



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

**Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе
для студентов по освоению дисциплины
«Компьютеризация системы бухгалтерского учета»**

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:

"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

заочная

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, из них 6 часов аудиторных занятий и 102 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

Раздел I. Тема 1. Предметная область автоматизации

Цель: изучить автоматизацию бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Место бухгалтерского учета в системе управления фирмы

Изучив тему, студент должен:

знать:

предметную область автоматизации.

уметь:

формулировать требования к ведению бухгалтерского учета.

владеть:

системой управления фирмы с использованием информации бухгалтерского учета.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: объекты учета, требования учета, система управления.

Тема 2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.

Цель: изучить информационное обеспечение бухгалтерского учета.

Учебные вопросы:

1. Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
2. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты.
3. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет. Системы классификации и кодирования информации
4. Информационные технологии MS EXCEL для решения бухгалтерских задач.
5. Блоки данных, контроль ввода данных, встроенные функции для реализации бухгалтерских задач, списки и базы данных.
6. Графическое представление данных.

Изучив тему, студент должен:

знать:

модели учета.

уметь:

составлять информационно логическую модель предметной области бухгалтерского учета.

владеть:

банком данных для реализации бухгалтерских задач.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов; информационные потоки, модель системы, блоки данных.

Тема 3. Направления компьютеризации бухгалтерского учета

Цель: изучить основные направления автоматизации бухгалтерского учета.

Учебные вопросы:

1. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета.
2. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение.
3. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение.
4. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы.

Изучив тему, студент должен:

знать:

автоматизацию отдельных задач бухгалтерского учета.

уметь:

обрабатывать бухгалтерскую информацию с помощью автоматизации отдельных этапов.

владеть:

автоматизацией всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: автоматизация, этапы автоматизации, компьютерные системы.

Тема 4. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE

Цель: изучить компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.

Учебные вопросы:

1. Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD. Создание серийной документации.
2. Применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета.
3. Разработка базы данных бухгалтерского учета в среде MS ACCESS.
4. Интеграция данных в среде MS QUERY.

Изучив тему, студент должен:

знать:

применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета.

уметь:

разрабатывать базы данных бухгалтерского учета в среде MS ACCESS.

владеть:

интеграцией данных в среде MS QUERY.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: интеграция данных, электронные формы, шаблоны.

Тема 5. Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета.

Цель: изучить программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Классификация программных средств.
2. Инструментальные компьютерные системы.
3. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий

Изучив тему, студент должен:

знать:

классификацию программных средств..

уметь:

различать инструментальные компьютерные системы.

владеть:

интегрированной бухгалтерией для малых и средних предприятий.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов:

программные средства, инструментальные системы, интегрированная бухгалтерия.

Тема 6. Общие сведения о бухгалтерских информационных системах.

Цель: изучить сведения о бухгалтерских информационных системах.

Учебные вопросы:

1. Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем.
2. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия.
3. Организационная структура БИС (локальные, комплексные БИС, БИС в составе КИС).
4. Функциональная структура БИС.
5. Типовой состав и характеристика комплексов задач БИС.

Изучив тему, студент должен:

знать:

классификацию бухгалтерских информационных систем.

уметь:

различать организационные структуры БИС.

владеть:

типовым составом и характеристикой комплекса задач БИС.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов:

информационные системы, структура БИС, комплекс задач БИС.

Тема 7. Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Цель: изучить АРМ бухгалтера

Учебные вопросы:

1. АРМ бухгалтера, функциональная, информационная и программная подсистемы

Изучив тему, студент должен:

знать:

АРМ бухгалтера.

уметь:

различать функциональные, информационные и программные подсистемы.

владеть:

содержанием АРМ бухгалтера

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: АРМ бухгалтера.

Тема 8. Информационные технологии анализа бухгалтерских данных

Цель: изучить информационные технологии анализа бухгалтерских данных

Учебные вопросы:

1. Моделирование как основа анализа данных. Среда моделирования MS EXCEL. Инструментальные средства и OLAP-технологии.

Изучив тему, студент должен:

знать:

среду моделирования.

уметь:

проводить анализ данных.

владеть:

инструментальными средствами и OLAP-технологиями.

При освоении темы необходимо:

изучить материал по данной теме;

обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: моделирование, среда моделирования, инструментальные средства.

Форма контроля

Форма контроля в процессе обучения - тест-опрос.

Форма итогового контроля по дисциплине - экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Основные преимущества системы 1С:Предприятие 8
2. Понятие конфигурации и конфигурируемости.
3. Понятие и составляющие компонентной структуры.
4. Назначение справочника «Контрагенты».
5. Назначение справочника «Номенклатура».
6. Назначение справочника «Авансовые отчеты».
7. Отличия процесса конфигурирования от процесса эксплуатации.
8. Состав типовой конфигурации «1С:Предприятие 8
9. Режимы запуска программы.
10. Назначение полей и элементов управления в окне «Запуск 1С: Предприятия 8».
11. Порядок действий при первом запуске системы 1С:Предприятие 8
12. Порядок действий при копировании (добавлении) информационной базы.

13. Порядок действий при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.
14. Порядок действий при необходимости вызова помощи во время работы с конфигурацией.
15. Порядок действий при настройке конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии.
16. Организация рабочего плана счетов в системе 1С: Предприятие 8
17. Особенности работы со счетами в системе 1С: Предприятие 8
18. Организация аналитического учета в системе 1С:Предприятие 8 Понятие и назначение «субконто».
19. Назначение и структура субконто по справочнику «Контрагенты» в системе 1С: Предприятие 8
20. Назначение и структура справочников в системе 1С: Предприятие 8
21. Организация количественного учета в системе 1С: Предприятие 8
22. Понятие и назначение констант в системе 1С: Предприятие 8
23. Организация работы со справочниками в системе 1С: Предприятие 8
24. Порядок действий при вводе начальных остатков в системе 1С: Предприятие 8
25. Порядок действий при проверке правильности ввода остатков.
26. Порядок действий при вводе данных до текущей даты в системе 1С: Предприятие 8
27. Организация ручного ввода хозяйственных операций в системе 1С: Предприятие 8
28. Что представляет собой журналы операций и проводок в системе 1С: Предприятие 8
29. Порядок работы с документами в системе 1С: Предприятие 8
30. Журналы документов в системе 1С: Предприятие 8
31. Формирование стандартных отчетов в системе 1С: Предприятие 8
32. Учет кассовых операций в системе 1С: Предприятие
33. Порядок заполнения, копирования, корректировки первичных документов в системе 1С: Предприятие 8
34. Учет расчетных операций (банковских операций) в системе 1С: Предприятие 8
35. Учет расчетов с подотчетными лицами в системе 1С: Предприятие 8
36. Учет поступления материалов в системе 1С: Предприятие 8
37. Учет перемещения материалов в системе 1С: Предприятие 8
38. Учет отгрузки материалов на сторону в системе 1С: Предприятие 8
39. Учет поступления основных средств, в системе 1С: Предприятие 8
40. Как осуществляется учет поступления оборудования в системе 1С: Предприятие

41. Порядок ввода в эксплуатацию основных средств, в системе в системе 1С:
 Предприятие 8
42. Учет перемещения основных средств, в системе 1С: *Предприятие 8*
43. Учет списания и выбытия основных средств, в системе 1С: *Предприятие 8*
44. Как осуществляется выбытие основных средств, в системе 1С: *Предприятие 8*
45. Учет поступления нематериальных активов в системе 1С: *Предприятие 8*
46. Учет списания нематериальных активов в системе 1С: *Предприятие 8*
47. Как осуществляется поступление расходов будущих периодов в системе 1С:
 Предприятие
48. Учет расходов будущих периодов в системе 1С: *Предприятие 8*
49. Учет готовой продукции на складе в системе 1С: *Предприятие 8*
50. Учет поступления товаров в организацию в системе 1С: *Предприятие 8*
51. Порядок ведения и формирования книги покупок и книги продаж в системе 1С:
 Предприятие 8
52. Порядок ведения зарплаты и кадрового учета, в системе 1С: *Предприятие 8*
53. Формирование финансового результата в системе 1С: *Предприятие 8*
54. Учет расчетов налогов в системе 1С: *Предприятие 8*
55. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в системе 1С:
 Предприятие 8
56. Введение начальных остатков в системе 1С: *Предприятие 8*