



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

**Методические указания для преподавателей по организации, технологиям обучения
и процедурам оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

"Бухгалтерский учет и аудит"

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

заочная

I. Виды и содержание учебных занятий

Раздел 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Теоретические занятия (лекции) - 12 часов.

Используются следующие виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положением среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к экзамену.

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания.

Практические и семинарские занятия- 48 часов

Формы проведения занятий: разбор кейсов, решение задач, защита рефератов

Управление самостоятельной работой – 144 часа

Темы курсовых работ

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета. Функции и принципы управленческого учета.
3. Классификация и учет затрат.
4. Основные модели учета затрат.
5. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
6. Методы исчисления амортизации основных средств. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.
7. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.
8. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
9. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат.
10. Калькуляция на базе переменных затрат (директ-костинг).
11. Внутренняя управленческая отчетность.
12. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.
13. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
14. Общие подходы к классификации затрат.
15. Управленческий учет амортизации основных средств.
16. Модели для обоснования решений на разных уровнях управления.
17. Управленческий учет затрат на содержание персонала.
18. Разработка бюджетов.
19. Основные методы калькулирования.

Темы рефератов

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
4. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
5. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Методика распределения косвенных расходов.

7. Общая схема учета затрат.
8. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
9. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
10. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
11. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
12. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
13. Оперативный и финансовый бюджеты.
14. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
15. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
16. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
17. Анализ поведения затрат.
18. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
19. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
20. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы фирмы.
21. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль в организации.
22. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
23. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат организации.
24. Попередельный метод калькулирования.
25. Особенности организации управленческого учета в структурах, занимающихся внешнеэкономической деятельностью

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова; Государственный ун-т управления. - М.: Юрайт, 2016. - 509 с. - (Бакалавр. Академический курс). Гр. УМО.
2. Бухгалтерский учет: учебник / В. Г. Гетьман [и др.]. - М. : Инфра-М, 2015. - 717 с.- (Высшее образование. Бакалавриат). Гр. УМО.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. - 512 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724> (27.06.2017).
4. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Полковский. - М. : Дашков и К°, 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339> (27.06.2017).
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М. : Дашков и К°, 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536> (27.06.2017).
6. Гражданский кодекс РФ: официальное издание. – М.: Проспект, 2015. – 607 с.
7. www.consultant.ru

8. www.garant.ru
9. www.klerk.ru
10. www.nalog.ru
11. www.buhgalteria.ru
12. www.glavbukh.ru
13. www.dashkov.ru
14. www.economizdat.ru

II. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание.

Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи.

Информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное владение материалом. Применяется лекционно-семинарский метод, самостоятельный поиск и самостоятельное изучение литературы, источников, в том числе и расположенных в системе Интернет, для пополнения знаний.

Таблица 1.

Образовательные технологии	Лекц.	Лаб. Раб.	Пр. зан./ Сем.,	СРС	К. пр.
<i>Методы-ИТ</i>				+	+
<i>Проблемное обучение</i>	+		+	+	+
<i>Междисциплинарное обучение</i>			+	+	
<i>Информационно-развивающие технологии</i>	+		+	+	+

III. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Работа студентов в ходе семестра будет оцениваться на основании следующих критериев:

1. Работа студента по дисциплине оценивается, исходя из 100 баллов.

2. Работа по дисциплине состоит из двух частей – работа в течение семестра и ответ на экзамене.

3. Распределение 100 баллов по этим двум частям осуществляется поровну – 50 баллов – на оценку работы в семестре и 50 баллов – на оценку экзаменационного ответа.

4. Если студент по уважительной причине (например, отсутствие по болезни) не набрал баллы в семестре, то с разрешения деканата ему предоставляется возможность набрать баллы за счет дополнительных видов работы (написание рефератов, тестов и т.д.).

5. В течение семестра студенты оцениваются по следующим позициям:

* Посещение занятий (не более 8 баллов за семестр)

- * Присутствие на всех занятиях месяца (2 балла)
 - * Присутствие на половине занятий в месяц (1 балл)
- Учитывается посещение как лекционных, так и семинарских занятий.

Оценивание работы на занятиях

Лекционных

- * интересные вопросы студентов (1-2 балла)
- * ответы на задаваемые лектором вопросы (1-2 балла)
- * ответы на краткие письменные экспресс-опросы (1-3 балла)

Контрольные работы

- * Работа, написанная на «отлично» (5 баллов)
- * Работа, написанная на «хорошо» (4 балла)
- * Работа, написанная на «удовлетворительно» (3 балла)

Семинарских

* Активная работа на семинаре, демонстрирующая владение необходимыми навыками и информацией (3 балла)

* Менее активная работа с наличием незначительных ошибок или пробелов – 2 балла.

* Малоактивная работа или наличие ошибок в ответе (1 балл)

* Если присутствующий студент демонстрирует неготовность к занятию (0 баллов)

Активное участие в работе студенческих научных кружков, участие в конференциях, чтениях и т.п. могут стать основанием для получения дополнительных «премиальных» баллов.

6. Оценка ответа на экзамене.

- Ответ на «отлично» - 50 баллов
- Ответ на «хорошо» - 40 баллов
- Ответ на «удовлетворительно» - 30 баллов

7. Оценка в экзаменационную ведомость по дисциплине.

Если в сумме за работу в семестре и ответ на экзамене получено:

• 52 – 69 баллов - в экзаменационную ведомость ставится оценка «удовлетворительно»

• 70 – 84 баллов – в экзаменационную ведомость ставится оценка «хорошо»

• 85 – 100 и более баллов – в экзаменационную ведомость ставится оценка «отлично».

**Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной шкале
в эквивалент пятибалльной**

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
85-100	70-84	52-69	51 и менее