составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) смены материальной ответственности лиц
- в) форс-мажорных обстоятельств
- г) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже
- д) при всех перечисленных обстоятельствах**

**15. Кто из должностных лиц организации является основным распорядителем финансовых средств?**

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель**
- в) финансовый директор

**16. Кто из должностных лиц несет ответственность за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций?**

- а) коммерческий директор
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель организации**

**17. Ведение учетных работ начинают с:**

- а) документации фактов хозяйственной жизни**
- б) с отражения фактов хозяйственной жизни на счетах с помощью двойной записи
- в) с денежной оценки

**18. На время отсутствия главного бухгалтера его функции переходят к заместителю или другому должностному лицу по:**

- а) устному распоряжению руководителя



- б) акту
  - в) приказу
- 19. Первым этапом инвентаризации является:**
- а) проверка наличия ценностей и денежных средств по факту
  - б) документальное оформление результатов
  - в) принятие решения на основании результатов
- 20. Какова наиболее распространенная форма бухгалтерского учета в организациях?**
- а) журнально-ордерная
  - б) мемориально-ордерная
  - в) книжная
  - г) автоматизированная
- 21. Какие измерители используются для учёта расчетов между организациями и лицами?**
- а) натуральные
  - б) денежные
  - в) трудовые
- 22. Какие измерители используются для учёта расходов организации?**
- а) трудовые
  - б) натуральные
  - в) денежные
- 23. Какой из видов хозяйственного учета обеспечивает выборочный метод наблюдения и регистрации?**
- а) оперативный (управленческий)
  - б) бухгалтерский (финансовый)
  - в) статистический
- 24. Какие измерители используются для учета наличия и изменений в составе имущества организации?**
- а) только денежные
  - б) только натуральные
  - в) натуральные и денежные
- 25. Бухгалтерский баланс содержит:**
- а) 2 раздела в активе и 3 раздела в пассиве
  - б) 2 раздела в активе и 2 раздела в пассиве
  - в) 3 раздела в активе и 2 раздела в пассиве
- 26. В пассиве баланса отражается информация:**
- а) о капиталах, целевых средствах, прибыли, обязательствах
  - б) о внеоборотных и оборотных активах
  - в) о капиталах организации
- 27. Нематериальные активы отличаются от объектов основных средств:**
- а) высокой стоимостью
  - б) отсутствием материально-вещественной формы
  - в) способностью приносить экономическую выгоду в будущем
  - г) сроком службы более 12 месяцев
- 28. Первоначальная стоимость нематериальных активов изменяется в результате:**
- а) обесценения
  - б) переоценки
  - в) модернизации
  - г) верно а), б)
- 29. Основные средства необходимо принять к учету:**
- а) по первоначальной стоимости
  - б) по рыночным ценам

в) по остаточной стоимости

**30. Резервный капитал создается для:**

**а) покрытия непредвиденных потерь и убытков текущего периода**

б) премирования сотрудников

в) списания прочих расходов организации

**31. Статья бухгалтерского баланса «Заемные средства» является:**

а) дебиторской задолженностью

**б) кредиторской задолженностью**

в) целевыми средствами

**32. Какие из перечисленных видов имущества следует отнести к основным средствам?**

**а) витрина десертная**

б) мини-принтер

в) комплектующие изделия

**33. Какие из перечисленных видов имущества следует отнести к оборотным активам?**

**а) набор запчастей**

б) сервер

в) товарный знак

**34. Какие из перечисленных видов хозяйственных средств следует отнести к нематериальным активам?**

а) холодильная установка

**б) товарный знак**

в) линолеум

**35. Уставный капитал коммерческих структур образуется за счет:**

а) бюджетных средств

б) прибыли, остающейся в распоряжении организации

**в) взносов учредителей**

**36. Целевые средства организации направляются на:**

а) поощрительные выплаты сотрудникам

б) покрытие текущих расходов

**в) развитие технической базы организации**

**37. Средства добавочного капитала направляются на :**

**а) увеличение уставного капитала**

б) покрытие убытков прошлых лет

в) материальное стимулирование труда работников

**38. Переводы в пути относятся к:**

а) кредиторской задолженности

б) дебиторской задолженности

**в) денежным средствам**

**39. Денежные средства организации относятся к:**

а) внеоборотным активам

**б) оборотным активам**

в) целевым средствам

**40. Готовую продукцию собственного производства реализуют по безналичному расчету другим организациям:**

**а) по свободным отпускным ценам**

б) по розничным ценам

в) по рыночным ценам

**41. Материалы для хозяйственных нужд необходимо принять к учету:**

**а) по первоначальной стоимости**

б) по средней себестоимости

в) по рыночным ценам

**42. Какова оценка объектов основных средств непосредственно в бухгалтерском балансе?**

а) первоначальная стоимость

**б) остаточная стоимость**

в) рыночная стоимость

**43. В каком разделе бухгалтерского баланса размещается статья «Запасы»?**

а) в 3-ем

**б) во 2-м**

в) в 1-ом

**44. В каком разделе бухгалтерского баланса размещается статья «Оценочные обязательства»?**

а) во 2-м

б) в 3-ем

**в) в 4-ом и 5-ом**

**45. В каком разделе баланса показывается дебиторская задолженность?**

**а) 2-ом актива**

б) 3-ем пассива

в) 5-ом пассива

г) 1-ом актива

**46. В каком выражении составляется баланс финансово-хозяйственной деятельности организации?**

а) в количественном

**б) в суммовом**

в) в количественно-суммовом

**47. Баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Торговая наценка» называется:**

**а) баланс-брутто**

б) баланс-нетто

в) заключительный баланс

г) вступительный баланс

**48. Система бухгалтерских счетов - это:**

а) построение математических моделей

**б) способ экономической группировки**

в) способ подведения итогов деятельности компании

**49. Бухгалтерскими счетами являются:**

а) счета организации, открытые в банке

б) счета, выставленные поставщиками данной организации

**в) регистры, предназначенные для отражения текущих изменений в составе имущества, капиталов, доходов, расходов и обязательств организации**

г) счета, выставленные данной организацией своим покупателям

**50. Какова схема записи операции на активном счете является верной?**

а) сальдо начальное - по кредиту, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

б) сальдо начальное - в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

**в) сальдо начальное - в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит**

г) сальдо начальное - в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет

**51. Какова схема записи операции на пассивном счете является верной?**

а) сальдо начальное - по кредиту, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

**б) сальдо начальное - в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет**

в) сальдо начальное - в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

г) сальдо начальное - в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет

**52. Инвентарными являются счета:**

а) 02 «Амортизация основных средств»

**б) 10 «Материалы»**

в) 44 «Расходы на продажу»

г) 82 «Резервный капитал»

**53. Какие счета являются калькуляционными?**

**а) 20 «Основное производство»**

б) 91 «Прочие доходы и расходы»

в) 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

**54. Финансово-результатным счетом является:**

**а) 99 «Прибыли и убытки»**

б) 51 «Расчетные счета»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 90 «Продажи»

**55. Какие счета в конце месяца не имеют сальдо?**

а) 41 «Товары»

**б) 90 «Продажи»**

в) 50 «Касса»

г) 80 «Уставный капитал»

**56. Какие реквизиты документа подтверждают его значение?**

а) наименование, его регистрационный номер и дата

б) краткое содержание события и его выражение

**в) подписи должностных лиц**

**57. К какому классификационному типу следует отнести расчетный листок по заработной плате?**

а) распорядительный документ

б) исполнительный документ

**в) документ бухгалтерского оформления**

**58. К какому классификационному типу следует отнести записку-расчет о предоставлении отпуска работнику?**

а) распорядительный документ

б) исполнительный документ

в) бухгалтерского оформления

**г) комбинированный**

**59. Каков срок проведения инвентаризации денежной наличности в кассе организации?**

**а) 1 раз в месяц**

б) 1 раз в квартал

в) 1 раз в год

**60. Выявленные при инвентаризации излишки отражаются в учете в увеличение:**

а) добавочного капитала

б) себестоимости

**в) дохода**

**61. По какому признаку осуществляется построение журналов-ордеров?**

а) произвольному

б) дебетовому

**в) кредитовому**

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

##### **1-й этап (уровень знаний):**

- Отсутствие знаний по значительной части программного материала, наличие существенных ошибок при выполнении заданий - оценка «неудовлетворительно»;
- Знание основных понятий курса русского языка и культуры речи, способность ответить на основные вопросы и выполнять задания на уровне понимания сути – оценка «удовлетворительно»;
- Знает факты, принципы, общие понятия в пределах изучаемой области – оценка «хорошо»;
- Обладает фактическим и теоретическим знанием в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости, – оценка «отлично»;

##### **2-й этап (уровень умений):**

- Отсутствие умения решать простые задачи - оценка «неудовлетворительно»;
- Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых коммуникативных задач – оценка «удовлетворительно»;
- Обладает основными практическими умениями, требуемыми для решения определенных проблем в коммуникативной сфере – оценка «хорошо»;
- Обладает диапазоном практических умений, требуемых для успешной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – оценка «отлично».

##### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Способен проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ - оценка «удовлетворительно»;
- Владеет речью в различных коммуникативных ситуациях (приватных и публичных): способен критически проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ – оценка «хорошо»;
- Владеет свободной собственной речью (устной и письменной) в различных условиях общения (приватных и публичных): способен дать определение различным понятиям, сформулировать собственную позицию и критически проанализировать сообщения адресантов – оценка «отлично».

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

##### **Критерии оценки контрольной работы.**

Контрольная работа - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой реферат.

«Отлично». Материал изложен последовательно и логично. При ответе на вопросы исполнитель работы демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Работа отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Содержание проблемы передано, но демонстрирует неумение выделять главное, существенное. Исполнитель работы затрудняется при ответе на вопросы.

«Неудовлетворительно». Реферат краткий, неглубокий, поверхностный.

##### **Критерии оценки устного опроса.**

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся, рассчитанная на выяснение объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой, материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности;

«хорошо» - достаточное знание материала, ответ дан грамотно и по существу, но в ответе допущены некоторые неточности;

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, но показано общее понимание вопроса; формулировки базовых понятий даны неточно;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных заданий для самостоятельного изучения, грамотности и правильности их выполнения и оформления.