


# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования  
«Институт внешнеэкономических связей, экономики и права»  
Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НМРиМС



Ежов М.В.

\_\_\_\_\_ 2017 г.

## Теория бухгалтерского учета

### Рабочая программа дисциплины(модуля)

Закреплена кафедрой	<b>Финансов и учета</b>	
Учебный план	направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
Квалификация	<b>прикладной бакалавриат</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамен 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	96	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах									
	1	19	2	17	3	16	4	12	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	УП
Лекции					4	4			4	4
Лабораторные										
Практические					8	8			8	8
В том числе инт.										
Часы на контроль					9	9			9	9
Инд. консультации										
КСР										
Ауд. занятия					12	12			12	12
Сам. работа					87	87			87	87
Итого					108	108			108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент  /М.В.Дроздович/

Рецензент(ы):

Начальник кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

К.э.н., доцент Сиденко И.К.



Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС:

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327

составлена на основании учебного плана:

направление 38.03.01 «Экономика» (бакалаврская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2016 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансов и учета

Протокол от 29.05. 2017 г. № 10

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Литвиненко А.Н.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Литвиненко А.Н.", written over a faint circular stamp.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1.**Получение знаний в области методологии и методики бухгалтерского учета, его предмета, метода и базовых принципов, формирование научно обоснованных представлений об использовании для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

**2.1.1.**Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин и имеет взаимосвязь с изучением таких дисциплин как «Экономическая теория», «История экономических учений», «Теория менеджмента», «Аудит» и др.

Дисциплина изучается в первом семестре обучения бакалавров.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-14:** способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

**ПК-15:** способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

**ПК-16:** способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

**ПК-17:** способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**ПК-18:** способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

**ПК-28:** способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### 3.1.Знать:

3.1.1.основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета;

3.1.2. роль и значение информации в развитии современного информационного общества и экономических знаний;

3.1.3. принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;

3.1.4. методику формирования учетных записей и формы документирования;

3.1.5. назначение бухгалтерских счетов и двойной записи, документации, инвентаризации; структуру бухгалтерского баланса, состав и формы отчетности, их значение.

### **3.2. Уметь:**

3.2.1. применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации;

3.2.2. выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах;

3.2.3. оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; оформлять первичные и сводные документы по движению объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;

3.2.4. отражать хозяйственные события в регистрах бухгалтерского учета;

3.2.5. использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### **3.3. Владеть:**

3.3.1. современными методами сбора, обработки и анализа данных;

3.3.2. практическими навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с законодательством РФ с целью достоверного формирования отчетных данных;

3.3.3. навыками мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и ее анализа;

3.3.4. навыками работы с информацией финансового и управленческого учета на основе знаний о конфиденциальности (публичности) информации, содержащейся в данных бухгалтерской отчетности и учетных регистрах.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интегракт.	Примечание
	<b>Тема 1.Содержание и функции бухгалтерского учета</b>						
1.1	<p>Учет как информационная основа управления. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь.</p> <p>Бухгалтерский учет как основной вид хозяйственного учета.</p> <p>Задачи бухгалтерского учета и его роль в формировании полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении. Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность информационной и контрольной функции бухгалтерского учета.</p> <p>Внутренние и внешние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении. Финансовый учет, его цели, задачи и область применения.</p> <p>Сущность, цели, задачи и область применения управленческого учета.</p> <p>Налоговые аспекты бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные измерители: натуральные, трудовые, денежные. Развитие процессов международной гармонизации</p>	1	1	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-28</b>	Л1.1	1	

	бухгалтерского учета. <i>/Лек/</i>						
1.2	Формирование приказа «Об учетной политике организации» <i>/Пр/</i>	1	4	<b>ПК-14</b>	Л1.2	1	
1.3	Практическое изучение РФ «О бухгалтерском учете». <i>/Ср/</i>	1	12	<b>ПК-14</b>	Л3.1	0	
	<b>Тема 2.Предметбухгалтерског оучета</b>						
1.4	Организационно-правовые особенности коммерческих организаций в условиях развития рыночных отношений и их влияние на построение и содержание бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета производственных предприятий. Активы и пассивы организации, их состав и классификация. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета. Кругооборот хозяйственных средств. Основные хозяйственные процессы. Факты хозяйственной жизни, их экономическое содержание, структура и классификация. Влияние технологических и организационных особенностей предприятия на состав и классификацию объектов бухгалтерского учета. <i>/Лек/</i>	1	1	<b>ПК--14</b>	Л1.1	1	

	<b>Тема 3.Методологические основы и принципы бухгалтерского учета</b>						
1.5	<p>Понятие метода науки как совокупности приемов изучения ее предмета. Сущность метода бухгалтерского учета. Моделирование как методологическая основа бухгалтерского учета.</p> <p>Особенности использования моделирования в отражении основных объектов бухгалтерского учета.</p> <p>Основные способы и приемы, используемые в бухгалтерском учете.</p> <p>Содержание и характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета.</p> <p><i>/Лек/</i></p>	1	1	<b>ПК-14, ПК-15,ПК-16, ПК-17,ПК-18, ПК-28</b>	Л1.1	1	
	<b>Тема 4.Балансовое обобщение информации о деятельности организации</b>						
1.6	<p>Баланс как основа бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.</p> <p>Статьи баланса и их группировка. Принципы оценки балансовых статей.</p> <p>Классификация бухгалтерских балансов.</p>	1	1	<b>ПК-17</b>	Л1.1	1	

	<p>Эволюция формы и содержания баланса под влиянием развития рыночных отношений и процессов глобализации экономики.</p> <p>Информационные и аналитические возможности баланса.</p> <p>Изменения в балансе под влиянием хозяйственных событий. /Лек/</p>						
1.7	<p>Решение ситуаций на экономическую группировку средств и источников их образования; составление баланса. /Пр/</p>	1	4	<b>ПК-17</b>	Л1.2		
1.8	<p>Решение ситуаций на распознавание средств и источников их образования; изменения в балансе под влиянием хозяйственных событий (по заданию преподавателя). /Ср/</p>	1	20	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-28</b>	Л3.1	0	
	<p><b>Тема 5. Система бухгалтерских счетов и двойная запись</b></p>				Л1.1		
1.9	<p>Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Система счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.</p>	1	1	<b>ПК-15</b>		1	



	<p>Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.  Бухгалтерские проводки, их значение и виды. Сущность двойной записи. Учетная регистрация и учетные регистры. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Сальдовые ведомости.  <i>/Лек/</i></p>						
2.	<p>Решение ситуаций на открытие счетов; отражение записей фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета в регистрах. <i>/Пр/</i></p>	1	4	<b>ПК-15</b>	Л1.2	1	
	<p><b>Тема 6. Учет хозяйственных процессов организации</b></p>						
2.1	<p>Экономические основы учета хозяйственных процессов и их показатели. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса продажи продукции (работ, услуг). Выявление и учет финансовых результатов.  <i>/Лек/</i></p>	1	1	<b>ПК-17</b>	Л2.1	1	
2.2	<p>Практическое изучение Налогового Кодекса РФ.  <i>/Ср/</i></p>	1	10	<b>ПК-18</b>	Л3.1	0	

	<b>Тема 7. Классификация счетов бухгалтерского учета</b>						
2.3	<p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по их назначению и структуре. Классификация счетов – основа построения плана счетов.</p> <p>Понятие плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы его построения.</p> <p>Характеристика единого плана счетов и его значение.</p> <p>Рабочий план счетов организации. <i>/Лек/</i></p>	1	1	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-28</b>	Л2.1	1	
2.4	<p>Формирование Рабочего плана счетов организации (по заданию преподавателя). <i>/Ср/</i></p>	1	10	<b>ПК-14</b>	Л2.2	0	
	<b>Тема 8. Документация инвентаризация</b>						
2.5	<p>Бухгалтерский документ как первичный носитель учетной информации.</p> <p>Роль и значение документов.</p> <p>Государственное регламентирование документов. Реквизиты документов. Унификация и стандартизация документов. Порядок оформления документов, их приёмка и проверка. Бухгалтерская обработка документов.</p> <p>Классификация документов. Понятие документооборота.</p> <p>График документооборота.</p>	1	1	<b>ПК-14, ПК-15</b>	Л2.1	1	

	Организация хранения документов. Инвентаризация как метод первичного наблюдения и контроля в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций. /Лек/						
2.6	Решение ситуаций на оформление бухгалтерских документов, их проверку и обработку; оформление материалов инвентаризации, выявление ее результатов. /Пр/	1	6	<b>ПК-14</b>	Л1.2	1	
	<b>Тема 9. Оценка и калькуляция</b>						
2.7	Принципы оценки объектов бухгалтерского учета. Методы оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Классификация оценок. Калькулирование как метод определения себестоимости продукции, работ и услуг. /Лек/	1	1	<b>ПК-14</b>	Л2.1	1	
2.9	Решение ситуаций на калькулирование себестоимости продукции. /Пр/	1	2	<b>ПК-14</b>	Л2.2	1	
	<b>Тема 10. Бухгалтерский баланс и отчетность</b>						
3	Бухгалтерский баланс организации. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. /Лек/	1	1	<b>ПК-17</b>	Л2.1	1	

3.1	Практическое изучение приказа МФ РФ № 66н от 02.07.2010 г. с изменениями./Ср/	1	14	<b>ПК-17</b>	Л3.1	0	
	<b>Тема 11. Формы бухгалтерского учета</b>						
3.2	Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Исправление ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета . /Лек/	1	1	<b>ПК-14</b>	Л2.1	1	
3.3	Решение ситуаций на оформлении учетных регистров. /Пр/	1	2	<b>ПК-14</b>	Л3.1	1	
	<b>Тема 12. Организация бухгалтерского учета</b>						
3.4	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организационная структура бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Должностные обязанности работников бухгалтерии. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации. Учетная политика организации, порядок ее разработки, принятия, оформления и раскрытия. Международная стандартизация бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации в	1	1	<b>ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-28</b>	Л2.1	1	

	условиях развития рыночных отношений. Международные и отечественные объединения профессиональных бухгалтеров. Профессиональная этика бухгалтера. Классификация пользователей. /Лек/						
3.5	Практическое изучение должностной инструкции главного бухгалтера. /Пр/	1	2	ПК-14	ЛЗ.1	1	
3.6	Практическое изучение нормативных актов бухгалтерии (по заданию преподавателя). /Ср/	1	6	ПК-14	ЛЗ.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
2. Понятие хозяйственного учёта, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
3. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Технологические и организационные особенности предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета. Классификация производств.
6. Бухгалтерская профессия.
7. Счетные теории.
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
9. Классификация активов и пассивов организации.
10. Характеристика хозяйственных операций и процессов деятельности организации.
11. Метод бухгалтерского учета.
12. Сущность, содержание и строение бухгалтерского баланса.
13. Сущность и значение двойной записи хозяйственных событий на бухгалтерских счетах.
14. Содержание, принципы построения и характеристика плана счетов.
15. Документация - как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерская отчетность и предъявляемые к ней требования. Содержание годовой бухгалтерской отчетности.
20. Технологические и организационные особенности предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета.

21. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Двойная запись как способ учетной регистрации.
23. Экономические основы построения учета на счетах хозяйственных процессов.
24. Экономические основы учета процесса снабжения.
25. Экономические основы учета процесса производства.
26. Экономические основы учета процесса продаж.
27. Основы учета формирования и выявления финансового результата.
28. Принципы классификации счетов бухгалтерского учета.
29. Ученые-экономисты о классификации счетов.
30. Классификация счетов - основа построения Плана счетов бухгалтерского учета.
31. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета и его значение.
32. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов.
33. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
34. Организация и техника проведения инвентаризации.
35. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.
36. Формы бухгалтерского учета.
37. Роль главного бухгалтера в организации учета и контроля.
38. Учетная политика организации.

### Тестовые задания

**1. В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» относится:**

- а) к первому уровню
- б) ко второму уровню
- в) к четвертому уровню
- г) к третьему уровню

**2. В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ ПБУ относятся:**

- а) к первому уровню
- б) к третьему уровню
- в) к четвертому уровню
- г) ко второму уровню

**3. Каким нормативом определено понятие «налоговый учет»?**

- а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
- б) Налоговым Кодексом РФ
- в) Гражданским Кодексом РФ

**4. Пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются:**

- а) администрация организации
- б) банки, инвесторы, поставщики, подрядчики
- в) налоговые органы, внебюджетные фонды

**5. Кто является пользователем данных управленческого учета?**

- а) налоговые органы
- б) руководство организации, бухгалтерская служба, материально ответственные лица
- в) обслуживающий банк

**6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:**

- а) главный бухгалтер
- б) собственник организации

**7. Кто из должностных лиц организации несет ответственность за формирование учетной политики?**

- а) главный бухгалтер
- б) собственник организации
- в) сотрудники бухгалтерии
- г) экономист

**8. Учетная политика фирмы оформляется:**

- а) актом
- б) протоколом
- в) приказом руководителя

**9. При формировании учетной политики фирмы предполагается соблюдение следующего допущения:**

- а) полноты
- б) своевременности
- в) осмотрительности
- г) непротиворечивости
- д) непрерывности деятельности

**10. Какие из названных действий не входят в компетенцию главного бухгалтера?**

- а) приемка и отпуск материальных ценностей внутри организации
- б) прием, проверка документов по существу и их бухгалтерская обработка
- в) запись фактов хозяйственной жизни в учетные регистры

**11. Кто из должностных лиц организации несет ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров учета?**

- а) главный бухгалтер
- б) заместитель главного бухгалтера
- в) руководитель организации
- г) работник архива

**12. Инвентаризация – это:**

- а) элемент метода бухгалтерского учета
- б) форма бухгалтерского учета
- в) объект бухгалтерского учета
- г) предмет бухгалтерского учета

**13. Присутствие каких лиц обязательно при проведении инвентаризации?**

- а) материально ответственных лиц
- б) главного бухгалтера
- в) руководителя организации

**14. В соответствии с законодательством обязательная инвентаризация проводится в случае:**

- а) составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) смены материальной ответственности лиц
- в) форс-мажорных обстоятельств
- г) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже
- д) при всех перечисленных обстоятельствах

**15. Кто из должностных лиц организации является основным распорядителем финансовых средств?**

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель
- в) финансовый директор



**16. Кто из должностных лиц несет ответственность за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций?**

- а) коммерческий директор
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель организации

**17. Ведение учетных работ начинают с:**

- а) документации фактов хозяйственной жизни
- б) с отражения фактов хозяйственной жизни на счетах с помощью двойной записи
- в) с денежной оценки

**18. На время отсутствия главного бухгалтера его функции переходят к заместителю или другому должностному лицу по:**

- а) устному распоряжению руководителя
- б) акту
- в) приказу

**19. Первым этапом инвентаризации является:**

- а) проверка наличия ценностей и денежных средств по факту
- б) документальное оформление результатов
- в) принятие решения на основании результатов

**20. Какова наиболее распространенная форма бухгалтерского учета в организациях?**

- а) журнально-ордерная
- б) мемориально-ордерная
- в) книжная
- г) автоматизированная

**21. Какие измерители используются для учёта расчетов между организациями и лицами?**

- а) натуральные
- б) денежные
- в) трудовые

**22. Какие измерители используются для учёта расходов организации?**

- а) трудовые
- б) натуральные
- в) денежные

**23. Какой из видов хозяйственного учета обеспечивает выборочный метод наблюдения и регистрации?**

- а) оперативный (управленческий)
- б) бухгалтерский (финансовый)
- в) статистический

**24. Какие измерители используются для учета наличия и изменений в составе имущества организации?**

- а) только денежные
- б) только натуральные
- в) натуральные и денежные

**25. Бухгалтерский баланс содержит:**

- а) 2 раздела в активе и 3 раздела в пассиве
- б) 2 раздела в активе и 2 раздела в пассиве
- в) 3 раздела в активе и 2 раздела в пассиве

**26. В пассиве баланса отражается информация:**

- а) о капиталах, целевых средствах, прибыли, обязательствах
- б) о внеоборотных и оборотных активах
- в) о капиталах организации

**27. Нематериальные активы отличаются от объектов основных средств:**

- а) высокой стоимостью
- б) отсутствием материально-вещественной формы
- в) способностью приносить экономическую выгоду в будущем
- г) сроком службы более 12 месяцев

**28. Первоначальная стоимость нематериальных активов изменяется в результате:**

- а) обесценения
- б) переоценки

в) модернизации

г) верно а), б)

**29. Основные средства необходимо принять к учету:**

а) по первоначальной стоимости

б) по рыночным ценам

в) по остаточной стоимости

**30. Резервный капитал создается для:**

а) покрытия непредвиденных потерь и убытков текущего периода

б) премирования сотрудников

в) списания прочих расходов организации

**31. Статья бухгалтерского баланса «Заемные средства» является:**

а) дебиторской задолженностью

б) кредиторской задолженностью

в) целевыми средствами

**32. Какие из перечисленных видов имущества следует отнести к основным средствам?**

а) витрина десертная

б) мини-принтер

в) комплектующие изделия

**33. Какие из перечисленных видов имущества следует отнести к оборотным активам?**

а) набор запчастей

б) сервер

в) товарный знак

**34. Какие из перечисленных видов хозяйственных средств следует отнести к нематериальным активам?**

а) холодильная установка

б) товарный знак

в) линолеум

**35. Уставный капитал коммерческих структур образуется за счет:**

- а) бюджетных средств
- б) прибыли, остающейся в распоряжении организации
- в) взносов учредителей

**36. Целевые средства организации направляются на:**

- а) поощрительные выплаты сотрудникам
- б) покрытие текущих расходов
- в) развитие технической базы организации

**37. Средства добавочного капитала направляются на :**

- а) увеличение уставного капитала
- б) покрытие убытков прошлых лет
- в) материальное стимулирование труда работников

**38. Переводы в пути относятся к:**

- а) кредиторской задолженности
- б) дебиторской задолженности
- в) денежным средствам

**39. Денежные средства организации относятся к:**

- а) внеоборотным активам
- б) оборотным активам
- в) целевым средствам

**40. Готовую продукцию собственного производства реализуют по безналичному расчету другим организациям:**

- а) по свободным отпускным ценам
- б) по розничным ценам
- в) по рыночным ценам

**41. Материалы для хозяйственных нужд необходимо принять к учету:**

- а) по первоначальной стоимости
- б) по средней себестоимости
- в) по рыночным ценам

**42. Какова оценка объектов основных средств непосредственно в бухгалтерском балансе?**

- а) первоначальная стоимость
- б) остаточная стоимость
- в) рыночная стоимость

**43. В каком разделе бухгалтерского баланса размещается статья «Запасы»?**

- а) в 3-ем
- б) во 2-м
- в) в 1-ом

**44. В каком разделе бухгалтерского баланса размещается статья «Оценочные обязательства»?**

- а) во 2-м
- б) в 3-ем
- в) в 4-ом и 5-ом

**45. В каком разделе баланса показывается дебиторская задолженность?**

- а) 2-ом актива
- б) 3-ем пассива
- в) 5-ом пассива
- г) 1-ом актива

**46. В каком выражении составляется баланс финансово-хозяйственной деятельности организации?**

- а) в количественном
- б) в суммовом
- в) в количественно-суммовом

**47. Баланс, в котором отсутствуют статьи «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Торговая наценка» называется:**

- а) баланс-брутто
- б) баланс-нетто
- в) заключительный баланс

г) вступительный баланс

**48. Система бухгалтерских счетов - это:**

а) построение математических моделей

б) способ экономической группировки

в) способ подведения итогов деятельности компании

**49. Бухгалтерскими счетами являются:**

а) счета организации, открытые в банке

б) счета, выставленные поставщиками данной организации

в) регистры, предназначенные для отражения текущих изменений в составе имущества, капиталов, доходов, расходов и обязательств организации

г) счета, выставленные данной организацией своим покупателям

**50. Какова схема записи операции на активном счете является верной?**

а) сальдо начальное - по кредиту, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

б) сальдо начальное - в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

в) сальдо начальное - в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

г) сальдо начальное - в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет

**51. Какова схема записи операции на пассивном счете является верной?**

а) сальдо начальное - по кредиту, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

б) сальдо начальное - в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

в) сальдо начальное - в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

г) сальдо начальное - в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение – в дебет

**52. Инвентарными являются счета:**

а) 02 «Амортизация основных средств»

б) 10 «Материалы»

в) 44 «Расходы на продажу»

г) 82 «Резервный капитал»

**53. Какие счета являются калькуляционными?**

а) 20 «Основное производство»

б) 91 «Прочие доходы и расходы»

в) 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

**54. Финансово-результатным счетом является:**

а) 99 «Прибыли и убытки»

б) 51 «Расчетные счета»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 90 «Продажи»

**55. Какие счета в конце месяца не имеют сальдо?**

а) 41 «Товары»

б) 90 «Продажи»

в) 50 «Касса»

г) 80 «Уставный капитал»

**56. Какие реквизиты документа подтверждают его значение?**

а) наименование, его регистрационный номер и дата

б) краткое содержание события и его выражение

в) подписи должностных лиц

**57. К какому классификационному типу следует отнести расчетный листок по заработной плате?**

а) распорядительный документ

б) исполнительный документ

в) документ бухгалтерского оформления

**58. К какому классификационному типу следует отнести записку-расчет о предоставлении отпуска работнику?**

а) распорядительный документ

б) исполнительный документ

в) бухгалтерского оформления

г) комбинированный

**59. К какому классификационному типу следует отнести накладную на отпуск товара из кладовой на производство?**

а) распорядительный документ

- б) исполнительный
- в) бухгалтерского оформления
- г) комбинированный

**60. К какому классификационному типу следует отнести акт о реализации изделий кухни?**

- а) распорядительный документ
- б) исполнительный
- в) бухгалтерского оформления

**61. Каков срок проведения инвентаризации денежной наличности в кассе организации?**

- а) 1 раз в месяц
- б) 1 раз в квартал
- в) 1 раз в год

**62. Каков оптимальный срок проведения инвентаризации сырья на производстве?**

- а) ежемесячно
- б) 1 раз в год
- в) 1 раз в квартал

**63. Каков оптимальный срок проведения инвентаризации товаров в кладовых организаций торговли?**

- а) 1 раз в год
- б) 1 раз в полугодие
- в) 1 раз в квартал

**64. Выявленные при инвентаризации излишки отражаются в учете в увеличение:**

- а) добавочного капитала
- б) себестоимости
- в) дохода

**65. По какому признаку осуществляется построение журналов-ордеров?**

- а) произвольному
- б) дебетовому



в) кредитовому

**66. Основанием для составления журналов-ордеров являются:**

а) первичные документы

б) сводные документы

в) другие учетные регистры

## **5.2. Темы рефератов**

1. Бухгалтерский учет как наука.
2. Хозяйственный учет как система экономической информации.
3. Экономисты-классики о хозяйственном учете.
4. Система хозяйственного учета в России и за рубежом.
5. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
6. Развитие хозяйственного учета в России.
7. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом.
8. Роль бухгалтерского учета в оптимальном использовании ресурсов предприятия.
9. Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях формирования рынка.
10. Бухгалтерская профессия.
11. Счетные теории.
12. Лука Пачоли - автор двойной записи.
13. Ученые-экономисты о классификации счетов.
14. Эволюция учетной работы и ее основные этапы.
15. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
16. Облик бухгалтера в искусстве, литературе, кино.
17. Организация учетного аппарата предприятия.

## **5.3. Фонд оценочных средств**

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Тестовые задания.
2. Практические задания к темам дисциплины.
3. Тематика рефератов.
4. Вопросы к экзамену.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л1.1	Бородин, В.А.	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114503">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114503</a> (23.05.2017).	
Л1.2	Бабаев, Ю.А.	Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446548">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446548</a> (04.05.2017).	
Л1.3	Полковский, А.Л.	Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=420042">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=420042</a> (04.05.2017).	
Л1.4	Булгакова, С.В.	Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2161-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441584">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441584</a> (04.05.2017).	
Л1.5	Румак, Василий Григорьевич.	Теория бухгалтерского учета [Текст] : курс лекций / В. Г. Румак, Л. Ф. Мартемьянова, Л. В. Хорошилова ; СПб ИВЭСЭП, Общество "Знание". - СПб. : ИВЭСЭП, 2008. - 165 с.	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л2.1	Елкина, О.С.	Сборник заданий по теории бухгалтерского учета (для студентов экономического факультета)[Электронный ресурс] / О.С. Елкина. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 104 с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237287">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237287</a> (23.05.2017).	
Л2.2	Агеева О.А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М.: Юрайт, 2016. - 509 с. Гр. УМО.	

#### 6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы	Заглавие	Издательство
ЛЗ.1	Хисамутдинов В.В., Сулейманова Е.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие.	
	- М.: Финансы и статистика, 2013		

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>	Электронная библиотечная система
<a href="http://eup.ru/Catalog/4-All.asp">http://eup.ru/Catalog/4-All.asp</a>	бухгалтерский и управленческий учет (каталог по типу документов)
<a href="http://practica.saldo.ru/articles/article.php">http://practica.saldo.ru/articles/article.php</a>	статьи по бухгалтерскому учету
<a href="http://saldo.ru">http://saldo.ru</a>	бухгалтерский сервер
<a href="http://www.akdi.ru/buhuch/">http://www.akdi.ru/buhuch/</a>	нормативно-правовые акты, формы документов, практикумы
<a href="http://www.businessuchet.ru">http://www.businessuchet.ru</a>	портал ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе "Бухгалтерский учет и налоги"
<a href="http://www.buhgalter.kz/buh/index.php">http://www.buhgalter.kz/buh/index.php</a>	сайт о бухгалтерском учете, налогах и финансовой отчетности
<a href="http://www.buhgalt.ru/bu.htm">http://www.buhgalt.ru/bu.htm</a>	профессиональный журнал для бухгалтеров
<a href="http://www.debet.ru/articles/">http://www.debet.ru/articles/</a>	статьи по бухгалтерскому учету
<a href="http://www.glavbukh.ru/cgi-bin/glavbukh/main.pl">http://www.glavbukh.ru/cgi-bin/glavbukh/main.pl</a>	практический журнал для бухгалтера
<a href="http://www.minfin.ru/home.htm">http://www.minfin.ru/home.htm</a>	сайт Министерства финансов РФ

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. MicrosoftExcel.

6.3.1.2. MicrosoftWord.

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс».
3. ЭБС «КнигаФонд» («Электронная библиотека») ООО «Центр Цифровой Дистрибуции».
4. «Гарант» информационно –правовое обеспечение.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для усвоения знаний студентами на текущих занятиях широко используются:

- 1.Мультимедиа;
- 2.Интерактивные доски;
- 3.Компьютерные классы.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По организации учебного процесса необходим полный перечень учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов

При подготовке необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

Для подбора литературы могут быть использованы формуляры библиотеки института, читального зала института, ЭБС «КнигаФонд», читальных залов городских библиотек и ресурсы сети Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (кодексы, законы Российской Федерации и ее субъектов, указы Президента, постановления Правительства, постановления органов местного самоуправления, приказы, письма, телеграммы, методические указания и рекомендации отраслевых министерств и ведомств), публикации периодической печати.

Источником официальных публикаций нормативных документов федерального уровня является «Российская газета».

При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие, как «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Помимо прочего, информационно-справочные системы содержат тематически сгруппированные аннотации и подборки статей, официальные и профессиональные комментарии нормативных актов.