



Образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических
связей, экономики и права»
(ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП», Литейный, д.42)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»)

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 080100.62 – Экономика

Профиль: 080100.62.01.– Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степени) выпускника – бакалавр

Санкт-Петербург

2015

1

Программа учебной практики / авт.-сост. Е.Х Румак, Г.Н. Михмель.–
СПб.: ИВЭСЭП, 2014. – 20 с.

Утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита,
протокол № 4 от 07.12.2014 г.

Утверждена и рекомендована к печати Научно-методическим Советом,
протокол № 4 от 07.12.2014 г.

Авторы-составители

доктор экономических наук, профессор Румак Е.Х.

кандидат экономических наук, доцент Михмель Г.Н.

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент Хорошилова Л.В.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики бакалавра по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиля 080100.62.01. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих организациях)» являются закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра и изучение деятельности предприятий, организаций и учреждений экономической сферы, приобретение практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики бакалавра по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиля 080100.62.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих организациях)» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих на микро и макро уровне реальных экономик;
- закрепление на практике понимания принципов функционирования экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных учреждений и органов власти, а также места выбранного профиля подготовки в системе реальных функциональных обязанностей работников служб;
- закрепление и углубление практических навыков проведения экономических расчетов и экономического анализа, а также управления различными экономическими процессами;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»

Учебная практика базируется на естественно-научных и профессиональных дисциплинах ООП бакалавриата по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», в том числе и на дисциплинах профиля подготовки 080100.62.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих организациях)».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Учебная практика проводится в 6 семестре обучения. Прохождение учебной практики также необходимо для итоговой аттестации бакалавра по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» по профилю подготовки 080100.62.01.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих организациях)».

4. Форма проведения учебной практики бакалавра по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиля 080100.62.01.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих организациях)» .

5. Место и время проведения учебной практики бакалавра по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»

Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций;
- операционные и аналитические службы финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации экономической сферы;

В соответствии с учебным планом производственная практика бакалавра проводится в 6 семестре 3-го года обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной ой практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции:

– готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

– способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

– способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

б) профессиональные компетенции:

– способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов .

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
1	Организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики	6		6		письменная (заключение договора, предоставление гарантийного письма)
2	Подготовительный этап – ознакомительная лекция, производственный инструктаж по технике безопасности	6		6		устная (присутствие на ознакомительной лекции, инструктаже, краткое

						собеседование)
3	Производственный (экспериментальный и исследовательский) этап – выполнение производственных заданий, наблюдения, сбор интересующей информации	36	20	36	20	письменная (предоставление собранного материала на бумажном или электронном носителе)
4	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала		20		20	письменная (предоставление собранного материала на бумажном или электронном носителе)
5	Подготовка отчета по учебной практике и его презентация		20		20	Защита отчета по производственной практике

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Перед началом учебной практики в какой-либо организации, предприятии, учреждении необходимо ознакомить студентов с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Практику целесообразно начать с экскурсии по организации. В начале практики студентам должны быть прочитаны установочные лекции, отражающие в зависимости от выбранного места прохождения практики характеристику деятельности организации, технологию производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и

окружающей среды и т. д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам организации (предприятия).

Совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с видами деятельности, технологиями и оборудованием, организационной структурой, функциональными обязанностями сотрудников, а также стажировку на рабочих местах, изучение нормативно-правовой основы деятельности, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации и руководителем практики от СФУ (при необходимости).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В процессе прохождения учебной практики бакалавра текущий контроль за работой студента (в том числе самостоятельной) осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций. Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического материала, необходимого для подготовки отчета по практике осуществляется студентом по собственному усмотрению в соответствии с приобретенными профессиональными компетенциями. Отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики в 6 семестрах включает самостоятельную подготовку и защиту студентом отчетов по результатам прохождения практики и анализа собранного материала. Подготовка отчета студентом проводится параллельно с прохождением практики. После этого проводится защита отчета по практике, которая

происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Учебно-методическим обеспечением учебной практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин математического и профессионального цикла, конспекты лекций, презентационные материалы, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации-места практики и профилем подготовки бакалавра.

В процессе прохождения практики на рабочем месте рекомендуется использовать специализированное программное обеспечение в области профиля подготовки бакалавра, а также специализированные Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения деятельности организации и сбора, систематизации и анализа литературного и фактического материала, необходимого для подготовки квалификационной работы бакалавра.

12. Содержание отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике должен содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации. Направления деятельности.
2. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика.
3. Состав, порядок составления и представления годовой отчетности организации.

4. Налоговый учет.

5. Экономический анализ.

В первом разделе необходимо раскрыть организационную структуру организации, систему управления, организационные особенности, наличие структурных подразделений и филиалов, порядок формирования уставного капитала, условия реорганизации и ликвидации, направления деятельности. Кроме того, в данном разделе можно охарактеризовать основных поставщиков сырья и материалов, товаров и дать информацию об основных покупателях, описать взаимоотношения предприятия с банком и т.д.

На основе рассмотрения имеющейся информации необходимо сделать выводы о перспективах развития организации.

Во втором разделе должны быть рассмотрены вопросы организации бухгалтерского учета и выбора учетной политики.

При оценке уровня организации бухгалтерского учета необходимо изучить:

– принятую форму бухгалтерского учета в организации, способ обработки учетной информации;

– закрепление персонала за отдельными разделами учета по следующей схеме:

Работник	Участок учетных работ	Способ ведения	Выходные данные
Должность	Учет кассовых и банковских операций	Ручной	Журнал-ордер 1,2 Ведомость 1,2
Должность	Учет заработной платы	Автоматизированная	Журнал-ордер 10, Расчетно-платежная ведомость, справки, свод по заработной плате налоги и отчисления

- соответствие плана счетов, отраженных по Главной книге, плану счетов, принятому в приказе об учетной политике (рабочий план счетов);
- наличие рабочего плана инвентаризации на предприятии и его соответствие нормативной базе;
- порядок оформления учетной политики предприятия и ее соответствие действующему законодательству;
- раскрыть принятые элементы учетной политики:
 1. Варианты отражения в учете и отчетности долгосрочных активов, оборотных активов и результатов хозяйственной деятельности.
 2. Методы оценки активов в текущем учете, балансе и отчетности.
 3. Методы амортизации и погашения стоимости активов в издержки производства и обращения или прибыли и т.д.
 4. Методы резервирования затрат и долговых обязательств, предстоящих расходов и платежей, учета доходов будущих периодов и др.

В случае обнаружения недостатков дать предложения по совершенствованию с учетом особенностей организации и учета на данном предприятии.

В приложениях по этому разделу прилагается приказ об учетной политике.

В третьем разделе раскрывается состав, порядок составления и представления отчетности данной организации:

- документы (нормативные и разработанные на предприятии), определяющие порядок составления и представления отчетности пользователям;
- состав годового отчета;
- порядок составления отчетности на предприятии: исполнители, сроки, особенности составления отчетности по различным видам деятельности;
- система внутренней отчетности (пользователи, порядок составления представления), значение этого вида отчетности;

- сроки представления отчетности различным пользователям (банку, налоговой инспекции, органам статистики, учредителям, другим организациям);
- внутренний и внешний контроль за достоверностью балансов и отчетов.

Этот раздел должен описывать действующую практику и имеющиеся недостатки. К отчету по практике должны быть приложены заполненные типовые формы годовой отчетности.

Четвертый раздел предполагает изучение и анализ действующей системы налогообложения конкретной организации. В нем должны найти отражение следующие вопросы:

- особенности исчисления и порядок уплаты налога на прибыль: расчет налогооблагаемой прибыли, система льгот, принятая в организации, ставки налога, особенности расчета налога на прибыль при осуществлении нескольких видов деятельности, порядок уплаты налога на прибыль;
- налоги, относимые на уменьшение выручки от продажи продукции (работ, услуг): перечень налогов, особенности расчета налогооблагаемой базы, ставки, порядок уплаты; особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость и др.;
- налоги и сборы, источниками уплаты которых являются прочие расходы предприятия: состав, базы налогообложения, ставки; особенности исчисления налога на имущество и др.
- налоги, сборы и платежи во внебюджетные фонды, относимые на расходы организации: состав, база налогообложения по каждому налоговому платежу и взносу, ставки, порядок уплаты;
- бухгалтерский учет налогов и сборов;
- анализ возможности снижения налоговых платежей.

К отчету прилагаются заполненные типовые формы расчетов налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период.

Пятый раздел посвящен экономическому анализу. Экономический анализ, проводимый в рамках оценки финансово-хозяйственной

деятельности организации, может быть представлен в отчете как процесс, при помощи которого мы оцениваем прошлое и текущее хозяйственное и финансовое положение организации, результаты ее деятельности. Главной целью анализа будет являться оценка финансово-хозяйственной деятельности организации относительно будущих условий существования и соответственно обоснования прогнозных ожиданий и направлений ее развития.

Вопросы, необходимые для рассмотрения, следующие:

- вертикальный и горизонтальный анализ отчетности;
- анализ ликвидности и платежеспособности на основе абсолютных и относительных показателей;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ финансовых результатов (анализ динамики прибыли организации в разрезе отдельных слагаемых, расчет резервов роста прибыли).

По итогам проведенного анализа в отчете делаются выводы и предлагаются мероприятия по устранению недостатков.

13. Требования, предъявляемые к отчету по практике.

Защита отчета

Отчет о результатах прохождения практики составляется в течение всего периода практики после изучения студентом отдельных вопросов. По завершению практики отчет окончательно оформляется и сдается на проверку на кафедру.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой прохождения практики и включает все вопросы, подлежащие рассмотрению, с учетом особенностей работы организации, на котором проводится практика. В отчете отражается фактически проделанная работа и полученные результаты. Текстовая часть отчета должна быть обоснована соответствующими приложениями, расчетами, примерами, таблицами, схемами.

Общий объем отчета должен составлять 30 – 40 страниц машинного текста. В состав отчета входят:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Текст отчета (по разделам в соответствии с программой практики).
4. Заключение (выводы по итогам практики и рекомендации для предприятия).
5. Приложения (формы отчетности, копии образцов документов, другие приложения, необходимые для иллюстрации отчета). Приложения могут подшиваться в отдельную папку.

Отчет должен быть заверен в организации подписью руководителя практики (директором, главным бухгалтером, руководителем финансовой службы) и печатью организации. К отчету прилагается характеристика на студента с отражением его профессиональной подготовки, отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, способностью работать в коллективе, решать поставленные перед ним задачи и т.д. Характеристику должен подписать руководитель практики в организации. Отчет необходимо сдать на кафедру для регистрации не позднее 3 дней после окончания практики.

Отчет защищается на кафедре после предварительной проверки преподавателем. Сроки защиты отчета – 7 дней после окончания практики. По результатам защиты выставляется зачет.

По итогам практики кафедра организует студенческую конференцию, где заслушиваются основные результаты практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

а) Основная литература

1. *Бабаев Ю.А.* Бухгалтерский учет: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова.- М.: Проспект, 2011. –429с.
2. *Румак Е.Х.* Аудит: учебн. пособие / Е. Х. Румак, В. Г. Румак. - СПб.: ИВЭСЭП, 2010. – 190 с.
3. *Румак Е.Х.* Основы аудита: учебн. пособие / Е. Х. Румак, В. Г. Румак. - СПб.: ИВЭСЭП, 2011. – 150 с.

б) Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц.издание. – М.: Омега-Л, 2011. –480 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. издание. – М.: Омега-Л, 2011. –704 с.
3. *Орлова Т.М.* Анализ финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства: монография / Орлова. – СПб.: Знание, 2009. – 117 с.

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Word
2. Электронные таблицы: Microsoft Excel
3. 3.Power Point

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс»
3. ЭБС «КнигаФонд (Электронная библиотека) ООО «Центр Цифровой Дистрибуции»
4. «Гарант» информационно – правовое обеспечение.