

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования
«Институт внешнеэкономических связей, экономики и права»
Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НМРиМС



Ежов М.В.

_____ 2017 г.

Бухгалтерский учет и анализ

Рабочая программа дисциплины(модуля)

Закреплен за кафедрой **Финансов и учета**

Учебный план **направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация **прикладной бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Видов контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 24 Экзамен 4

самостоятельная работа 192

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах									
	1	19	2	17	3	16	4	12	Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	УП
Лекции							8	8	8	8
Лабораторные										
Практические							16	16	16	16
В том числе инт.										
Часы на контроль							9	9	9	9
Индивидуальные консультации										
КСР										
Ауд. занятия							24	24	24	24
Сам. работа							183	183	183	183
Итого							216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент  /Султыгова М.Б./

Рецензент(ы):

Начальник кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита

К.э.н., доцент Сиденко И.К.



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС:

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12 ноября 2015 г. N1327

составлена на основании учебного плана:

направление 38.03.01 «Экономика» (бакалаврская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2016 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и аудита

Протокол от 29.05. 2017 г. № 10

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Литвиненко А.Н.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.N. Litvinenko, the head of the department.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Получение знаний в области методологии и методики бухгалтерского учета, его предмета, метода и базовых принципов, формирование научно обоснованных представлений об использовании для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1.1.Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин и имеет взаимосвязь с изучением таких дисциплин как «Экономическая теория», «История экономических учений», «Теория менеджмента», «Аудит» и др.

Дисциплина изучается в первом семестре обучения бакалавров.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14:способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15:способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16:способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.Знать:

3.1.1.основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета;

3.1.2. роль и значение информации в развитии современного информационного общества и экономических знаний;

3.1.3. принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;

3.1.4.методику формирования учетных записей и формы документирования;

3.1.5.назначение бухгалтерских счетов и двойной записи, документации, инвентаризации; структуру бухгалтерского баланса, состав и формы отчетности, их значение.

3.2.Уметь:

3.2.1.применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации;

3.2.2.выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах;

3.2.3.оценивать факты хозяйственной жизни, объекты учета и результаты труда; оформлять первичные и сводные документы по движению объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;

3.2.4. отражать хозяйственные события в регистрах бухгалтерского учета;

3.2.5. использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

3.3.Владеть:

3.3.1.современными методами сбора, обработки и анализа данных;

3.3.2.практическими навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с законодательством РФ с целью достоверного формирования отчетных данных;

3.3.3.навыками мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности и ее анализа;

3.3.4.навыками работы с информацией финансового и управленческого учета на основе знаний о конфиденциальности (публичности) информации, содержащейся в данных бухгалтерской отчетности и учетных регистрах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	Тема 1. Бухгалтерский учет как						

	информационная функция управления						
1.1	Бухгалтерский учет в информационной системе управления. Хозяйственный учет, система его измерителей. Виды хозяйственного учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета <i>/Лек/</i>	1	46	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1	1	
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета						
1.4	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Методы бухгалтерского учета и его элементы. Методологическая основа бухгалтерского учета. <i>/Лек/</i>	1	46	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1	1	
	Тема3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись						
1.5	Понятие о счетах бухгалтерского учета как информационной базе бухгалтерского баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского	1	46	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1	1	

	учета. <i>/Лек/</i>						
	Тема 4. Документация и инвентаризация						
1.6	Делопроизводство как документационное обеспечение управления. Классификация документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Сущность инвентаризации и ее роль в процессе первичного наблюдения. Порядок проведения инвентаризации и ее документальное оформление. <i>/Лек/</i>	1	46	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1	1	
	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета				Л1.1		
1.9	Общая характеристика учетных регистров, учетной регистрации. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главная». Журнально-ордерная форма бухгалтерского	1	46	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18		1	

	учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. <i>/Лек/</i>						
	Тема 6. Учетная политика организации						
2.1	Основные характеристики организации бухгалтерского учета Сущность и принципы формирования учетной политики организации <i>/Лек/</i>	1	47	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л2.1	1	
	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта						
2.3	Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Общая характеристика баланса, классификация балансов. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм	1	47	ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л2.1	1	

	бухгалтерской (финансовой) отчетности. <i>/Лек/</i>						
--	--	--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Бухгалтерский учет как информационная функция управления.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Оценка объектов бухгалтерского учета.
6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика. Основы организации бухгалтерского финансового учета.
9. Учет хозяйственных и финансовых процессов.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта.
11. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Основные этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.
14. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления.
15. История и перспективы развития экономического анализа.
16. Роль экономического анализа в системе менеджмента.
17. Типология видов экономического анализа.
18. Методология, приемы и методы экономического анализа.
19. Применение экономико-математических методов в решении задач финансового менеджмента.
20. Подходы к экономическому прогнозированию.
21. Система комплексного анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

5.3. Фонд оценочных средств

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Тестовые задания.

2. Практические задания к темам дисциплины.

3. Тематика рефератов.

4. Вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л1.1	Синянская, Е.Р.	Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490 (04.05.2017).	
Л1.2	Чувикова, В.В.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322 (04.05.2017).	
Л1.3	Чувикова, В.В.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322 (05.04.2017).	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
Л2.1	Смольникова, Ю.Ю.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: конспект лекций / Ю.Ю. Смольникова. - М. : Проспект, 2016. - 127 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443738 (05.04.2017).	
Л2.2	Куликова, Л.И.	Бухгалтерский учет. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Куликова. - М. : Проспект, 2016. - 111 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443733 (05.04.2017).	
Л2.3	Агеева О.А.		

	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Государственный ун-т управления. - М.: Юрайт, 2016. - 509 с. - (Бакалавр. Академический курс). Гр. УМО.
	Румак Е.Х. Бухгалтерский финансовый учет. Часть 1: курс лекций/ Е.Х. Румак Л.В. Хорошилова, А.Н. Костевят. – СПб.: ИВЭСЭП, 2014 -325 с.

6.1.3. Методическиеразработки

	Авторы	Заглавие	Издательство
ЛЗ.1	Румак Е.Х.	Бухгалтерский финансовый учет. Часть 2: курс лекций/ Е.Х. Румак Л.В. Хорошилова, А.Н. Костевят. – СПб.: ИВЭСЭП, 2014 -323 с.	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

www.knigafund.ru	Электроннаябиблиотечнаясистема
http://eup.ru/Catalog/4-All.asp	бухгалтерский и управленческий учет (каталог по типу документов)
http://practica.saldo.ru/articles/article.php	статьипобухгалтерскомуучету
http://saldo.ru	бухгалтерскийсервер
http://www.akdi.ru/buhuch/	нормативно-правовые акты, формы документов, практикумы
http://www.businessuchet.ru	портал ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе “Бухгалтерский учет и налоги”
http://www.buhgalter.kz/buh/index.php	сайт о бухгалтерском учете, налогах и финансовой отчетности
http://www.buhgalt.ru/bu.htm-	профессиональныйжурнал

	для бухгалтеров
http://www.debet.ru/articles/	статьи по бухгалтерскому учету
http://www.glavbukh.ru/cgi-bin/glavbukh/main.pl	практический журнал для бухгалтера
http://www.minfin.ru/home.htm	сайт Министерства финансов РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. Microsoft Excel.

6.3.1.2. Microsoft Word.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс».
3. «Гарант» информационно – правовое обеспечение.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для усвоения знаний студентами на текущих занятиях широко используются:

1. Мультимедиа;
2. Интерактивные доски;
3. Компьютерные классы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По организации учебного процесса необходим полный перечень учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов

При подготовке необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

Для подбора литературы могут быть использованы формуляры библиотеки института, читального зала института, ЭБС «КнигаФонд», читальных залов городских библиотек и ресурсы сети Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (кодексы, законы Российской Федерации и ее субъектов, указы Президента, постановления Правительства, постановления органов местного самоуправления, приказы, письма, телеграммы, методические указания и рекомендации отраслевых министерств и ведомств), публикации периодической печати.

Источником официальных публикаций нормативных документов федерального уровня является «Российская газета».

При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие, как «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Помимо прочего, информационно-справочные системы содержат тематически сгруппированные аннотации и подборки статей, официальные и профессиональные комментарии нормативных актов.