



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дисциплина  
**Бухгалтерский учет и анализ**

---

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

---

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

---

## 1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

у студентов формируются следующие компетенции:

**ПК-14:** способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

**ПК-15:** способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

**ПК-16:** способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

**ПК-17:** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

**ПК-18:** способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Для разработки оценочных средств планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки) характеризуют этапы формирования компетенции и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» обучающийся должен:

Таблица 1. Результаты обучения и показатели их оценки

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
<i>Знание (1 этап формирования компетенций)</i>		
31	Принципы, цели, задачи бухгалтерского учета	Знание принципов, цели, задач бухгалтерского учета
32	Методику формирования учетных записей и формы документирования	Знание методики формирования учетных записей и формы документирования
33	Назначение бухгалтерских счетов и двойной записи, документации, инвентаризации; структуру бухгалтерского баланса, состав и формы отчетности, их значение.	Знание назначений бухгалтерских счетов и двойной записи, документации, инвентаризации; структуру бухгалтерского баланса, состав и формы отчетности, их значение.
<i>Умение (2 этап формирования компетенций)</i>		
У1	Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	Умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
У2	Выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения	Умение выделять уровни значимости документов и правила применения нормативных актов налогового учета с целью правильного отражения хозяйственных

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
	хозяйственных событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах	событий организации на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах
<b>Владение (3 этап формирования компетенций)</b>		
<b>В1</b>	Современными методами сбора, обработки и анализа данных	Владение современными методами сбора, обработки и анализа данных
<b>В2</b>	Практическими навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с законодательством РФ с целью достоверного формирования отчетных данных	Владение практическими навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с законодательством РФ с целью достоверного формирования отчетных данных

**Таблица 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

Раздел	Темы занятий	Коды компетенций	Знания, умения и навыки	Виды аттестации		
				текущий контроль – неделя	рубежный контроль – неделя	промежуточная аттестация
<b>Раздел I. Бухгалтерский учет и анализ</b>	<b>Тема 1: Бухгалтерский учет как информационная функция управления.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, 33, У1, В1, В2	УО1		Экзамен
	<b>Тема 2: Предмет и метод бухгалтерского учета.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, 33, У1, В1, В2	УО2		
	<b>Тема 3: Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, В1, В2	УО1		
	<b>Тема 4: Документация и инвентаризация.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, У2, В1, В2	УО2		
	<b>Тема 5: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	31, 32, У1, У2, В1, В2	УО1		

		ПК-18				
	<b>Тема 6: Учетная политика организации.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		
	<b>Тема 7: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО1		
	<b>Тема 8: Роль экономического анализа в системе управления.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		
	<b>Тема 9: Типология видов экономического анализа.</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО1		
	<b>Тема 10: Методология экономического анализа</b>	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	31, 32, У1, У2,В1, В2	УО2		

Таблица 3 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на этапах их формирования

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии и показатели оценивания результатов обучения				Оценочные средства и формы аттестации
	2	3	4	5	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	

<p><b>ЗНАТЬ:</b> Методику формирования учетных записей и формы документирования <b>Код 32 (ПК-15, ПК-15, ПК-16)</b></p>	<p>Отсутствие знаний.</p>	<p>Общие, не структурированные знания, нарушение основных норм.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания.</p>	<p>Сформированные знания о методике формирования учетных записей и формы документирования</p>	<p>Устные опросы, тестовые задания, собеседования по темам дисциплины.  Экзамен</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b> Применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации <b>Код У1 (ПК-14, ПК-17)</b></p>	<p>Отсутствие умений. Устная и письменная речь содержит логические ошибки.</p>	<p>Устная и письменная речь содержит нарушения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные недочеты .</p>	<p>Сформированное умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации</p>	<p>Устные опросы, собеседования по темам дисциплины  Экзамен</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Практически всеми навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с законодательством РФ с целью достоверного формирования отчетных данных <b>Код В2 (ПК-17, ПК-18)</b></p>	<p>Отсутствие навыков.</p>	<p>Не системное владение методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>В целом успешное владение материалом.</p>	<p>Успешное использование практически всеми навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с законодательством РФ с целью достоверного формирования отчетных данных</p>	<p>Устные опросы.  Экзамен</p>

На основании приведенных показателей уровня освоения компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно»;

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные пробелы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо, но с серьезными недочетами, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и навыки по основному программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания по всему программному материалу по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков;

### **3. Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Тесты**

1. Активные счета - это счета для учёта:

**а) имущества;**

б) источников образования имущества;

в) результатов хозяйственной деятельности.

2. Активы организации – это:

а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности;

б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности;

в) источники приобретения имущества организации;

**г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.**

3. Активы организации подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные активы;**
- б) основные активы и не основные активы;
- в) предметы труда и методы труда.

4. Амортизация в бухгалтерском учете – это:

- а) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг);**
  - б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- физический износ имущества.

5. Амортизация основных средств начисляется в течение:

- а) 12 лет;
- б) 20 лет;
- в) всего срока нахождения их в организации;
- г) срока их полезного использования.**

6. Аналитические счета - это счета для:

- а) подробной характеристики объектов учета;**
- б) текущего контроля за хозяйственными операциями;
- в) укрупненной группировки и учета однородных объектов.

7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- а)  $A1 < П1$ ;  $A2 > П2$ ;  $A3 > П3$ ;  $A4 < П4$ ;
- б)  $A1 > П1$ ;  $A2 < П2$ ;  $A3 > П3$ ;  $A4 < П4$ ;
- в)  $A1 > П1$ ;  $A2 > П2$ ;  $A3 > П3$ ;  $A4 < П4$ ;**
- г)  $A1 > П1$ ;  $A2 > П2$ ;  $A3 > П3$ ;  $A4 > П4$ .

8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными:

- а) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками;
- б) денежные и расчетные документы;**
- в) договора с покупателями и заказчиками;
- г) финансовые и кредитные обязательства.

9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись:

- а) дебетуемого (кредитуемого) счета;
- б) корреспондирующих счетов;
- в) суммы по хозяйственной операции;
- г) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах.**

10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:

- а) бухгалтерского;**
- б) налогового;
- в) оперативного;
- г) статистического.

11. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа меняют:

- а) валюту баланса;  
**б) структуру актива баланса;**  
в) структуру пассива баланса.
12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса:  
а) не изменяют;  
**б) увеличивают;**  
в) уменьшают.
13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса:  
а) не изменяют;  
б) увеличивают;  
**в) уменьшают.**
14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют:  
а) валюту баланса;  
б) структуру актива баланса;  
**в) структуру пассива баланса.**
15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации:  
**а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;**  
б) в натурально-вещественной форме;  
в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;  
г) по его видам и источникам образования за определенный период времени.
16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:  
**а) актива и пассива;**  
б) дебета и кредита;  
в) доходов и расходов;  
г) прибылей и убытков.
17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении:  
**а) денежном;**  
б) натуральном;  
в) натурально-стоимостном;  
г) трудовом.
18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется:  
а) в иностранной валюте;  
б) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет;  
**в) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ.**
19. В активе баланса имущество группируется по:  
а) видам и источникам образования;  
б) источникам образования и назначению;  
**в) степени ликвидности.**
20. В активе баланса отражаются:  
а) долги поставщикам за товары и услуги;  
**б) задолженность покупателей за продукцию;**



в) уставный капитал.

21. В активе баланса сгруппированы:

- а) **имущество и дебиторская задолженность;**
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы за отчетный период.

22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может:

- а) не организовывать ведение бухгалтерского учета;
- б) поручить ведение учета работникам сферы производства;
- в) **учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично.**

23. В пассиве баланса отражаются:

- а) дебиторская задолженность;
- б) **капитал;**
- в) основные средства.

24. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) дебиторская задолженность;
- б) имущество и денежные средства;
- в) **источники формирования имущества и кредиторская задолженность.**

25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления:

- а) могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией;
- б) могут вноситься по согласованию с налоговыми органами;
- в) **могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции;**
- г) не могут вноситься.

26. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются:

- а) **бухгалтерский баланс;**
- б) декларация по налогу на прибыль;
- в) отчет о затратах на производство;
- г) отчет о продукции;
- д) **отчет о финансовых результатах.**

27. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется:

- а) кредитоспособность;
- в) **ликвидность активов;**
- г) ликвидность баланса;
- д) финансовая устойчивость.

28. Внесение изменений в кассовые и банковские документы:

- а) допускается;
- б) допускается в отдельных случаях;
- в) **не допускается.**

29. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее:

- а) 30 дней с начала календарного года;
- б) 60 дней со дня государственной регистрации;
- в) 90 дней с начала календарного года;
- г) **90 дней со дня государственной регистрации.**

30. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:

- а) А.П.Рудановским;
- б) Бенедиктом Котрульи;
- в) Гюгли и Шерром;
- д) **Лукой Пачоли.**

31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью:

- а) Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами";
- б) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы";
- в) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета";
- г) **Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса".**

32. Выплачена из кассы зарплата работникам:

- а) **Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»;**
- б) Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета";
- в) Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде:

- а) избытка;
- б) **излишка;**
- в) недобора;
- г) **недостачи;**
- д) неполноты.

34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность:

- а) Министерством финансов РФ;
- б) налоговыми органами;
- в) **руководителем организации;**
- г) финансовым директором.

35. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) **ведение бухгалтерского учета и представление отчетности;**
- б) действия материально ответственных лиц;
- в) обеспечение организации средствами оргтехники.

36. Двойная запись - это способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) обобщения данных бухгалтерского учета;
- в) **отражения хозяйственных операций.**

37. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются:

- а) активизация;
- б) хозяйственная деятельность;
- в) **хозяйственные операции.**

38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) бухгалтерского оформления;
- б) **первичные;**
- в) распорядительные.

39. Для отражения в учете денежных средств используются счета:

- а) с 01 по 09;
- б) с 20 по 29;
- в) с 50 по 59;**
- г) с 60 по 69.

40. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно:

- а) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;**
- б) перед составлением квартальной отчетности;
- в) при изменении норм расхода материалов.

### **вопросы к экзамену**

1. Бухгалтерский учет как информационная функция управления.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Оценка объектов бухгалтерского учета.
6. Документация и инвентаризация как информационное обеспечение бухгалтерского учета.
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика. Основы организации бухгалтерского финансового учета.
9. Учет хозяйственных и финансовых процессов.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта.
11. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Основные этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации.
14. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления.
15. История и перспективы развития экономического анализа.
16. Роль экономического анализа в системе менеджмента.
17. Типология видов экономического анализа.
18. Методология, приемы и методы экономического анализа.
19. Применение экономико-математических методов в решении задач финансового менеджмента.
20. Подходы к экономическому прогнозированию.
21. Система комплексного анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

##### **1-й этап (уровень знаний):**

- Отсутствие знаний по значительной части программного материала, наличие существенных ошибок при выполнении заданий - оценка «неудовлетворительно»;
- Знание основных понятий курса русского языка и культуры речи, способность ответить на основные вопросы и выполнять задания на уровне понимания сути – оценка «удовлетворительно»;
- Знает факты, принципы, общие понятия в пределах изучаемой области – оценка «хорошо»;
- Обладает фактическим и теоретическим знанием в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости, – оценка «отлично»;

##### **2-й этап (уровень умений):**

- Отсутствие умения решать простые задачи - оценка «неудовлетворительно»;
- Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых коммуникативных задач – оценка «удовлетворительно»;
- Обладает основными практическими умениями, требуемыми для решения определенных проблем в коммуникативной сфере – оценка «хорошо»;
- Обладает диапазоном практических умений, требуемых для успешной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия – оценка «отлично».

##### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Способен проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ - оценка «удовлетворительно»;
- Владеет речью в различных коммуникативных ситуациях (приватных и публичных): способен критически проанализировать сообщения адресанта и дать релевантный ответ – оценка «хорошо»;
- Владеет свободной собственной речью (устной и письменной) в различных условиях общения (приватных и публичных): способен дать определение различным понятиям, сформулировать собственную позицию и критически проанализировать сообщения адресантов – оценка «отлично».

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

##### **Критерии оценки контрольной работы.**

Контрольная работа - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой реферат.

«Отлично». Материал изложен последовательно и логично. При ответе на вопросы исполнитель работы демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Работа отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Содержание проблемы передано, но демонстрирует неумение выделять главное, существенное. Исполнитель работы затрудняется при ответе на вопросы.

«Неудовлетворительно». Реферат краткий, неглубокий, поверхностный.

##### **Критерии оценки устного опроса.**

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся, рассчитанная на выяснение объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой, материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности;

«хорошо» - достаточное знание материала, ответ дан грамотно и по существу, но в ответе допущены некоторые неточности;

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, но показано общее понимание вопроса; формулировки базовых понятий даны неточно;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных заданий для самостоятельного изучения, грамотности и правильности их выполнения и оформления.