



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

**Методические указания для преподавателей по организации, технологиям
обучения и процедурам оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине
«Теория менеджмента»**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Квалификация выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
заочная

Раздел 1. Сущность содержания и объект менеджмента.

Раздел 2. Элементы организаций и процесса управления.

Раздел 3.Руководство.Лидерство.Эффективность менеджмента.

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины “Теории менеджмента”. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Цель: получить представление о предмете и задачах теории менеджмента, основных понятиях, видах и этапах теории менеджмента, потребность и необходимость управления в деятельности человека

Учебные вопросы:

1. Предмет и задача курса. Генезис менеджмента.

2 Три инструмента координации поведения и экономической деятельности людей: определения и значения..

3. Подходы к определению понятия менеджмент (схема), его многогранность и многозначность.

4. Понятие и необходимость современного менеджмента организации..

5. Понятие организации, возникновение и эволюция социально- экономических организаций (схема); их типы, цели и характерные черты.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

предмет, и задача курса, генезис менеджмента, три инструмента поведения человека и экономической деятельности человека, понятия организации, возникновение и эволюция социально- экономических организаций (схема); их типы, цели и характерные черты.

Уметь:

выявлять подходы к понятию менеджмент, различать три инструмента поведения человека и его экономической деятельности, определять многогранность менеджмента, типы, цели и характерные черты

Владеть:

использованием информации для выявления подходов к понятию менеджмента, различению трех инструментов поведения и экономической деятельности человека, определению многогранности менеджмента, его типов, целей и характерных черт.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме;

Обратить особое внимание на содержание категорий и терминов:

Менеджмент, многогранность, инструмент, организация, фирма, рынок, иерархия, экономическая деятельность, характерные черты, типы управления.

Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Цель: изучить менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Учебные вопросы:

1. Рынок, как стихийный порядок, его определения, основные черты и общая схема.

2. Механизм функционирования рынка, его информационное обеспечение и основные рыночные категории в графической форме.

3. Адаптация фирмы к изменяющейся внешней среде.

4. Фирма, рынок, государство в РФ: движение одним курсом (схема взаимосвязи).

5. Система потребностей человека; схема М.Х. Мескана; классификация мотивов поведения К.Б. Мадсена

6. Система смешанного капиталистического предпринимательства как внешняя среда «обитания» и возникновения фирм (схема).

7. Причины появления коммерческих предприятий как экономических субъектов рынка

8. Создание фирмы: цели, миссия, основа, схема..

9. Предприниматель и предпринимательство. Виды предпринимательства (схема).

10. Деловые качества современного предпринимателя. Закон Ротшильда.

11. Роль государственного регулирования современной экономики.

12. Уравнение Фишера. Инфляция.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

Рынок, как стихийный порядок, определения, основные черты и общая схема, роль государства и уравнение Фишера, инфляция, систему смешанного капиталистического предпринимательства, экономические причины появления фирмы, предпринимательство и его виды.

Уметь:

Определять деловые качества предпринимателя, различать характерные черты рынка, классифицировать основные черты современного рынка.

Владеть:

использованием информации о рынке, о предпринимательстве, о потребностях клиентов и потребителей, о роли государства и инфляцией.

При освоении темы необходимо:

изучить материалы по данной теме;

обратить особое внимание на содержание категорий и терминов: бизнес, частная собственность, инфляция, роль государства, монетарная политика, уравнение Фишера, закон Ротшильда, предприниматель, предпринимательство, система смешанного капиталистического предпринимательства.

Тема 3. Фирма как объект менеджмента и механизм рационального использования ресурсов общества.

Цель: изучить фирму как объект менеджмента и механизм рационального использования ресурсов общества.

Учебные вопросы:

1. Определения и схема фирмы.

2. Понятия: доходов, расходов и рентабельности на уровне фирмы

3. Цели и миссия современной фирмы и эффективность ее деятельности.

4. Основные функции и характерные черты компании как организационной единицы бизнеса в современном мире (схема).

5. Классификация фирм по виду, характеру хозяйственной деятельности; правовому положению; характеру собственности; принадлежности капитала и контролю; сфере деятельности.

6. Фирма как система (схема) и ее основные свойства. Прямая и обратная связь элементов системы(схемы)

7. Фирма как иерархия и средство координации экономической деятельности людей.

8. Фирма как форма существования капитала.

9. Кругооборот капитала современной компании (схема). Модель воспроизводства капитала на уровне фирмы предложена Карлом Марксом (схема).

10. Основная задача управления современной организацией и характеристика основных ключевых сфер ее функционирования.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

фирму как объект менеджмента и механизм рационального использования ресурсов общества.

Уметь:

Определять цели и миссию современной фирмы, эффективность ее деятельности, основные функции и характерные черты компании как организационной единицы бизнеса.

Владеть:

Использованием информации для о классификации фирм по виду, характеру хозяйственной деятельности, правовому положению и т.п., о фирме как о форме существования капитала и его кругообороте.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме:

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов:

кругооборот капитала, организационные единицы бизнеса, классификация фирм, цели фирмы, миссия фирмы, эффективность деятельности, основные функции компании, характерные черты фирмы, кругооборот капитала фирмы, модель воспроизводства капитала Карла Маркса.

Тема 4. Сущность и содержание управления. Интеграционные процессы в менеджменте.

Цель: изучить сущность и содержание управления, интеграционные процессы в менеджменте.

Учебные вопросы:

1. Сущность и определения управления и менеджмента; отличие управления от менеджмента. Виды кибернетики.
2. Контур управления: схема, свойства и отдельные составляющие. Соотношения мысли и действия. Мнение Генри Минцберга.
3. Место процесса управления в коммерческой организации (схема).
4. Характеристика менеджмента современной фирмы: задачи, сущность, сферы деятельности. Три функции менеджмента в практике управления коммерческой организацией.
5. Информационно-структурная система фирмы.
6. Три составляющих менеджмента как концепции управления (схема).
7. Определения, сходство и отличие руководства и лидерства. Понятие и необходимость власти и влияния. Схема иерархической пирамиды М.Х.Мескона.
8. Определение организационных полномочий и схема их принятия.
9. Типы отношений людей друг с другом
10. Определения и роль коммуникации в организации. Понятия информации. Руководитель как информационный центр
11. Внутренние параметры фирмы. Модель М.Х. Мескона

Изучив тему, студент должен:**Знать:**

сущность и определения управления и менеджмента; отличие управления от менеджмента, виды кибернетики, место процесса управления в коммерческой организации, задачи, сущность, сферы деятельности и три функции менеджмента в практике управления коммерческой организации

Уметь:

строить контур управления, определять его свойства и отдельные составляющие, определять правильное соотношение между мыслью и действием, строить доверительные организационно-трудовые отношения в коллективе сотрудников.

Владеть:

использованием информации для построения контура управления, для определения правильного соотношения между мыслью и действием и строительством организационно-трудовых отношений в коллективе сотрудников.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: соотношение мысли и действия, доверительные организационно-трудовые отношения, кибернетика, процесс управления, контур управления, непрерывность управления, сфера деятельности, практика менеджмента, виды кибернетики, свойства контура управления.

Тема 5. Элементы организаций и процессы управления.

Цель: изучить элементы организаций и процессы управления в современной организации

Учебные вопросы:

1. Внешняя и внутренняя среда организации, факторы прямого и косвенного воздействия
2. Процессы стратегического управления..
3. Адаптация фирмы к неблагоприятной рыночной среде (схема).
4. Понятия окружающей среды, стратегии и стратегического управления. Характеристика общей среды фирмы (схема).
5. Фактор прямого и косвенного воздействия.
6. . Планирование и стратегическое планирование на уровне фирмы.
7. Факторы, влияющие на фирму из окружающей среды (схема), ее характеристика.
8. Модель внутренних переменных организации (схема).
9. Структура и взаимосвязи теории современного бизнеса. Два новых определения стратегии фирмы.
10. Новые реалии XXI века и их краткая характеристика и значение для каждой организации и ее стратегии.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

Внешнюю и внутреннюю среду организации, ее параметры и модели, понятия и стратегии.

Уметь:

строить новые модели стратегического управления фирмой в XXI веке, определять параметры внутренней и внешней среды.

Владеть:

использованием информации для: построения новых моделей стратегического управления фирмой в XXI веке и определения параметров внутренней и внешней среды

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: процессы стратегического управления, стратегия фирмы, внешняя среда, параметры внутренней среды, теория современного бизнеса, факторы прямого воздействия, факторы косвенного воздействия, модель стратегического управления, общая среда фирмы, стратегическое планирование.

Тема 6. Принятие управленческих решений на уровне фирмы.

Цель: изучить принятие управленческих решений на уровне фирмы.

Учебные вопросы:

1. Принятие решений как сущность работы менеджера.
2. Процесс принятия решений.
3. Природа проблем и решений в организации
4. Типы проблем и решений и уровни, на которых они принимаются в организации, их уровни
5. Интуиция и импровизация в процессах принятия решений.
6. Роль менеджера в выработке и реализации эффективных решений
7. Методы принятия решений. "Дерево решений"
8. Влияния различных факторов на качество принимаемого менеджером решения.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

природу управленческих решений, классификацию проблем, методы решения проблем, роль менеджера.

Уметь:

классифицировать типы проблем, принимать решения в условиях неопределенности и цейтнота, проводить оценку эффективности управленческих решений.

Владеть:

использованием информации для классификации проблем, методов решения проблем, оценки эффективности управленческих решений.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: дерево решений, классификация проблем, эффективное решение, интуиция, импровизация, рациональное решение, критерий, реализация решения, качество решения, условия неопределенности и риска.

Тема 7. Условия и предпосылки возникновения менеджмента, его школы и эволюция.

Цель: изучить условия и предпосылки возникновения менеджмента, его школы и эволюция.

Учебные вопросы:

1. Развитие и совершенствование менеджмента фирмы: исторический аспект.
2. Эволюция менеджмента организации (схема).
3. Краткая характеристика научного управления Фредерика Тейлора и его основные принципы.
4. Вклад в организацию производства Генри Форда, его советы руководителям.
5. Двенадцать принципов производительности Гарингтона Эмирсона и наглядность графиков Генри Гантта.
6. Принципы управления Анри Файоля
7. Рациональная бюрократия Макса Вебера.
8. Сущность теории всеобщей организации А.А.Богданова.
9. Научная организация труда А.К.Гастева и НОТ для руководителей П.М.Керженцева.
10. Характеристика школы человеческих отношений Элтона Мэйо

11. Питер Друкер о главном капитале современной организации – ее работниках умственного труда и «новых» служащих.

12. Основное содержание теорий организации МакГрегора и Уильяма Оучи: «X», «Y», «Z». Системный и ситуационный подходы к современной организации

Изучив тему, студент должен:

Знать:

Развитие и совершенствование менеджмента фирмы и его эволюцию., основные школы и концепции менеджмента

Уметь:

Различать принципы управления и методы менеджмента, принадлежащие различным школам и авторам.

Владеть:

Навыками различения теорий МакГрегора, Уильяма Оучи, «X», «Y», «Z», системным и ситуационным подходами менеджмента к современной организации.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: принципы управления Файоля, бюрократия Макса Вебера, человеческие отношения, научная организация труда, системный подход, ситуационный подход, теория « X», теория « Z», теория « Y» , работники интеллектуального труда.

Тема 8 Системы менеджмента: функции и организационные структуры.

Цель: изучить системы менеджмента: функции и организационные структуры.

Учебные вопросы:

1. Понятие и значение функций управления. Сущность и основные функции менеджмента(схема).
2. Функция планирования. Система планов предприятия.
3. Функция организации. Виды и построение структур управления
4. Функция мотивации. Классификация мотивов и потребностей К.Б.Мадсена.
5. Функция контроля.
6. Функция координации и взаимосвязь всех функций менеджмента в контуре управления.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

понятие и значение функций управления, планирование, организации, мотивации, контроля, координации, взаимосвязь в контуре управления

Уметь:

Организовать систему планирования на предприятии, построить рациональную организационную структуру, осуществлять систему контроля и координации всех производственных подразделений и заводоуправления крупной компании.

Владеть:

использованием информации для организации системы планирования на предприятии, построения рациональной организационной структуры, осуществления системы контроля и координации всех производственных подразделений и заводоуправления крупной компании.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: функция управления, функция планирования, функция организации, функция мотивации, функция контроля, классификация мотивов и потребностей К.Б.Мадсена, система планов предприятия, структура управления, заводоуправление, производственное подразделение.

Тема 9. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Корпоративная культура.

Цель: изучить Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Корпоративная культура.

Учебные вопросы:

1. Понятия метода управления ,стиль руководства принципов менеджмента.
2. Определения корпоративной культуры.
3. Руководство и руководитель: определения и основные типы..
4. Стратегии руководства: исторический аспект.
5. Формальное и неформальное управление в организации.
6. Роль и сущность распорядительства и руководства.
7. Коммуникации как инструмент управления в руках менеджера. Понятие, значение.
8. Корпоративная культура: понятие и ее иллюстрация (схема).
9. Классификация, содержание и состав элементов организационной культура по уровням управления
- 10 Влияние организационной культуры на эффективность функционирования компании на рынке: модели и подходы.

Изучив тему, студент должен:**Знать:**

Понятия методов управления ,стилей руководств, принципов менеджмента, понятий корпоративной культуры и предпринимательской этики.

Уметь:

применять принципы и методы менеджмента на уровне фирмы, создавать организационную культуру, воспитывать кадры, организовывать коммуникации, руководить и распоряжаться ресурсами организации, достигать поставленных целей и оценивать эффективность менеджмента фирмы по результатам ее деятельности на рынке.

Владеть:

использованием информации для применения принципов и методов менеджмента на уровне фирмы, руководства и распорядительства ресурсами организации, достижения поставленных целей и оценки эффективности менеджмента фирмы по результатам ее деятельности на рынке.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: руководство, распорядительство, корпоративная культура, этика предпринимательства, принципы менеджмента, методы управления, формальное управление, неформальное управление, коммуникации, руководитель -информационный центр.

Тема 10. Руководство. Лидерство. Эффективность менеджмента

Цель: изучить руководство, лидерство, эффективность менеджмента

Учебные вопросы:

1. Личность менеджера, его квалификация и компетенция, роли и деловые качества. Профессионализация менеджмента.
2. Современный руководитель как менеджер и предприниматель одновременно
3. Управляющий – руководитель коммерческой организации, его основные задачи и функции, личные качества и требования к нему.
4. Компетенция и квалификация менеджера: определения и разновидности (схема и таблица).
5. Основные качества хорошего руководителя современной организации, его функциональные способности и квалификационные требования. Деловые качества и кругозор предпринимателя.
6. Задачи и роли менеджера на уровне фирмы.
7. Личная и социальная ответственность менеджмента.
8. Деловая и функциональные стратегии компании: их состав и взаимосвязь.
9. Самоменеджмент эффективного руководителя и его структура (схема).
- 10 Знания, умения и качества, отличающие эффективного руководителя, их влияние на успехи в бизнесе.

Изучив тему, студент должен:**Знать:**

понятие о личности менеджера и его квалификации, компетенции, роли и деловых качествах, профессионализме и эффективности

Уметь:

подбирать менеджеров фирмы по их деловым качествам компетенции и квалификации, организовывать эффективную работу персонала, определять задачи и роли топ менеджера фирмы, строить систему коммуникаций фирмы.

Владеть:

Информацией о подборе менеджеров фирмы по их деловым качествам компетенции и квалификации, организации эффективной работы персонала, задачах и роли топ менеджера фирмы, о построении системы коммуникаций компании.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: самоменеджмент, профессионализм, компетенция, квалификация менеджера, роль менеджера, эффективная работа персонала, коммуникации, личность менеджера, социальная ответственность бизнеса, порядочность руководителя.

Тема 11. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.

Цель: изучить лидерство и стиль управления, власть и партнерство, групповая динамика и разрешение конфликтов..

Учебные вопросы:

1. Типы формальных групп. Механизм образования формальных и неформальных групп (схема М. Х. Мескона).
2. Виды выгод, которые получает человек, вступающий в формальную группу.
3. Роль и функции неформального лидера. Управление неформальной организацией.
4. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Участие трудящихся в управлении компанией.
5. Руководитель организации: определение, власти и влияния, их баланс.
6. Формы власти и влияния. Модель влияния руководителя на подчиненного (схема М. Х. Мескона).
7. Проблемы лидерства и руководства, способы их разрешения.
8. Авторитет как фактор, обеспечивающий эффективность управления. Псевдоавторитет менеджера и его разновидности.
9. Власть и партнерство. Формальное и неформальное взаимодействие работников.
10. Виды и типы групп и «команд».
11. Конфликты: определения, классификация, разрешения, управления.
12. Роль менеджера в разрешении конфликтов. Работа с персоналом в кризисных ситуациях

Изучив тему, студент должен:**Знать:**

типы формальных групп, механизм образования формальных и неформальных групп, власть и партнерство, групповую динамику, конфликты в организации.

Уметь:

разрешать конфликты, употреблять власть, работать с персоналом в кризисных ситуациях, зарабатывать и поддерживать авторитет у работников фирмы.

Владеть:

информацией о типах формальных групп, механизмах их образования, о типах конфликтов и методах их разрешения, рационального использования власти и влияния.

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: власть, влияние, формальная группа, неформальная группа, партнерство, конфликт, разрешение конфликтов, кризисная ситуация, авторитет, псевдоавторитет.

Тема 12. Опыт совершенствования управления фирмой: методы и модели. Границы использования в России и Эффективность менеджмента

Цель: изучить опыт совершенствования управления фирмой: методы и модели, границы использования в России и эффективность менеджмента

Учебные вопросы:

1. Эволюция управления фирмой. Обзор количественных методов принятия решений современными руководителями.
2. Суть американской модели..
3. Суть японской модели.
4. Модели управления фирмы в странах Западной Европы.

5. Особенности России и границы использования зарубежных методов и моделей менеджмента организации.
6. Эффективность деятельности компании на рынке как главный показатель ее результативности и действенности ее менеджмента.
7. Факторы эффективности функционирования фирмы и их взаимосвязь .
8. Этика бизнеса и социальная ответственность менеджмента и их значение.
9. Социофакторы и этика менеджмента.
10. Управление будущим фирмы.

Изучив тему, студент должен:

Знать:

Эволюцию управления фирмой, обзор количественных методов принятия решений современными руководителями., суть американской, японской, европейской моделей менеджмента фирмы, границы их использования в России.

Уметь:

применять зарубежный опыт менеджмента на уровне фирмы с учетом российских особенностей, формировать этику бизнеса и нести социальную ответственность перед обществом.

Владеть:

Информацией о зарубежном опыте менеджмента на уровне фирмы с учетом российских особенностей, о формировании этики бизнеса и социальной ответственности бизнеса перед обществом

При освоении темы необходимо:

Изучить материалы по данной теме.

Обратить особое внимание на содержание следующих категорий и терминов: японская модель, американская модель, европейская модель, эволюция управления фирмой, социофакторы, социальная ответственность, социальная ответственность бизнеса, этика , этика бизнеса, российская модель управления фирмой.

Тесты:

1. Рынок как стихийный порядок определяется взаимодействием:
 - a) цен на товары и услуги;
 - b) спроса и предложения;
 - c) вкусами потребителей;
2. Рынок создаётся:
 - a) покупателями;
 - b) продавцами;
 - c) бизнесменами;
3. Субъектами рыночных отношений являются:
 - a) покупатели и продавцы – производители;
 - b) государство и местные органы власти;
 - c) люди, живущие в данном районе (население);
4. Информация передаётся на рынке в форме:
 - a) рекламы;
 - b) цен;
 - c) контрактов;
 - d)
5. Отличие одной фирмы от другой в конкретной отрасли одинаково на:
 - a) управлении по целям;
 - b) качестве управления;
 - c) лидерстве в бизнесе;
6. Антикризисное управление компанией предусматривает проектирование организационной структуры:
 - a) по функциональному признаку;
 - b) как «сыгранная баскетбольная команда»;
 - c) «под задачи»;
7. Образование и деятельность современной фирмы основано на:
 - a) «живых» деньгах клиентов, их ценностях и желаниях;
 - b) спросе и предложении конкретного рынка;
 - c) условиях менеджера-предпринимателя;
8. Современная фирма – это форма существования:
 - a) капитала, персонала и его организаций;
 - b) имущественного комплекса и активов;
 - c) организации бизнеса;
9. Современный менеджмент предполагает следующую систему отношений внутри организации:
 - a) менеджер – подчиненный (работник физического труда);
 - b) объединения специалистов;
 - c) управляющий высшего звена – ниже стоящие управляющие по иерархии;
10. Для создания лучшего «климата» в современной организации менеджер должен:
 - a) управлять конфликтами;
 - b) предотвращать конфликты;
 - c) разрешать конфликты;
11. Управляющие компании должны уделять главное внимание ее прибыльности для сокращения своих собственных позиций и автономии в:
 - a) Западной Европе;
 - b) США;
 - c) Японии;
12. Лидер, который в своих действиях делает ставку на людей и их взаимоотношения:
 - a) формальный;
 - b) неформальный;
 - c) перемен;
13. Появление современного менеджмента как этапа эволюции управления организацией в XX веке произошло:
 - a) в начале XX века;
 - b) в конце XX века;
 - c) в середине XX века;
14. Главная сила американского стиля менеджмента проявляется в:
 - a) стимулировании творчества и стремлении к риску;
 - b) способности коммерциализации зарубежных технологий и технологических изменений;
 - c) успешном поиске путей использования технологических инноваций для улучшения своих товаров и услуг;
15. Главная сила японского стиля менеджмента проявляется в:
 - a) стимулирования творчества и стремлении к риску;
 - b) способности коммерциализации зарубежных технологий и технологических изменений;
 - c) успешном поиске путей использования технологических инноваций для улучшения своих товаров и услуг;
16. Система участия во владении акциями фирмы современного менеджмента получила наибольшее распространение в:
 - a) России;
 - b) США;
 - c) Японии;

17. Руководитель, который в своих действиях делает ставку на делегированных ему полномочиях в конкретной функциональной области:
 - a) формальный;
 - b) неформальный;
 - c) перемен;
18. Эффективное участие трудящихся фирмы в управлении при следующем стиле руководства:
 - a) автократическом;
 - b) демократическом;
 - c) пассивном (консультативном);
19. Эффективному лидерству соответствует тип руководства:
 - a) авторитарный;
 - b) демократический;
 - c) пассивный (консультативный);
20. Ситуационному лидерству соответствует тип руководства:
 - a) авторитарный;
 - b) демократический;
 - c) пассивный (консультативный);
21. Горизонтальная координация в малых группах организации стихийно возникает в:
 - a) Западной Европе;
 - b) США;
 - c) Японии;
22. Наиболее тесно управленческие действия связаны со следующими функциями менеджмента:
 - a) организация;
 - b) регулирование;
 - c) мотивация;
23. Для мотивации персонала фирмы используются следующие виды вознаграждений:
 - a) внешние;
 - b) внутренние;
 - c) денежные;
24. Контроль, как функция менеджмента, это процесс:
 - a) обеспечения достижения целей;
 - b) определения правильности решения;
 - c) эффективного учета и анализа данных о получении фактических результатов деятельности фирмы или подразделения;
25. Наряду с координацией функция планирования тесно связана с функцией:
 - a) организации;
 - b) мотивации;
 - c) контроля;
26. Функция организации предусматривает:
 - a) создание организационной структуры фирмы;
 - b) формирование «команд» менеджеров;
 - c) «построение» иерархии;
27. Коммуникации – это передача:
 - a) эмоционального и интеллектуального содержания;
 - b) информации;
 - c) сообщений;
28. Непрерывность менеджмента фирмы обеспечивается:
 - a) повседневными усилиями менеджмента по организации коммуникаций;
 - b) циклом менеджмента;
 - c) контуром управления решения управленческих задач;
29. Непрерывность управления организацией основана на повседневной координации следующих управленческих функций:
 - a) планирования и контроль;
 - b) организации;
 - c) мотивации;
30. Занятые в компании работники имеют возможность воздействовать на принятие управленческих решений в:
 - a) России;
 - b) США;
 - c) Японии;
31. Взаимопомощь и взаимозащита, тесное общение и заинтересованность, чувство принадлежности являются причинами вступления в группу:
 - a) иерархическая;
 - b) формальная;
 - c) неформальная;
32. Структуры (отделы, группы) фирмы по связям с общественностью систематически устанавливают коммуникации с:
 - a) занятыми и СМИ;
 - b) госструктурами и инвесторами;
 - c) поставщиками и ключевыми потребителями;
33. Организация как система состоит из:

- a) управляющей и управляемой подсистемы;
 - b) производственной и управленческой структуры;
 - c) иерархии управления и расположения рабочих мест в хронологической последовательности;
34. Информационное обеспечение менеджмента осуществляется:
- a) менеджером организации;
 - b) отделом связей с общественностью;
 - c) всеми участниками данного бизнеса;
 - d) рынком
35. Современный менеджмент предусматривает следующие типы структур управления организацией:
- a) гибкие, плоские, соответствующие изменению задачи фирмы;
 - b) матричные;
 - c) дивизиональные;
36. При проектировании новой структуры организации в основу должно быть положено:
- a) управление потоками знаний;
 - b) расположение операций в хронологической последовательности;
 - c) новейшая технология управления персоналом;
37. На основе иерархической лестницы управляются фирмы в:
- a) России;
 - b) США;
 - c) Японии;
38. Организация, созданная по заранее продуманному плану руководством:
- a) иерархическая;
 - b) формальная;
 - c) неформальная;
39. Организационная структура компании, которой присущи преимущества как функциональным, так и дивизиональным структурам:
- a) матричная;
 - b) продуктовая;
 - c) конгломерат;
40. Организации, в которых управляющие среднего звена имеют очень большие полномочия в конкретных областях деятельности:
- a) централизованные;
 - b) децентрализованные;
 - c) сильно децентрализованные;
41. Модель управления персоналом, которая предусматривает небольшое число подразделений и их размеры, ориентацию на потребителя и команды специалистов в оргструктуре:
- a) американская модель;
 - b) японская модель;
 - c) маркетинговая модель;
42. Модель управления персоналом, более соответствующая современной организации, рассматривает ее как:
- a) «открытую» систему;
 - b) единую целостность;
 - c) «открытую» систему;
43. Работа с персоналом в критических ситуациях предполагает заключение:
- a) срочного трудового договора;
 - b) договора долгосрочного найма;
 - c) договора найма на относительно короткое время;
44. Главным мероприятием для поддержания и корректировки престижа и имиджа современной организации являются:
- a) участие высшего руководства фирмы в работе местных сообществ как добровольцев;
 - b) пожертвования кампаний на местные благотворительные нужды;
 - c) чтение лекций и участие в групповых дискуссиях в местных университетах ведущих специалистов и руководителей фирмы;
45. Для оценки имиджа фирмы по трем главным иерархиям: продукт, менеджмент, технологии, привлекаются следующие целевые группы:
- a) потребители;
 - b) персонал;
 - c) партнеры;
46. Корпоративный имидж формируется как процесс последовательной разработки:
- a) миссии;
 - b) индивидуальности;
 - c) коммуникативной индивидуальности (идентичности);
47. Формами формирования положительного имиджа организации являются:
- a) выставки, презентации, приемы;
 - b) церемонии открытия, посещения;
 - c) конференции, дни открытых дверей, круглые столы;
48. Факторами, влияющими на эффективность деятельности фирмы являются:
- a) рациональное использование ресурсов;
 - b) управление бизнесом, целями, менеджерами, работой и работниками;
 - c) постоянное обновление оргзнаний, маркетинга и инноваций;

49. Отличие современного менеджмента от других способов координации экономической деятельности людей:
- качественное;
 - количественное;
 - качественно-количественное;
50. Способ организации координации экономической деятельности людей, соответствующей функционированию современного менеджмента:
- стратегический альянс;
 - иерархия;
 - рынок;
51. Тип экономики, обусловивший появление современного менеджмента фирмы:
- статичная;
 - «расширяющаяся»;
 - «здоровая»;
52. Концепция современного менеджмента базируется на:
- эффективности;
 - максимизации прибыли;
 - необходимом минимуме;
53. Все силы руководства организации должны быть направлены на:
- удовлетворение желаний клиентов;
 - обеспечение будущего своей фирмы;
 - удовлетворение желаний акционеров;
54. Менеджер современной фирмы это:
- лидер-руководитель;
 - предприниматель;
 - собственник (капиталист);
55. Современному менеджменту соответствует объект управления как:
- институциональная единица;
 - предпринимательская единица;
 - производственная единица;
56. Современному менеджменту присущи следующие виды отношений, определяющих поведение организации внутри и вне ее:
- административно-принудительные;
 - иерархически-подчиненные;
 - паритетно-доверительные, контрактного типа;
57. Взаимоотношения между организацией (работодателем) и работником интеллектуального труда характеризуются заинтересованностью друг в друге:
- организация заинтересована больше;
 - в равной степени;
 - работник интеллектуального труда заинтересован больше;
58. Современный менеджмент предусматривает следующие типы структур управления организацией:
- гибкие, плоские, соответствующие изменению задачи фирмы;
 - матричные;
 - дивизиональные;
59. Тип предприятия, обеспечивающий рост экономики:
- коммерческое;
 - некоммерческое;
 - производственное;
60. Тип реализации произведенной продукции в организации управляемой по системе современного менеджмента:
- сбыт;
 - маркетинг;
 - госзаказ;
61. Приоритет различного типа работников в фирме, осуществляющей современный менеджмент, отдается работникам:
- физического труда;
 - умственного труда;
 - «новые» служащие;
62. Коммерческое предприятие – это предприятие производящее:
- больше и больше однотипной продукции;
 - товары более широкого ассортимента;
 - более современные и более эффективные с экономической точки зрения товары и услуги;
63. Инновация – это:
- изобретение;
 - новинка технологии;
 - нечто новое и иное в экономической или социальной области или области применения;
64. Высокопроизводительное предприятие с современным менеджментом характеризуется «гармонией» интересов:
- сотрудников;
 - клиентов;
 - держателей акций;
65. Клиент современного коммерческого предприятия покупает:
- товар или услугу;

- b) удовольствие и ценность;
 - c) качественный продукт, готовый к потреблению;
66. Политика руководства компанией, управляемой на основе современного менеджмента должна основываться на:
- a) собственном представлении о данном бизнесе;
 - b) потребительской ценности товара или услуги;
 - c) мнении ключевых сотрудников;
67. Изменения в организации, управляемой по системе современного менеджмента, происходят из-за:
- a) глобализации рынков;
 - b) обострения конкуренции;
 - c) под давлением новых реалий;
68. Система современного менеджмента базируется на:
- a) базе знаний;
 - b) базе ресурсов;
 - c) базе новейших технических средств;
69. Самым ценным капиталом современной организации является:
- a) финансово-кредитные ресурсы;
 - b) работники интеллектуального труда;
 - c) технологические новации и технические новинки;
70. При проектировании новой структуры организации в основу должно быть положено:
- a) управление потоками знаний;
 - b) расположение операций в хронологической последовательности;
 - c) новейшая технология управления персоналом;
71. Для обретения организацией, управляемой с помощью современного менеджмента, навыков и компетенций, жизненно важным является:
- a) победа над конкурентами;
 - b) навыки;
 - c) «завоевание» новых клиентов;
72. Архитектура корпорации, осуществляющей современный менеджмент, позволяет лидеру использовать следующую модель:
- a) горизонтальной организации;
 - b) модель стратегических бизнес-единиц;
 - c) классические модели;
73. С целью осуществления нововведений в организации, управляемой современным менеджером, в качестве агентов изменений используется:
- a) внешние консультанты;
 - b) изменения организационной культуры;
 - c) биореинженеринг, позволяющий добиваться принципиально нового качества ведения бизнеса;
74. Направление будущего преобразования современной организации задает:
- a) высший руководитель;
 - b) команда внешних консультантов;
 - c) сегодняшней лидер и система выбора лидеров завтрашнего дня;
75. Превращение организации в научающуюся зависит от:
- a) желания сотрудников учиться;
 - b) архитектуры организационных знаний, технической инфраструктуры и стратегии управления ими;
 - c) создания компьютерных сетей;
76. Организационная схема компании – это та сфера деятельности, в которой менеджеры могут наиболее полно проявить:
- a) власть;
 - b) влияние;
 - c) волю;
77. Принятие управленческого решения это:
- a) выбор последовательности действий;
 - b) выбор альтернативы;
 - c) выбор стратегии;
78. Принятие управленческого решения это:
- a) повседневная работа;
 - b) результат деятельности команды;
 - c) мнение эксперта;
79. Принятие управленческого решения осуществляется с помощью:
- a) планирования;
 - b) интуиции и импровизации;
 - c) интерпретации;
80. Управленческое решение это:
- a) процесс обобщения прошлого опыта;
 - b) организационная реакция на возникшую проблему;
 - c) модель будущего состояния системы;
81. Участие сотрудников в принятии решений осуществляется при стиле управления:
- a) авторитарном;
 - b) групповом;
 - c) консультативном;

82. Современной организации присуща следующая модель участия работников в процессе оптимизации труда, когда руководитель выступает в роли:
- начальника;
 - хозяина;
 - лидера;
 - координатора;
83. Имидж современной организации поддерживается в среде деятельности ПР среди:
- потребителей;
 - инвесторов;
 - госструктур;
 - поставщиков;
 - занятых;
 - общественных и неприбыльных организаций;
 - широкой и местной общественности;
84. Наиболее тесно мыслительные процессы управления организацией связаны со следующими функциями менеджмента:
- планирование;
 - регулирование;
 - контроль;
85. Этика современного бизнеса включает:
- социальную ответственность;
 - этичные цели и стратегии;
 - действия сотрудников не нарушающие законы и этические нормативы;
86. Деловая российская культура ориентирована на:
- задачу;
 - уважение;
 - людей;
87. Корпоративная российская культура тяготеет к:
- евро-американскому типу;
 - западноевропейскому типу;
 - восточному типу;
88. Непрерывность менеджмента фирмы обеспечивается:
- повседневными усилиями менеджмента по организации коммуникаций;
 - циклом менеджмента;
 - контуром управления решения управленческих задач;
89. Непрерывность управления организацией основана на повседневной координации следующих управленческих функций:
- планирования и контроль;
 - организации;
 - мотивации;
90. Организация как система состоит из:
- управляющей и управляемой подсистемы;
 - производственной и управленческой структуры;
 - иерархии управления и расположения рабочих мест в хронологической последовательности;
91. Информационное обеспечение менеджмента осуществляется с помощью управления знаниями в организации:
- приобретение знаний;
 - усвоение знаний;
 - передача знаний;
92. Факторами, влияющими на эффективность деятельности фирмы являются:
- рациональное использование ресурсов;
 - управление бизнесом, целями, менеджерами, работой и работниками;
 - постоянное обновление оргзнаний, маркетинга и инноваций;
93. Эффективность менеджмента современной фирмы определяется:
- достижением поставленных целей;
 - производством качественной продукции;
 - успехами на рынке;
94. Инновационная стратегия фирмы – это:
- действия для обретения долгосрочного конкурентного преимущества;
 - реализация поставленных целей;
 - действия по «завоеванию» нового рынка или его сегмента;
95. Инновационная стратегия – это нововведения:
- по продукту;
 - по рынку;
 - по технологии;
96. Факторами, ограничивающими стратегию современной фирмы являются:
- культура, стиль и ценности;
 - навыки и ресурсы;
 - организационная структура и информационные системы;
97. Конкурентные стратегии бизнеса основаны на:
- лидерстве по издержкам;

- b) дифференциации продукта;
 - c) маркетинге и инновациях для фокусирования на сегменте рынка;
98. Глобальная стратегия компании включает:
- a) экономию на масштабах производства;
 - b) преимущество кривой опыта;
 - c) преимущество географического положения;
 - d) сотрудничество с потребителями продукции, которые являются многонациональными корпорациями;
99. Конкретная стратегия или их сочетание приводит к цели:
- a) реализованная стратегия;
 - b) возникающая;
 - c) продуманная;
 - d) предполагаемая;
100. Стратегическим планом современной компании является:
- a) бизнес-план;
 - b) перспективный план;
 - c) генеральный план фирмы или стратегических зон хозяйствования компании;

Контрольные вопросы

1. Предмет и задачи курса «Теории менеджмента». Содержание и многогранность понятия менеджмент, его основные принципы и методы
2. Взаимосвязь менеджмента с предпринимательством в деятельности современной коммерческой организации; их определения и значение.
3. Обзор исторически сложившихся моделей менеджмента
4. Генезис менеджмента. Краткий обзор школ управления.
5. Характеристика и схема смешанного капиталистического предпринимательства. Уравнение Фишера. Роль «здоровых денег» в экономике как «контролера» над поведением товаров (услуг) и бизнесменов на рынке.
6. Характеристика рынка как системы «спонтанной» координации экономической деятельности человека. Основные определения рынка. Общая схема и основные черты рынка.
7. Условия заключения контракта и характеристика 3^х рыночных ситуаций. Понятие и формула прибыли.
8. Рыночные силы и возможности предпринимательства. Определения предпринимательства.
9. Главные характеристики предпринимателя-менеджера как личности, основные его деловые качества.
10. Закон Ретшильда и основные качества стратега-менеджера современной фирмы. Понятие кругозора и его значение в бизнесе.
11. Причины образования и основные задачи фирм. Схема создания фирмы. Роль маркетинга и инноваций. Миссия, цели и стратегия фирмы.
12. Природа определения и основные характерные черты современной фирмы. Отбор фирм на рынке как механизм эффективного использования ресурсов общества.
13. Фирма как иерархия. Значение современных коммерческих организаций как механизмов координации экономической деятельности в народном хозяйстве.
14. Определение организации. Виды и формы организаций.
15. Определительная роль и задачи менеджмента в развитии фирм и общества в целом.
16. Возникновение менеджмента как системы управления крупнейшими частными капиталистическими производственными предприятиями. Современный менеджмент фирмы.
17. Менеджмент коммерческой организации как новый фактор производства, обеспечивающий его экономическую эффективность.
18. Питер Друкер как родоначальник дисциплины «Современный менеджмент». Эволюция науки управления организациями на пороге XXI века.
19. Знания и информация как ключевые экономические ресурсы промышленного производства в XXI веке. Понятие конкурентного преимущества современной фирмы.
20. Сущность и значение современного менеджмента для успешного функционирования фирмы в XXI веке. Различия в определениях управления организацией и современного менеджмента.
21. Функции современного менеджмента как процесс получения, накопления, использования и управления организационными знаниями. Понятия знаний и организационных знаний. Связь знаний с конкурентоспособностью фирмы на рынке.
22. Характеристика и взаимосвязь 4^х направлений внутрифирменного менеджмента.
23. Руководство организацией, лидерство власть и влияние. Схема иерархической пирамиды.
24. Разделение управления на отдельные сферы деятельности и их эволюция (6 схем).
25. Изменение роли маркетинга и сбыта (схемы).
26. Понятие и значение productivity на уровне современной фирмы.
27. Схема процесса управления в коммерческой организации проф. О.С. Виханского
28. Функции менеджмента фирмы: краткая характеристика, значение и взаимосвязь.
29. Управленческая деятельность как непрерывные этапы процесса менеджмента на уровне организации. Понятие управленческих работ.
30. Три составляющих менеджмента концепции управления предприятием. Вектора интереса управленческих работников компании и роль менеджмента в правильном их построении (схема).
31. Понятие и схема делегирования и принятия организационных полномочий.
32. Разделение труда в менеджменте; виды, характеристика и схема.
33. Понятие функции управления. Природа и состав функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента и их взаимосвязь (схема).
34. Характеристика и взаимосвязь функции планирования.
35. Характеристика и содержание функции организации. Взаимосвязь между планированием, управлением и контролем (схема).
36. Характеристика теорий потребностей работников. Классификация мотивов К.Б. Мадсена. Модель мотивации поведения через потребности. М.Х. Мескона.
37. Характеристика и содержание функции мотивации. Современные теории мотивации, схема и обзор.
38. Характеристика и содержание функции контроля. Схема процесса контроля.
39. Характеристика и содержание функции координации и регулирования. Менеджер современной фирмы и его деятельность по принятию управленческих решений.
40. Организационная структура промышленного (производственного) предприятия: характеристика и схема, влияющие факторы.
41. Характеристика структуры управления современной фирмой и перечень факторов, воздействующих на нее.
42. Эволюция организационных структур управления на уровне фирмы. Принципы и методы построения организационных структур компаний.
43. Характеристика и схема линейной структуры управления организацией.
44. Характеристика и схема функциональной структуры управления организацией.
45. Характеристика и схема дивизиональной структуры управления организацией.

46. Характеристика и схема матричной структуры управления организацией.
47. Факторы, влияющие на оргструктуру фирмы: характеристика и схема.
48. Основные элементы, используемые при проектировании современной организации: характеристика и схема.
49. Характеристика теории ожидания как составляющей теории мотивации: схема.
50. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
51. Понятие системы. Фирма как кибернетическая система. Определения и роль информации.
52. Информационно-структурная схема организации. Принцип прямой и обратной связи. Виды данных, циркулирующих в современной фирме.
53. Содержание элементов, фиксирующих структуру управления организацией.
54. Взаимосвязь между стратегией фирмы и ее организационным дизайном.
55. Влияние современных информационных технологий на построение и успешное функционирование фирмы.
56. Характеристика бюрократической организации. Сравнение типичной бюрократической и современной организаций. Бюрократия как «болезнь» организации.
57. Значение совершенствования структуры организации и всех ее переменных внутри фирмы для успешного функционирования на рынке.
58. Изменения в организации как процесс. Теория «принудительного» разрушения Йозефа Шумпетера. Перестройка фирмы под влиянием изменений в окружающей среде.
59. Необходимость цели и эффективности совершенствования организационной структуры фирмы.
60. Проблемы и методы оптимизации управленческих процессов и структур управления в современных коммерческих организациях.
61. Интеграционные процессы в менеджменте. Деловой цикл фирмы как последовательность бизнес - операций и важнейший элемент спирали менеджмента и ответственности.
62. Непрерывность процесса управления и его иллюстрация в виде цикла менеджмента (схема).
63. Соотношение мысли и действия в контуре управления для каждой задачи менеджмента. Схема контура управления и его главная характеристика.
64. Роль менеджмента фирмы в получении синергетического эффекта.
65. Принятие решений как сущность работы менеджера. Схема процесса принятия управленческих решений.
66. Значение моделирования ситуаций для оптимизации принятия решений. Типы моделей, используемых в процессе прогнозирования.
67. Понятие и классификация организационных решений. Понятие и вид «дерева решений».
68. Этапы рационального решения проблемы; виды используемой информации и связей. Принятие решения как процесс (схема).
69. Влияние личности, профессионализма и этики менеджера на принимаемые решения. Оптимизация и субоптимизация как методы руководителя современной компании в принятии ключевых решений. Значение его кругозора и стратегических способностей.
70. Факторы, влияющие на качество принимаемых управленческих решений.
71. Информация как предмет и результат труда управленческих работников. Сущность и определения информации и предпринимательского знания.
72. Организационные знания как новая производительная сила информационного общества. Знания и информация как ключевые факторы в обретении организацией новых конкурентных преимуществ для достижения лидерства в бизнесе (схема).
73. Информационная система фирмы как фактор, определяющий ее стратегию. Менеджер как информационный центр (схема). Питер Друкер о задачах в сфере информации, используемой фирмой в XXI веке.
74. Понятие, определение и значение современного менеджмента организации. Создание самообучающейся организации для повышения эффективности ее деятельности.
75. Понятия стратегии и стратегического менеджмента фирмы; их роль в обретении ею успехов на рынке.
76. Инфраструктура менеджмента как внешняя и внутренняя среда современной организации. Схема общей среды фирмы и ее характеристика.
77. Факторы внешней среды, влияющие на организацию (схема М.Х.Мескона) и показатели ее характеризующие (таблица).
78. Взаимосвязь окружающей среды – рынка, фирмы и ее стратегии. Адаптация фирмы к быстроменяющимся условиям функционирования (схема П.Дойля).
79. Структура и взаимосвязь теории современного бизнеса по П.Друкеру (схема).
80. Два новых определения стратегии в менеджменте в XXI веке, принадлежащие П.Друкеру и характеристика новых реалий нашей жизни.
81. Стратегическое управление и стратегические планы в организации. Планирование и стратегическое планирование на уровне фирмы.
82. Цели и миссия современной фирмы. Ее значение для успехов в бизнесе. Мнение П.Друкера по этой проблеме. Законы синергии и «сверхусилий».
83. Роль знаний и обучения в процессе принятия и реализации стратегических решений. Закон Генри Минцберга. «Спираль сознания», его схема и характеристика. Творчество в бизнесе.
84. Формирование стратегии как творческий процесс и ее оценка по Ричарду Румельту.
85. Факторы, ограничивающие стратегию фирмы.
86. Обзор основных стратегий бизнеса и глобальная стратегия фирмы.
87. Значение миссии, корпоративной культуры и ценностей компании для достижения лидерства в бизнесе.
88. Участники деятельности фирмы в рыночном пространстве и взаимосвязь их интересов (схема).
89. Роль стратегических альянсов и межфирменных соглашений в условиях глобализации рынков для победы в конкурентной борьбе.
90. Значение стратегии и корпоративной культуры компании для достижения успеха в предпринимательском пространстве.

91. Модели управления персоналом, используемые в современных организациях.
92. Механизм образования формальных и неформальных групп в современной организации.
93. Модель влияния руководителя на подчиненного (схема).
94. Стили и проблемы лидерства в современной организации.
95. Понятие организации и их эволюция.
96. Обзор различных моделей участия работников в процессе оптимизации труда и принятия решений на уровне фирмы.
97. Типы отношений между людьми в процессе их взаимодействия (схема). Роль доверия и ответственности каждого работника за налаживание нормальных отношений как внутри, так и вне организации.
98. Повышение производительности труда, особенно интеллектуальных работников, как важнейшая задача менеджмента. Значение повышения показателя производительности труда на уровне фирмы.
99. Человеческий фактор и его роль в росте, экспансии и упадке коммерческой организации.
100. Работники умственного труда как основной «капитал» компании.
101. Роль и функции неформального лидера в современной организации.
102. Определения и основные качества руководителя и лидера в современной организации.
103. Определение, причины образования и механизм функционирования формальных групп в современной организации.
104. Теории организации: «х», «у» и «z». Ситуационные подходы к построению организации.
105. Понятие и роль, виды и типы групп и «команд» в современной организации.
106. Конфликтность в системе управления современной организацией. Определения и характерные черты конфликта.
107. Типы конфликтов и модель конфликта как процесса.
108. Причины конфликтов и стили их разрешения. Способы регулирования конфликтов и роль менеджера в управлении конфликтной ситуацией.
109. Коммуникации как инструмент управления в руках менеджера и как непрерывный процесс, призванный обеспечить передачу информации как внутри, так и вне организации.
110. Понятие, создание и поддержание имиджа корпорации, его виды (схема), профиль (график) и основные характеристики (таблица).
111. Управление имиджем фирмы (схема).
112. Корпоративная культура: понятие, его иллюстрация (схема), состав элементов (схема) и значение для поддержания эффективной взаимосвязи между формальными и неформальными группами занятых и представителей всех заинтересованных групп данного бизнеса.
113. Модель воспроизводства корпоративной культуры (схема) и роль изменений в ней.
114. Социальная ответственность и имидж современной компании, их формы и значения для успехов в бизнесе.
115. Содержание и поддержание престижа и имиджа современной корпорации среди целевых групп: потребителей, занятых, партнеров, в форме проведения мероприятий ее топ-менеджерами.
116. Характеристика 3^х взаимосвязанных элементов, обеспечивающих фирме лидерство в бизнесе.
117. Обзор международных моделей менеджмента корпораций США, Германии и Японии. Границы использования зарубежного опыта фирмами в России.
118. Совершенствование корпоративного управления как ведущий фактор цивилизованности предпринимательства в России.
119. Новый характер менеджмента организаций в России и достижения ими мировых стандартов управления.
120. Этика бизнеса и долгосрочная стратегия фирмы как компромисс между моралью и прибылями.
121. Социофакторы и этика менеджмента.
122. Роль менеджера в обеспечении эффективности деятельности современной фирмы. Характеристика пяти базовых операций в его работе. Модель современного менеджера (схема) и требования к нему.
123. Квалификация и компетенция менеджера: определения и разновидности (схема).
124. Основные качества и самоменеджмент эффективного управляющего фирмой.
125. Модель профессионализма управленческих работников компании и квалифицированные требования к ним.
126. Задачи и роль менеджера, их структура. Характеристика и требования к менеджеру будущего.
127. Качества эффективного и инновационного менеджера. Содержание понятия мастерство управления организацией (схема).
128. Эффективный менеджмент и эффективность менеджмента; Лидерство в бизнесе и конкурентоспособность. Треугольник конкуренции (схема). Факторы, определяющие успех высокопроизводительного предприятия (схема).
129. Эволюция управления фирмой: от предпринимательского управления к управлению по целям, маркетингового управления до современного менеджмента.
130. Нововведения в организациях. Модель успешного проведения организационных изменений (схема). Управление нововведениями и инновационный потенциал менеджмента. Проблемы сопротивления им и пути преодоления.
131. Инновации предпринимателя как источник динамической эффективности бизнеса. Понятия статической и динамической эффективности фирмы, введенные Йозефом Шумпетером. Его теория «принудительного разрушения» структуры существующего бизнеса и управление им как главный фактор нововведений в организации коммерческого типа.
132. Сущность предложенного Питером Друкером управления, нацеленного на результаты. Факторы эффективности функционирования современной фирмы и их взаимосвязь (схема).
133. Маркетинговый подход и его совершенствование во внутрифирменном управлении (схема). Маркетинг и инновации как результаты усилий менеджмента и персонала компании для обеспечения конкурентоспособности бизнеса.
134. Характеристика и взаимосвязь факторов эффективности менеджмента современной компании (схема). Принципы создания эффективной системы управления предприятием (схема).

Темы курсовых работ:

1. Корпоративная культура и ее роль в достижении фирмой успехов на рынке.
2. Социальная ответственность менеджмента современной фирмы.
3. Этика бизнеса: менеджмент и доходы фирмы. Особенности России.
4. Факторы, влияющие на эффективность деятельности современной фирмы.
5. Информация как новый ключевой ресурс современной фирмы.
6. Управление фирмой, нацеленное на результаты.
7. Стратегия и доходы предпринимателя. Особенности России.
8. Творчество в бизнесе современной России.
9. Менеджер фирмы – «архитектор» ее будущего.
10. Умственный труд работников современной фирмы как источник создания новых качественных потребительских товаров (услуг) и их ценности.
11. Российские фирмы: испытание рынком.
12. Питер Друкер – новый классик теории и практики менеджмента современной фирмы.
13. Деловые качества менеджера и их развитие в будущем.
14. Эволюция управления фирмой как коммерческой организацией в условиях глобализации рынков.
15. Инновации и маркетинг как движущая сила развития современной фирмы.
16. Экономия – лучшая стратегия фирмы в условиях конкурентной экономики: доказательство теории и практики бизнеса.
17. Соотношение стратегии и организационной структуры современной организации. Поиск адекватности фирмы и содержания во внутрифирменном управлении.
18. Российские фирмы в XXI веке и процесс глобализации конкуренции.
19. Управление современными корпорациями: новые реалии и новые проблемы.
20. Статическая и динамическая эффективность в деятельности современной фирмы.
21. Бизнес – слагаемые успеха.
22. Механизм управления современной фирмой.
23. Фирма как сложная открытая информационная система. Роль информации в успехе современного бизнеса.
24. Усилии менеджера и характер менеджмента как важнейшие неосознанные ресурсы современной фирмы.
25. Новые реальности в XXI веке и обретение фирмой конкурентных преимуществ.
26. Роль фирмы в организации предпринимательского пространства. Соотношение крупного, среднего и мелкого бизнеса: место в производстве товаров и проведении НИОКР и инноваций.
27. Организационная структура как инструмент повышения эффективности деятельности работников умственного труда современной фирмы.
28. Новые реалии и ответ на них как основание стратегии современной фирмы.
29. Лидерство в бизнесе как результат обретения исключительной компетенции современной фирмой.
30. Работники умственного труда как основной капитал современной фирмы в XXI веке.
31. Стратегические и тактические планы в менеджменте современной фирмы.
32. Использование теорий и моделей мотивации для повышения эффективности деятельности современной фирмы.
33. Организации системы информации в современной фирме.
34. Престиж как важнейший элемент функционирования современной фирмы в информационном обществе.
35. Взаимодействие членов организации и стратегических партнеров как специфическая форма общения.
36. Роль общественного мнения в современном менеджменте компании.
37. Эволюция моделей управления персоналом в фирмах XXI века.
38. Имидж организации как результат усилий PR-менеджеров, их опыта и компетенции.
39. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных компаниях.
40. Управление конфликтами в современных коммерческих и некоммерческих организациях.
41. Характеристика социокультурных различий в формировании корпоративной культуры современной коммерческой организации.
42. Обзор моделей участия работников в принятии решения на уровне современной корпорации.
43. Связи с общественностью как взаимодействие социально-психологических и административных факторов в процессе управления современной фирмой.
44. типы организационных структур, используемых в современных коммерческих организациях.
45. Процесс принятия управленческих решений в современных компаниях.