

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Образовательное учреждение высшего образования
«Институт внешнеэкономических связей, экономики и права»
Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НМР и МС



Ежов М.В.

_____ 2017 г.

Компьютеризация системы бухгалтерского учета


Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена кафедрой	Финансов и учета	
Учебный план	направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
Квалификация	прикладной бакалавриат	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Экзамен 4
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	102	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																	
	1		19		2		17		3		16		4		12		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции													2	2	2	2	2	2
Лабораторные																		
Практические													4	4	4	4	4	4
В том числе инт.																		
Часы на контроль													4	4	4	4	4	4
Инд. консультации																		
КСР																		
Ауд. занятия													6	6	6	6	6	6
Сам. работа													98	98	98	98	98	98
Итого													108	108	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент  Рухович Е.Х.

Рецензент(ы):

Директор ООО «Аудиторско-консалтинговая фирма «Эксперт»



Дубровина.И.В.

Рабочая программа дисциплины

Компьютеризация системы бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС:

38.03.01 «Экономика» Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N1327

составлена на основании учебного плана:

направление 38.03.01 «Экономика» (бакалаврская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 20.05.2016 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Финансов и учета

Протокол от 29.05. 2017 г. № 10

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Литвиненко А.Н.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Обеспечение студентов глубокими теоретическими знаниями и приобретение ими практических навыков по ведению бухгалтерского и налогового учета в системе автоматизации «1С: Предприятие 8»

Предметом изучения комплексной дисциплины «Компьютерной системы бухгалтерского учета» является действующий порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в системе автоматизации «1С: Предприятие 8»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1 Дисциплина «Компьютерные системы бухгалтерского учета» входит в цикл специальных дисциплин. Она является синтетической областью знаний, где используется терминология и методы дисциплин «Теории бухгалтерского учета», «Бухгалтерского учета и анализ», «Бухгалтерского финансового учета», «Особенностей учета в торговле», «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле», «Информатики».

При изучении дисциплины «Компьютерные системы бухгалтерского учета» предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы компьютеризации бухгалтерского учета,
- информационные технологии автоматизации бухгалтерских задач;
- правила ведения бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.
- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия.
- критерии выбора и обоснования учетной политики организации.
- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных.
- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.

Уметь:

- применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;
- использовать готовые программные решения для автоматизации бухгалтерского учета.
- описывать и интерпретировать роль и принципы бухгалтерского учета и аудита.
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета.
- составлять финансовую отчетность для организаций.
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде.
- ориентироваться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

Владеет:

- практическими навыками пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения;
- профессиональными знаниями и комплексным их использованием для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации
- применять на практике международные и российские профессиональные стандарты бухгалтерского учета, анализа и аудита.
- навыками работы с современными информационными системами и средствами обеспечения их информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Тема 1. Предметная область автоматизации						
1.1.	Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления фирмы/ <i>Лек./</i>	7/4	1	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.2	Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием программных продуктов MicrosoftOffice (WORD, EXCEL), ППП 1С. <i>/Пр./</i>	7/4	3	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.3	Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной	7/4		ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	0	
	Тема 2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета						

1.4.	<p>Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет. Системы классификации и</p>	7/4	1	<p>ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2</p>	1	
1.5	<p>Информационные технологии MS EXCEL для решения бухгалтерских задач. Блоки данных, контроль ввода данных, встроенные функции для реализации бухгалтерских задач, списки и базы данных. Графическое представление данных. /Пр/</p>	7/4	3	<p>ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2</p>	1	
1.6	<p>Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе /Сп /</p>	7/4		<p>ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2</p>	0	
	<p>Тема 3. Направления компьютеризации бухгалтерского учета</p>						

1.7	<p>Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы. /Лек./</p>	7/4	1	<p>ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2</p>	1	
1.8	<p>Информационная система бухгалтерского учета под управлением MS EXCEL. Информационные технологии MS EXCEL для анализа бухгалтерских данных. Агрегирование данных, многомерная база данных (OLAP-кубы) для анализа бухгалтерских данных. Формирование итогов оборотов по счетам/Пр./</p>	7/4	3	<p>ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2</p>	1	
1.9	<p>Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе</p>	7/4		<p>ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2</p>	0	

	Тема 4. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE						
1.10	Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD. Создание серийной документации. Применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета. Разработка базы данных бухгалтерского учета в среде MS ACCESS. Интеграция данных в среде MS QUERY. <i>/Лек./</i>	7/4	2	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.11	Бухгалтерские функции в MS EXCEL. Количественный анализ: подбор параметров, таблицы подстановки, сценарный подход. <i>/Пр./</i>	7/4	3	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.12	Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе. <i>/Ср./</i>	7/4		ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	0	
	Тема 5. Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета						
1.13	Классификация программных средств. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий <i>/Лек./</i>	7/4	2	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	

1.14	Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач. Макросы MS EXCEL. Использование макросов для решения задачи складского учета. Лабораторная работа 6. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие. Общие понятия о конфигурации, настройке и администрировании системы. <i>/Пр./</i>	7/4	3	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.15	Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе <i>/Ср./</i>	7/4		ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	0	
	Тема 6. Общие сведения о бухгалтерских информационных системах						
1.16	Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия. Организационная структура БИС (локальные, комплексные БИС, БИС в составе КИС). Функциональная структура БИС. Типовой состав и характеристика комплексов задач БИС. <i>/Лек./</i>	7/4	2	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	

1.17	Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: настройка констант, журналы, типовые операции, формирование нормативно-справочной информации; ввод начальных остатков. /Пр./	7/4	3	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.18	Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной	7/4		ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	0	
	Тема 7. Автоматизированное рабочее место бухгалтера						
1.19	АРМ бухгалтера, функциональная, информационная и программная подсистемы /Лек./	7/4	2	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.20	Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: учет основных средств, учет движения материальных ценностей, учет товаров, учет выполненных работ и услуг, учет кассовых операций. /Пр./	7/4	3	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.21	Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе /Ср./	7/4		ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	0	
	Тема8. Информационные технологии анализа бухгалтерских данных						

1.22	Моделирование как основа анализа данных. Среда моделирования MS EXCEL. Инструментальные средства и OLAP-технологии. <i>/Лек./</i>	7/4	1	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.23	Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: бухгалтерские итоги, отчетность. <i>/Пр./</i>	7/4	3	ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	1	
1.24	Изучение теоретического курса, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию. Подготовка к контрольной работе <i>/Ср./</i>	7/4		ПК-10 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1,Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень вопросов к экзамену

1. Основные преимущества системы 1С:Предприятие 8
2. Понятие конфигурации и конфигурируемости.
3. Понятие и составляющие компонентной структуры.
4. Назначение справочника «Контрагенты».
5. Назначение справочника «Номенклатура».
6. Назначение справочника «Авансовые отчеты».
7. Отличия процесса конфигурирования от процесса эксплуатации.
8. Состав типовой конфигурации «1С:Предприятие 8
9. Режимы запуска программы.
10. Назначение полей и элементов управления в окне «Запуск 1С: Предприятия 8».
11. Порядок действий при первом запуске системы 1С:Предприятие 8
12. Порядок действий при копировании (добавлении) информационной базы.
13. Порядок действий при запуске программы для ведения бухгалтерского учета.
14. Порядок действий при необходимости вызова помощи во время работы с конфигурацией.
15. Порядок действий при настройке конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии.

16. Организация рабочего плана счетов в системе 1С: Предприятие 8
17. Особенности работы со счетами в системе 1С: Предприятие 8
18. Организация аналитического учета в системе 1С: Предприятие 8 Понятие и назначение «субконто».
19. Назначение и структура субконто по справочнику «Контрагенты» в системе 1С: Предприятие 8
20. Назначение и структура справочников в системе 1С: Предприятие 8
21. Организация количественного учета в системе 1С: Предприятие 8
22. Понятие и назначение констант в системе 1С: Предприятие 8
23. Организация работы со справочниками в системе 1С: Предприятие 8
24. Порядок действий при вводе начальных остатков в системе 1С: Предприятие 8
25. Порядок действий при проверке правильности ввода остатков.
26. Порядок действий при вводе данных до текущей даты в системе 1С: Предприятие 8
27. Организация ручного ввода хозяйственных операций в системе 1С: Предприятие 8
28. Что представляет собой журналы операций и проводок в системе 1С: Предприятие 8
29. Порядок работы с документами в системе 1С: Предприятие 8
30. Журналы документов в системе 1С: Предприятие 8
31. Формирование стандартных отчетов в системе 1С: Предприятие 8
32. Учет кассовых операций в системе 1С: Предприятие
33. Порядок заполнения, копирования, корректировки первичных документов в системе 1С: Предприятие 8
34. Учет расчетных операций (банковских операций) в системе 1С: Предприятие 8
35. Учет расчетов с подотчетными лицами в системе 1С: Предприятие 8
36. Учет поступления материалов в системе 1С: Предприятие 8
37. Учет перемещения материалов в системе 1С: Предприятие 8
38. Учет отгрузки материалов на сторону в системе 1С: Предприятие 8
39. Учет поступления основных средств, в системе 1С: Предприятие 8
40. Как осуществляется учет поступления оборудования в системе 1С: Предприятие 8
41. Порядок ввода в эксплуатацию основных средств, в системе в системе 1С: Предприятие 8
42. Учет перемещения основных средств, в системе 1С: Предприятие 8
43. Учет списания и выбытия основных средств, в системе 1С: Предприятие 8
44. Как осуществляется выбытие основных средств, в системе 1С: Предприятие 8
45. Учет поступления нематериальных активов в системе 1С: Предприятие 8
46. Учет списания нематериальных активов в системе 1С: Предприятие 8
47. Как осуществляется поступление расходов будущих периодов в системе 1С: Предприятие

- 48. Учет расходов будущих периодов в системе 1С: Предприятие 8
- 49. Учет готовой продукции на складе в системе 1С: Предприятие 8
- 50. Учет поступления товаров в организацию в системе 1С: Предприятие 8
- 51. Порядок ведения и формирования книги покупок и книги продаж в системе 1С: Предприятие 8
- 52. Порядок ведения зарплаты и кадрового учета, в системе 1С: Предприятие 8
- 53. Формирование финансового результата в системе 1С: Предприятие 8
- 54. Учет расчетов налогов в системе 1С: Предприятие 8
- 55. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в системе 1С: Предприятие 8
- 56. Введение начальных остатков в системе 1С: Предприятие 8

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Общие сведения о платформе «1С: Предприятие», понятие конфигурирования и администрирование:

- а) список значений, определяемый только на этапе конфигурации;
- б) список значений, определяемый либо на этапе конфигурации, либо на этапе использования конфигурации;
- в) список однородных элементов данных, создаваемых на этапе конфигурирования;
- г) список однородных элементов данных, создаваемых как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
- д) набор текстовых строк

2. Объект конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетной политике:

- а) множество счетов бухгалтерского учета;
- б) множество типов счетов бухгалтерского учета;
- в) множество объектов аналитического учета;
- г) множество видов объектов аналитического учета;
- д) множество планов счетов бухгалтерского учета.

3. Объекту «Регистр бухгалтерии» соответствует учетное понятие:

- а) журнал хозяйственных операций;
- б) журнал проводок;
- в) бухгалтерский отчет;
- г) план счетов;

д) первичный документ.

4. Использование нескольких планов счетов является наиболее эффективным средством для:

- а) ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- б) ведение учета в нескольких стандартах;
- в) ведение параллельного учета в дополнительной валюте;
- г) для первого и второго;
- д) для первого, второго и третьего.

5. Система «1С: Предприятие» может быть использована для автоматизации:

- а) только бухгалтерского учета;
- б) только налогового и бухгалтерского учета;
- в) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
- г) только налогового, бухгалтерского, управленческого, а также учета по международным стандартам;
- д) любые виды учета.

6. Движение регистра – это:

- а) Запись в регистре;
- б) процесс изменения формы регистра;
- в) процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье

7. Включение режима контроля ссылочной целостности выполняется:

- а) для всей системы в целом;
- б) для каждой роли пользователя;
- в) для каждого пользователя;
- г) для каждой роли пользователя по каждому объекту конфигурации;
- д) для каждого конкретного пользователя по каждому объекту конфигурации.

8. Возможные интерфейсы, используются в системе, определяются:

- а) только в режиме конфигурации;
- б) только в режиме использования конфигурации («1С: Предприятие»)

- в) только в режиме отладки конфигурации;
- г) как в режиме конфигурации, так и в режиме использования конфигурации («1С: Предприятие»)

9. Рабочий язык для конкретного пользователя назначается:

- а) в вести «Языки» дерево конфигурации;
- б) в плане видов характеристик;
- в) в списке активных пользователей;
- г) в справочнике пользователей;
- д) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица».

10 Выполнение операции «Сохранить конфигурацию в файл» обеспечивает:

- а) сохранение в файле только метаданных;
- б) сохранение в файле только учетных данных;
- в) сохранение в файле метаданных и учетных данных;
- г) сохранение в файле метаданных или учетных данных (по выбору пользователя)

11. Установка пароля для входа в систему выполняется:

- а) индивидуально для каждого пользователя;
- б) индивидуально для каждой группы пользователей с одинаковой ролью;
- в) для системы в целом без учета пользователей;
- г) способом 1 и 2;
- д) способом 1, 2, и 3.

12. Количество уровней субсчетов в плане счетов:

- а) не ограничено;
- б) не может превышать 99;
- в) не может превышать 255;
- г) Ограничено общей длиной кода счета.

13. Предопределенные счета:

- а) могут быть удалены только в режиме «1С: Предприятие»;
- б) могут быть удалены только в режиме «Конфигурации»;
- в) могут быть удалены как в режиме «1С: Предприятие» так и в режиме «Конфигурации»;
- г) жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов

работы программы.

14. Новый счет может быть введен в плане счетов:

- а) только в режиме «1С: Предприятие»;
- б) только в режиме «Конфигурация»;
- в) как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «Конфигурация»
- г) только в том режиме, в котором был введен план счетов.

15. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- а) общая система налогообложения;
- б) упрощенная система налогообложения;
- в) единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности;
- г) первую и вторую систему;
- д) первую, вторую и третью системы.

16. В типовой конфигурации аналитический учет на счетах 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет», 55 «Специальные счета банка»:

- а) не ведется;
- б) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- в) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
- г) ведется в разрезе двух субконтов вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
- д) ведется в разрезе трех субконтов вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».

17. В документе типовой конфигурации «Расходный кассовый ордер» посредством кнопки «Операция» могут быть выбраны:

- а) такие операции как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк;
- б) такие операции как оплата покупателю, возврат денежных средств покупателю, получение наличных денежных средств в банк;
- в) такие операции как скопировать, записать, провести;
- г) объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты.

18. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтаж, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- а) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»
- б) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- в) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
- г) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
- д) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия»;

19. Один из способов начисления амортизации основных средств, предусмотренных типовой конфигурацией, является метод:

- а) ФИФО;
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- в) по средней сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) уменьшаемого остатка объема выпускаемой продукции;
- д) пропорционально объему выручки.

20. Оформление операции продажи объектов ОС реализуется в типовой конфигурации документом:

- а) «Выбытие ОС»;
- б) «Продажа ОС»;
- в) «Передача ОС»;
- г) «Выдача ОС»;
- д) «Сдача ОС».

21. В типовой конфигурации отражение операций поступления нематериальных активов выполняется при помощи:

- а) документа «Поступления товаров (услуг)»;
- б) документа «Поступление НМА»;
- в) документа «Принятие к учету НМА»;
- г) документа «Поступления товаров (услуг)» или «Поступление НМА»;
- д) документа «Поступления товаров (услуг)» или «Принятие к учету НМА».

22. В типовой конфигурации срок полезного использования НМА и срок амортизации определяются:

- а) при вводе документа «Поступление НМА»;
- б) при вводе документа 2Поступление товаров и услуг»;
- в) при вводе документа «Принятие к учету НМА»;
- г) независимо от ввода документа.

23. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- а) реализован только по средней стоимости;
- б) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости;
- в) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ЛИФО;
- г) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

24. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:

- а) справочник;
- б) перечисление;
- в) регистр сведений;
- г) план вводов характеристик;
- д) план видов обмена.

25. Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи:

- а) документ «Требование-накладная»;
- б) документ «Поступление дополнительных расходов»;
- в) документ «Отчет производства за смену»;
- г) документ «Поступление товаров и услуг»;
- д) только ручной операцией.

26. Для отражения операции выпуска готовой продукции, произведенной из давальческого сырья, в типовой конфигурации используется документ:

- а) «Требование-накладная»;

- б) «Передачи в переработку (из переработки)»;
- в) «Отчет производства за смену»;
- г) «Реализация услуг по переработке»
- д) «Акт об оказании производственных услуг».

27. В типовой конфигурации аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда»:

- а) не предусмотрен;**
- б) установлен по умолчанию, но может быть отменен;
- в) по умолчанию включен, но может быть установлен;
- г) всегда установлен и не может быть выключен.

28. Восстав типовой конфигурации входит:

- а) специализированная подсистема учета зарплаты;
- б) специализированная подсистема учета кадров;
- в) специализированная подсистема учета зарплаты кадров;
- г) специализированная подсистема управления персоналом.

29. В типовой конфигурации стандартные отчеты бухгалтерского учета:

- а) также можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета;
- б) можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета, если это установлено в настройке параметров соответствующего отчета;
- в) можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета, если это установлено в настройке индивидуальных параметров пользователя;
- г) не может быть использован для получения информации о состоянии счетов налогового учета.

30. Формирование финансового результата оформляется:

- а) документом «Закрытие месяца»;
- б) документом «Отчет о выполнении операций»;
- в) документ «Регламентные операции»;

31. Налоговый учет по налогу на прибыль ведется в типовой конфигурации:

- а) с использованием плана счетов на дополнительных забалансовых счетах;
- б) с использованием хозрасчетного плана счетов на дополнительных балансовых счетах;
- в) с использованием дополнительного плана счетов налогового учета;

г) без использования дополнительных счетов налогового учета и плана счетов.

32. Учет постоянных и временных разниц (по ПБУ 18/02) ведется в типовой конфигурации:

- а) с использованием хозрасчетного плана счетов на забалансовых счетах;
- б) с использованием хозрасчетного плана счетов на балансовых счетах;
- в) с использованием плана счетов налогового учета;
- г) с использованием отдельного плана счетов для учета постоянных и временных разниц;
- д) без использования дополнительных счетов и плана счетов.

33. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом:

- а) «Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)»;
- б) «Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета»;
- в) «Закрытием месяца»;
- г) «Установка порядка закрытия подразделений»
- д) «Закрытие периода».

34. Документ типовой конфигурации «Закрытие месяца» выполняет следующие операции по налогу на прибыль:

- а) «Списание расходов будущих периодов»;
- б) «Корректировка фактической стоимости номенклатуры»;
- в) «Расчет и корректировка себестоимости продукции (услуг)»;
- г) все перечисленное;
- д) ничего не перечисленное.

35. Временные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла временная разница:

- а) в типовой конфигурации отражаются на балансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по субконто «ВР»;
- б) в типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по субконто «ВР»;
- в) в типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ВР»;
- г) в типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах ВР01, ВР02,...и т.п. плана

счетов бухгалтерского учета;

- д) в типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов налогового учета по виду учета «ВР»

36. Записи в регистры накопления по учету НДС осуществляются:

- а) в процессе регистрации фактов хозяйственной деятельности теми же документами, что и в бухгалтерском учете;
- б) в процессе регистрации фактов хозяйственной деятельности специальными документами налогового учета;
- в) регламентными документами за период;
- г) способами, указанными в ответах 1 и 3;
- д) способами, указанными в ответах 2 и 3

37. Книга покупок» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта:

- а) документ;
- б) обработка;
- в) отчет;
- г) журнал;
- д) регистр накопления.

38. Налоговый период по НДС устанавливается в типовой конфигурации:

- а) в форме «Настройка пользователей»;
- б) в форме «Настройка параметров учета»;
- в) в форме «Учетная политика «бухгалтерский учет»;
- г) в форме «Учетная политика «Налоговый учет»

39. В типовой конфигурации флажок «Организация выступает в качестве налогового агента по уплате НДС» может быть установлен:

- а) только в договоре с поставщиком;
- б) только в договоре с комитентом;
- в) только в договорах с комитентом или комиссионером;
- г) только в договорах с поставщиком или комитентом;
- д) только в договорах с поставщиками или покупателями.

40. Документ типовой конфигурации поступления товаров и услуг флаг «НДС включать в стоимость» устанавливается в случае, если:

- а) приобретение ценностей поступили по импорту;
- б) операции оплаты введены ручными операциями;
- в) приобретение ценности используются для совершения операций, необлагаемых НДС или облагаемых НДС по ставке 0%;
- г) приобретение ценности используются для совершения операций, облагаемых НДС по ставке 0%;
- д) приобретение ценности используются для совершения операций, необлагаемых НДС

41. В типовой конфигурации для организации, применяющей УСН, учет номенклатуры:

- а) ведется с использованием счетов налогового учета;
- б) ведется с использованием счетов бухгалтерского учета;
- в) ведется без использования счетов бухгалтерского или налогового учета
- г) не ведется ни при каких условиях.

42. В типовой конфигурации в параметрах учетной политики при применении УСН в качестве объекта налогообложения могут быть установлены:

- а) «Доходы»;
- б) «Выручка от продаж»;
- в) «Фонд заработной платы»;
- г) «Вмененный доход».

43. Если в документе типовой конфигурации в реквизите «Организация» указана организация, в которой используется УСН, тогда:

- а) документ не формирует проводки по счетам бухгалтерского учета, но формирует записи регистров «Книги учета доходов и расходов»;
- б) документ формирует проводки по счетам бухгалтерского учета и формирует записи регистров «Книги учета доходов и расходов»;
- в) документ не формирует проводки по счетам бухгалтерского учета, но формирует записи регистров «Книги учета доходов и расходов» и формирует проводки по счетам налогового учета;
- г) документ не формирует проводки по счетам бухгалтерского учета, формирует записи регистров «Книги учета доходов и расходов» и формирует проводки по счетам налогового учета

44. Формирования проводок по НДС документами поступление ТМЦ:

- а) не выполняется;
- б) выполняется только при установленном флаге «Отразить в налоговом учете»;
- в) выполняется только при установленном флаге «Учитывать НДС»;
- г) выполняется только при установленном флаге «НДС включать в стоимость».

45. В типовой конфигурации в регистре бухгалтерии «Налоговый» возможными значениями для измерения «Вид учета» являются:

- а) «Сумма учета», «Количественный учет», «Валютный учет»;
- б) «Налоговый учет», «Постоянные разницы», «Временные разницы»;
- в) «Учет налога на прибыль», «Учет НДС»;
- г) «Управленческий учет», «Бухгалтерский учет», «Налоговый учет»;
- д) «Суммовой учет», «Количественный учет».

Вариант 2.

1. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- а) список значений, определяемый только на этапе конфигурирования;
- б) хранения информации о совершенных хозяйственных операций;
- в) хранения списков однородных элементов;
- г) выполнение различных действий над информационной базой;
- д) для накопления информации о наличии и движении средств.

2. Для описания множеств видов объектов аналитического учета в системе 1С: Предприятие используются:

- а) план видов характеристик;
- б) план счетов;
- в) план видов расчетов;
- г) регистры бухгалтерии;
- д) планы видов обмена.

3. В качестве регистров могут выступать следующие объекты системы «1С: Предприятие»:

- а) документы;
- б) документы и регистры бухгалтерии;

- в) справочники;
- г) регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- д) документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

4. Конструкторы предназначены:

- а) для автоматизации процесса создания новых объектов конфигурации и процедур на встроенном языке системы;
- б) для реконструкции дерева конфигурации;
- в) для конструирования новых деревьев конфигурации;
- г) для первого и третьего;
- д) для второго и третьего.

5. Объект «Журнал документов» соответствует понятие:

- а) список документов одного вида;
- б) список документов одного или нескольких видов;
- в) папка с документами одного вида;
- г) папка с документами одного или нескольких видов.

6. Включение режима контроля ссылочной целостности предполагает, что:

- а) введенные проводки проверяются на полноту заполнения основных реквизитов: счетов дебета и кредита, субконто;
- б) проверяется завершенность ввода информации и выполнения регламентных процедур за отчетный период;
- в) Запрещается непосредственное удаление данных без предварительного контроля их необходимости для правильного функционирования системы;
- г) Устанавливается режим контроля корректности нумерации документов и ссылок на эти документы в операциях и проводках.

7. Отличие действий «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» состоит в том, что:

- а) при выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится с обязательным контролем ссылочной целостностью, при действии «Пометить на удаление» контроля ссылочной целостности не производится;
- б) при выполнении действия «Удалить непосредственно» удаление информации производится без контроля ссылочной целостности, а функции «Пометить на удаление» допускает

удаление только после контроля ссылочной целостности;

- в) действия «Удалить непосредственно» и «Пометить на удаление» совершено равноправны и приводят к пометке информации на удаление, отличие состоит в способе представления удаленной информации в экранных формах;
- г) функция «Пометить на удаление» используется в режиме «1С: Предприятие», после чего в режиме конфигурация при помощи функции «Удалить непосредственно» выполняется физическое удаление помеченных объектов.

8. Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:

- а) в списке активных пользователей;
- б) в списке пользователей;
- в) в справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;
- г) в весте «Интерфейсы» дерева конфигурации;
- д) в плане видов обмена.

9. Набор прав, которым наделяется пользователь, определяется в системе:

- а) ролью пользователя;
- б) интерфейсом пользователя;
- в) должностью пользователя;
- г) стажем работы пользователя;
- д) всеми перечисленными факторами

10 Выполнение операций «Выгрузить информационную базу в файл»:

- а) сохранение в файле только метаданных;
- б) сохранение в файле только учетных данных;
- в) сохранение в файле метаданных и учетных данных;
- г) сохранение в файле метаданных или учетных данных (по выбору пользователя).

11.Количество счетов первого уровня в плане счетов:

- а) практически не ограничено;
- б) не может превышать 99;
- в) не может превышать 255;
- г) не может превышать 999.

12. Предопределенные счета:

- а) могут быть введены только в режиме «1С: Предприятие»;
- б) могут быть введены только в режиме «Конфигурации»;
- в) могут быть введены как в режиме «1С: Предприятие» так и в режиме «Конфигурации»;
- г) жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы.

13. Любой счет плана счетов можно подчинить:

- а) любому другому счету данного плана счетов;
- б) любому другому счету любого плана счетов;
- в) другому счету данного плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня;
- г) другому счету любого плана счетов, имеющему совпадающий код счета первого уровня.

14. Для predetermined видов субсчетов в режиме «1С: Предприятие»:

- а) изменить код;
- б) изменить наименование;
- в) изменить тип значений;
- г) изменить код и наименование;
- д) изменить код, наименование и тип значений.

15. Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- в) использование измерения «Организация» в регистрах системы;
- г) использования измерения «Организация» в планах счетов системы.

16. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 «Касса»:

- а) не ведется;
- б) ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»;
- в) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
- г) ведется в разрезе двух субконтов вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»
- д) ведется в разрезе трех субконтов вида «Статьи движения денежных средств», «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте»

17. В типовой конфигурации операция вноса наличных денежных средств в банк регулируется при помощи документа:

- а) платежное поручение исходящее;
- б) выписка банка;
- в) расходный кассовый ордер;
- г) приходный кассовый ордер;
- д) кассовая книга.

18. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 01 «Основные средства» аналитический учет ведется:

- а) в разрезе только одного вида субконто «Основные средства»;
- б) в разрезе только одного вида субконто «Номенклатура»;
- в) в разрезе двух видов субконто «Основные средства» и «Подразделения»;
- г) в разрезе двух видов субконто «Номенклатура» и «Подразделения»;
- д) в разрезе двух видов субконто «Номенклатура» и «Материально – ответственные лица»;

19. В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом «Принятие к учету ОС»:

- а) только с неустановленным флагом «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»;
- б) только при выборе состояния «Введено в эксплуатацию»;
- в) только с установленным флагом «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»;
- г) вне зависимости от установки флага «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию»;
- д) только с установленным флагом «Принятие к учету с вводом в эксплуатацию» или «Изменение состояния ОС» при выборе состояния «Введено в эксплуатацию».

20. Документ типовой конфигурации «Списание ОС» предназначен для отражения в учете операций:

- а) выбытие основных средств, в связи с моральным и физическим износом;
- б) выбытие основных средств при ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией;
- в) выбытие основных средств, если сделка подлежит государственной регистрации;
- г) выбытие основных средств, в связи с моральным и физическим износом или ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией;
- д) выбытие основных средств, в связи с моральным и физическим износом, в связи с чрезвычайной ситуацией, а также, если сделка подлежит государственной регистрации.

21. В документе «Поступление НМА» счета учета бухгалтерского и налогового учета определяются:

- а) по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета бухгалтерского учета НМА»;
- б) по умолчанию исходя из данных регистров сведений «Счета учета номенклатуры»;
- в) по умолчанию исходя из вида объекта учета, указанного в справочнике «Нематериальные активы и расходы на НИОКР»;
- г) Пользователем и вводятся в документ только вручную.

22. В типовой конфигурации документ «Выработка НМА»:

- а) не существует;
- б) предназначен для ввода объема продукции, произведенный в текущем месяце;
- в) предназначен для формирования проводок по начислению амортизации НМА пропорционально объему продукции (работ);
- г) предназначен для 2 и 3

23. Информация о счетах учета номенклатуры организацией хранится:

- а) в справочнике «Номенклатура»;
- б) в справочнике «Номенклатурная группа»;
- в) в регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
- г) в регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;
- д) внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

24. Партионный учет номенклатуры устанавливается:

- а) одновременно для бухгалтерского и налогового учета;
- б) отдельно для бухгалтерского и отдельно для налогового учета;
- в) только для бухгалтерского учета;
- г) только для налогового учета;
- д) только для оперативного учета, ведущего вне системы бухгалтерского учета.

25. Документ типовой конфигурации «Отчет производства за смену» отражает в бухгалтерском и налоговом учете выпуск готовой продукции:

- а) в количественном выражении и стоимостном (по плановой себестоимости);
- б) в количественном выражении и стоимостном (по фактической себестоимости);
- в) только в стоимостном выражении (по плановой себестоимости);
- г) только в стоимостном выражении (по фактической себестоимости)

26. Для отражения операции передачи продукции заказчику, изготовленной из давальческого сырья в типовой конфигурации используется:

- а) документ «Реализация услуг по переработке»;
- б) документ «Передача товаров»;
- в) документ «Реализация товаров и услуг»;
- г) документ первый и второй;
- д) все названные документы.

27. В справочнике типовой конфигурации «Сотрудники организации» имеется гиперссылка «Более подробно о физическом лице.....». Она предназначена для:

- а) обращения к формам ввода сведений, необходимых для автоматического формирования отчетности по НДФЛ и взносам в ПФР;
- б) обращения к формам ввода сведений, необходимых для правильного формирования отчетности по НДФЛ, взносам в ПФР и Отчета о движении денежных средств (форма №4).
- г) выхода на Интернет – сайт фирмы «1С» для автоматического скачивания сведений о доходах конкретного физического лица на других местах работы;
- д) выхода на Интернет – сайт фирмы «1С» для автоматического скачивания сведений о доходах конкретного физического лица на других местах работы

28. В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится:

- а) документ «Прием на работу»;
- б) документ «Ввод входящих остатков по учету кадров»;
- в) ручной операцией;
- г) документ «Прием на работу» или документов «Ввод входящих остатков по учету кадров»

29. В типовой конфигурации стандартные отчеты налогового учета:

- а) не может быть использован для получения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета;
- б) также можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета;
- в) можно использовать для получения информации о состоянии счетов бухгалтерского учета, если это установлено в настройке параметров соответствующего отчета;
- г) можно использовать для получения информации о состоянии счетов налогового учета, если это установлено в настройке индивидуальных параметров пользователя

30. Формирование бухгалтерских и налоговых отчетов оформляется:

- а) документ «Регламентированные отчеты»;
- б) документ «Стандартные отчеты»;
- в) документ «Оборотно-сальдовая ведомость»;
- г) документ «Закрытие месяца».

31. Налоговый учет по налогу на прибыль ведется в типовой конфигурации:

- а) в плане счетов «Хозрасчетный» на забалансовых счетах;
- б) в плане счетов «Хозрасчетный» на балансовых счетах;
- в) в дополнительном плане счетов налогового учета на балансовых счетах;
- г) в дополнительном плане счетов налогового учета на забалансовых счетах;
- д) с использованием дополнительного плана счетов налогового учета на балансовых и забалансовых счетах

32. Записи налогового учета по налогу на прибыль:

- а) отражаются в том же регистре бухгалтерии, что и для бухгалтерского учета;
- б) отражаются в отдельном регистре бухгалтерии для налогового учета;
- в) отражаются одновременно в двух регистрах бухгалтерии – для бухгалтерского и налогового учета;
- г) отражаются одновременно во всех регистрах бухгалтерии, используемых в типовой конфигурации;
- д) не отражаются ни в одном из регистров бухгалтерии.

33. В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции:

- а) нормирование расходов на рекламу, добровольное страхование и представительские расходы;
- б) нормирование расходов на НИОКР, не давших положительного результата;
- в) списание материально-производственных запасов методом ЛИФО, ФИФО, или «По средней»;
- г) первое и второе;
- д) первое, второе и третье.

34. Постоянные разницы, отражаемые, согласно ПБУ 18/02, в аналитическом учете соответствующих счетов бухгалтерского учета, в оценке которых возникла постоянная разница:

- а) в типовой конфигурации не отражаются и не хранятся;
- б) в типовой конфигурации не отражаются на забалансовых счетах плана счетов «Хозрасчетный»;
- в) в типовой конфигурации отражаются на балансовых счетах плана счетов «Хозрасчетный»;
- г) в типовой конфигурации отражаются на балансовых счетах плана счетов «Налоговый»;
- д) в типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах плана счетов «Налоговый»

35. Постоянные разницы в оценке активов и обязательств:

- а) в типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов налогового учета по виду учета «ПР»;
- б) в типовой конфигурации отражаются на забалансовых счетах ПР01, ПР02,..... и т.п. плана счетов бухгалтерского учета;
- в) в типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов бухгалтерского учета по виду учета «ПР»;
- г) в типовой конфигурации отражаются на счетах плана счетов налогового учета по видам учета «НУ» и «ПР»;
- д) в типовой конфигурации не отражаются и не хранятся.

36.«Книга продаж» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта:

- а) документ;
- б) обработка;
- в) отчет;
- г) журнал;
- д) регистр накопления.

37. Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:

- а) при помощи обработки «Выписка банка»;
- б) при помощи документа «Счет-фактура выданная»;
- в) при помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»;
- г) при помощи первого и второго;
- д) при помощи второго и третьего.

38. Документ типовой конфигурации «Ввод начальных остатков НДС» позволяет ввести первоначальные данные о сумме НДС:

- а) подлежащий в дальнейшем к вычету;
- б) подлежащий уплате в бюджет;
- в) как подлежащих уплате в бюджет, так и подлежащий в дальнейшем вычету;
- г) включенный в стоимость ценностей;
- д) как подлежащих уплате в бюджет, так подлежащих в дальнейшем вычету, а также включенных в стоимость ценностей.

39. Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты от покупателей для НДС» имеет смысл использовать в случае, если:

- а) в учетной политике организации установлено ведение упрощенного учета НДС;
- б) в учетной политике организации не установлено ведение упрощенного учета НДС;
- в) в учетной политике организации установлено использование метода «Директ-костинг»;
- г) в учетной политике организации установлено применение ПБУ 18/02

40. В типовой конфигурации сумма ЕНВД, начисляемая к уплате в бюджет:

- а) рассчитывается только исходя из величин доходов и расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД;
- б) рассчитывается только исходя из величин доходов по деятельности, облагаемой ЕНВД;
- в) рассчитывается только исходя из величин расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД;
- г) не зависит от величины доходов и расходов по деятельности, облагаемой ЕНВД.

41. В типовой конфигурации в параметрах учетной политики при применении УСН в качестве объектов налогообложения могут быть установлены:

- а) только «Доходы, уменьшенные на величину расходов»;
- б) только «Доходы»;
- в) либо «Доходы, уменьшенные на величину расходов», либо «Доходы»;
- г) Одновременно «Доходы» и «Доходы, уменьшенные на величину расходов»

42. В типовой конфигурации в параметрах учетной политики при применении УСН в качестве объекта налогообложения могут быть установлены:

- а) «Вмененный доход»;
- б) «Выручка от продаж»;
- в) «Доходы, уменьшенные на величину расходов»;

г) «Фонд заработной платы»

43. Типовая конфигурация обеспечивает автоматический расчет стандартных вычетов по НДФЛ:

- а) только на само физическое лицо согласно подпунктам 1-3 пункта 1 ст. 218 НК РФ;
- б) только на детей согласно подпункта 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ;
- в) на само физическое лицо согласно подпунктам 1-3 пункта 1 ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ;
- г) на само физическое лицо согласно подпункта 1-3 пункта 1 ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ, а также другие виды вычетов, предусмотренные ст.218 НК РФ

44. В типовой конфигурации убыток текущего года, переносимый на будущее, отражается в налоговом учете проводкой в дебет счета 97.11:

- а) при помощи ручной операции;
- б) при помощи документа «Закрытие месяца» за декабрь;
- в) при помощи документа «Закрытие месяца» за январь;
- г) при помощи документа «Корректировка долга»

45. Пусть в бухгалтерском учете в дебет счета 41.01 отнесена сумма 1000 руб., эта же сумма в налоговом учете отнесена в дебет счета 44.11 как расход текущего периода, тогда в налоговом учете также должно быть зафиксировано:

- а) ВР: Д-т 41.01 сумма = 1000 руб.; ВР: Д-т 44.01 сумма = -1000 руб.;
- б) ПР :Д –т 41.01 сумма =1000 руб.; ПР: Д-т 44.01 сумма =- 1000 руб.;
- в) ВР: Д-т 41.01 сумма = -1000 руб.; ВР: Д-т 44.01 сумма = 1000 руб.;
- г) ПР :Д –т 41.01 сумма = - 1000 руб.; ПР: Д-т 44.01 сумма = 1000 руб.;
- д) ПР: Д-т 41.01 сумма = 1000 руб.; ВР: Д-т 44.01 сумма = - 1000 руб.;

Задания для выполнения контрольных работ

Задание 1.

Исходные данные:

1. В справочнике « Материалы » создать группу « Продукты ».
2. Войти в эту группу.

3. В группе « Продукты » создать три элемента:
 - « Мука » по цене 8 руб. (единицы измерения « кг. »).
 - « Сахар » по цене 15 руб. (единицы измерения « кг. »).
 - « Яйцо » по цене 1руб.50 коп. (единицы измерения « шт. »)
4. Выйти из группы « Продукты ».
5. В справочнике « Материалы » создать элемент « Молоко » по цене 6 руб. (единицы измерения « л.»).
6. Перенести элемент « Молоко » в группу « Продукты ».
7. Войти в группу « Продукты » и проверить появился ли там элемент « Молоко ».
8. Скопировать элемент « Молоко ».
9. Изменить в полученном элементе название на « Молоко Пискаревское » и поменять цену на 10 руб.
10. Пометить на удаление элемент « Молоко Пискаревское ».
11. Удалить помеченный на удаление элемент.
12. Войти в справочник « Материалы », а затем в группу « Продукты » и проверить удалилась ли « Молоко Пискаревское ».
13. Изменить цену в элементе « Мука » на цену 7 руб. 50 коп.
14. В справочнике « Материалы » в группе « Продукты » добавить четыре элемента:
 - « Масло » по цене 56 руб. (единицы измерения « кг. »),
 - « Сметана » по цене 32 руб. (единицы измерения « кг. »),
 - «Соль » по цене 2 руб.50 коп. (единицы измерения « кг. »),
 - « Сода » по цене 6 руб. (единицы измерения « кг. »),
15. Закрыть справочник « Материалы ».

Требуется:

- Заполнить справочник « Материалы»,
- Заполнить справочник «Продукты».

Задание 2.

Исходные данные:

1. В справочнике « Номенклатуры » создать группу « Кондитерские изделия ».
2. Войти в группу « Кондитерские изделия » и создать в ней два элемента:
 - « Торт Наполеон »:тип: продукция;

плановая себестоимость 60 руб.;

основная цена 80 руб. (закладка « Цены » - кнопка «Добавить цену »)

ставка НДС:18 %, ставка НП: без налога.

- « Торг Полет »:

тип: продукция;

плановая себестоимость 50 руб.;

основная цена 70 руб.

ставка НДС: 18 %, ставка НП: без налога.

3. В справочнике « Номенклатуры » в группе « Кондитерские изделия » добавить два элемента:

-« Пирожное заварное »:

тип: продукция;

полная себестоимость 5 руб.;

отпускная цена без налога 7 руб.

ставка НДС: 18%, ставка НП: без налога.

- « Пирожное трубочка »:

тип: продукция;

полная себестоимость 4 руб.;

отпускная цена без налога 6 руб.

ставка НДС: 18%, ставка НП: без налога.

Требуется:

- Заполнить справочник «Номенклатуры».

Задание 3.

Исходные данные:

1. В справочнике « Банки » создать элемент ОАО « Питеринвест »:

Наименование банка: ОАО «Питеринвест»

Местонахождения банка: г.Санкт-Петербург

БИК:045744000

Корреспондентский счет: 30000000000000000000

2. В справочнике « Банковские Счета » изменить элемент « Основной р/с »

Ввести номер счета: 60000000000000000000

Выбрать банк: ОАО « Питеринвест »

Требуется: Заполнить справочник «Банки».

Задание 4.

Исходные данные:

1. В справочнике « Контрагенты » создать две группы:

« Покупатели » и « Поставщики ».

2. Войти в группу « Покупатели » и создать элемент ООО « Универсам »:

Прочая организация: ООО « Универсам »

Полное наименование: ООО « Универсам »

Юридический адрес: Невский проспект, 22

ИНН: 7712019999

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 10000000000000000000 и выбрать банк ОАО « Питеринвест ».

3. Выйти из группы « Покупатель ».

4. Войти в группу « Поставщики » и создать элемент ООО « Молкомбинат »:

Прочая организация: ООО « Молкомбинат »

Полное наименование: ООО « Молкомбинат »

Юридический адрес: ул.Невская, дом 22

ИНН: 3440001240

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета

40000000000000000000 и выбрать банк ОАО « Питеринвест ». 25. В справочнике « Контрагенты »

в группе « Покупатели » добавить элемент ООО « Кафе »:

Прочая организация: ООО « Кафе »

Полное наименование: ООО « Кафе »

Юридический адрес: ул.Декабристов,14

ИНН: 344000125

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 11000000000000000000 и выбрать банк: ОАО « Питеринвест ».

5. В группе « Поставщики » добавить два элемента:

-Прочая организация : ООО « Мука »

Полное наименование: ООО «Мука »

Юридический адрес: Проспект Стачек, 5

ИНН: 344000126

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 14000000000000000000 и выбрать банк ОАО « Питеринвест »..

Прочая организация: ЗАО « Комбинат »

Полное наименование: ЗАО « Комбинат »

Юридический адрес: Проспект Стачек, 5

ИНН: 344000127

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 15000000000000000000 и выбрать банк ОАО « Питеринвест ».

6. В справочнике « Контрагенты » в группе « Покупатели » добавить элемент ООО « Кафе »:

Прочая организация: ООО « Кафе »

Полное наименование: ООО « Кафе »

Юридический адрес: ул.Декабристов,14

ИНН: 344000125

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 11000000000000000000 и выбрать банк: ОАО « Питеринвест ».

7. В группе « Поставщики » добавить два элемента:

-Прочая организация : ООО « Мука »

Полное наименование: ООО «Мука »

Юридический адрес: Проспект Стачек, 5

ИНН: 344000126

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 14000000000000000000 и выбрать банк ОАО « Питеринвест »..

Прочая организация: ЗАО « Комбинат »

Полное наименование: ЗАО « Комбинат »

Юридический адрес: Проспект Стачек, 5

ИНН: 344000127

В закладке « Расчетные счета » добавить номер счета 15000000000000000000 и выбрать банк ОАО « Питеринвест ».

Требуется: Заполнить справочник «Контрагенты».

Задание 5.

Исходные данные:

Для заполнения справочника « Сотрудники » желательно пользоваться документом « Приказ о приеме на работу » (меню « Документы » - « Зарплата » - Приказ о приеме на работу »). Для каждого сотрудника требуется сформировать свой приказ:

- Иванов Иван Сергеевич

Дата приема на работу:01.01.06 г.

ИНН: 7000000000

Дата рождения: 02.05.54 г.

Номер ПФР: 111-111-111 11

Должность: Генеральный директор

Характер работы: Трудовые отношения установлены

Месячный оклад: 7 500 руб.

Счет отнесения затрат: 20 (44)

Тип вычета на сотрудника: 400 руб.

Количество детей: 2

Вычет на одного ребенка 600 руб.

Начислять налоги с ФОТ (установить галочку)

-Сидорова Анна Ивановна

Дата приема на работу:01.01.06 г.

ИНН: 8000000000

Дата рождения: 12.06.60 г.

Номер ПФР: 111-111-111 22

Должность: Главный бухгалтер

Характер работы: Трудовые отношения установлены

Месячный оклад: 5 500 руб.

Счет отнесения затрат: 20 (44)

Тип вычета на сотрудника: 400 руб.

Количество детей: 1

Вычет на одного ребенка 600 руб.

Начислять налоги с ФОТ (установить галочку)

- Петрова Ирина Васильевна

Дата приема на работу:01.01.06 г.

ИНН: 9000000000

Дата рождения: 24.06.68 г.

Номер ПФР: 111-111-111 33

Должность: Кассир

Характер работы: Трудовые отношения установлены

Месячный оклад:3 500 руб.

Счет отнесения затрат: 20 (44)

Тип вычета на сотрудника: 400 руб.

Количество детей: 0

Начислять налоги с ФОТ (установить галочку)

- Павлова Нина Андреевна

Дата приема на работу:01.01.06 г.

ИНН: 3000000000

Дата рождения: 12116.76 г.
Номер ПФР: 111-111-111 44
Должность: Кондитер
Характер работы: Трудовые отношения установлены
Месячный оклад: 4 500 руб.
Счет отнесения затрат: 20 (44)
Тип вычета на сотрудника: 400 руб.
Количество детей: 1
Вычет на одного ребенка 600 руб.
Начислять налоги с ФОТ (установить галочку)
Требуется: Заполнить справочник « Сотрудники ».

Задание 6.

Исходные данные:

В справочнике « Внеоборотные активы »- « Основные средства »добавить элемент « Автомобиль »:

Вид ОС: Машина и оборудование

Ответственное лицо: Петрова

Дата приобретения: 01.01.06 г.

Состояние: В эксплуатации

Дата ввода в эксплуатацию 01.01.06 г.

Способ поступления: Приобретение за плату

Начислять амортизацию

Первоначальная стоимость: 100 000 руб.

Срок полезного использования: 60 месяцев

Счет отнесения затрат: 02.1

Требуется: Заполнить справочник « Внеоборотные активы ».

Задание 7.

Исходные данные:

1. В справочнике виды продукции добавить элемент « Кондитерские изделия » с типом номенклатуры Продукция.
2. В справочнике « Места хранения МПЗ » для Основного склада установить тип склада – оптовый.

3. Внести реквизиты своей организации ООО « Золотой колос », заполнив все закладки в пункте меню Сервис – Сведения об организации:

Дата регистрации: 01.09.02 г.

Название: ООО « Золотой колос »

Полное название: Общество с ограниченной ответственностью « Золотой колос »

Юридический адрес: Б.Садовая, 37

ИНН: 1000000001

Ответственное лицо заполнить:

Генеральный директор: Иванов Иван Сергеевич

Главный бухгалтер: Сидорова Анна Ивановна

Кассир: Петрова Ирина Васильевна.

Требуется: Заполнить справочник «Виды продукции»

Задача 8.

Исходные данные:

1. Дебетовые остатки:

Дебет	Субконто	Кредит	Количество	Сумма
10.1	Молоко Основной склад	00	100	600
10.1	Мука Основной склад	00	120	900
10.1	Сахар Основной склад	00	50	750
10.1	Яйцо Основной склад	00	100	150
43	Торт Наполеон Основной склад	00	5	300
43	Торт Полет Основной склад	00	2	100
50.1	Выплата заработной платы	00		5 000
51	Основной р/с Прочие поступления	00		20 000
71.1	Павлова	00		500

2. Кредитовые остатки:

Дебет	Кредит	Субконто	Количество	Сумма
00	71.1	Петрова		5 000
00	70	Иванова		7 500
00	60.1	ООО Молкомбинат Основной дог.		15 800

Требуется: Ввести начальные остатки

Задача 9. Ввести хозяйственные операции вручную.

Исходные данные:

1. Поступление материалов.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол- во	Сумма	Сод. Пров.
10.1	Молоко Основной склад	60.1	ООО Молкомбинат Основной договор	50	300	Поступили Материалы
19.3	ООО Молкомбинат	60.1	ООО Молкомбинат Основной договор		54	Выделен НДС

2. Перемещение материалов. Передача в производство.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов.
20	Кондитер. издел. Основ.подразд.	10.1	Молоко основ. склад	20	120	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ.подразд	10.1	Мука основ. склад	10	75	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ.подразд	10.1	Сахар основ. склад	5	75	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ.подразд	10.1	Яйцо основ. склад.	20	30	Передан материал

3. Передача готовой продукции на склад

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов
43	Торт Наполеон Основ. склад.	40	Конди- тер.издел.	5	300	Предано на склад
43	Торт Полет Основ. склад	40	Конди- тер.издел	2	100	Предано на склад

4. Отгрузка товаров, продукции.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов
90.2.1	Кондитерские изделия	43	Торт Наполеон Основ. склад.	3	180	Отгружено
90.2.1	Кондитерские Изделия	43	Торт Полет Основ. Склад	1	50	Отгружено
62.1	Универсам Основной догов. Расчеты за прод.	90.1.1	Кондитерские Изделия 18 % Без налога		365,80	Выручка

5. Выдача денег из кассы

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов
71.1	Иванов	50.1	Выдача под Авансовый отчет		2200	Расход командировка

Требуется: Ввести хозяйственные операции вручную.

Задача 10.

Исходные данные:

6. 1. Поступление материалов.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол- во	Сумма	Сод. Пров.
10.1	Масло Основной склад	60.1	ООО Молкомбинат Основной договор	50	2800	Поступили Материалы
10.1	Молоко Основной склад	60.1	ООО Молкомбинат Основной договор	40	240	Поступили Материалы
10.1	Сметана Основной склад	60.1	ООО Молкомбинат Основной договор	30	960	Поступили Материалы
19.3	ООО Молкомбинат Поступление материала	60.1	ООО Молкомбинат Основной договор		720	Выделен НДС

2. Перемещение материалов. Передача в производство.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов.
20	Кондитер. издел. Основ.подразд.	10.1	Масло основ. склад	40	2240	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ.подразд	10.1	Молоко основ. склад	20	120	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ.подразд	10.1	Сметана основ. склад	20	640	Передан материал

3. Поступление материалов.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол- во	Сумма	Сод. Пров.
10.1	Сода Основной склад	60.1	комбинат Осн.договор	10	60	Поступили Материалы
10.1	Соль	60.1	комбинат	12	30	Поступили

	Основной склад		Осн. договор			Материалы
10.1	Яйцо Основной склад	60.1	комбинат Осн. договор	100	150	Поступили Материалы
19.3	Комбинат Поступление материала	60.1	комбинат Основной договор		43,20	Выделен НДС

4. Перемещение материалов. Передача в производство.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов.
20	Кондитер. издел. Основ. подразд.	10.1	Мука основ. склад	20	150	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ. подразд.	10.1	Сахар основ. склад	10	150	Передан материал
20	Кондитер. издел. Основ. подразд.	10.1	Сода основ. склад	1	6	Передан материал

5. Передача готовой продукции на склад

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов
43	Пирожное заварное Основ. склад.	40	Конди- тер.издел.	120	600	Предано на склад
43	Пирожное трубочка Основ. склад	40	Конди- тер.издел	150	600	Предано на склад

6. Отгрузка товаров, продукции.

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов
90.2.1	Кондитерские изделия	43	Пирожное заварное Основ. склад.	100	500	Отгружено
90.2.1	Кондитерские Изделия	43	Пирожное трубочка Основ. Склад	110	440	Отгружено
62.1	Кафе Основной догов. Расчеты за прод.	90.1.1	Кондитерские Изделия 18 % Без налога		1604,80	Выручка

7. Счет-фактура покупателю (желательно « вводить на основании »).

Д-т	Субконто Д-т	К-т	Субконто К-т	Кол-во	Сумма	Сод. пов
90.3	Кондитерские Изделия 18 %	68.2	Налог начис/уп		244,80	Начислен НДС

Требуется: Ввести хозяйственные операции с помощью документов.

Задача 11. Работа с документами.

Исходные данные:

1. В справочник номенклатуры добавить группу « Товары купленные ».
2. Войти в эту группу и добавить два элемента:

« Кефир фруктовый »: Тип: товар; собственный; Учетная цена: 8 руб. Оптовая цена без налогов 10 руб. Ставка НДС: 18 % Ставка НП: без налога	« Йогурт »: Тип: товар; собственный; Учетная цена: 6 руб. Оптовая цена без налогов 9 руб. Ставка НДС: 18 % Ставка НП: без налога
---	---

3. Оформить документом «Поступление товаров» от ООО «Молкомбината » (№ счет-фактуры – 14):
 - « Кефир фруктовый » - 20 шт.
 - « Йогурт » - 50 шт.
4. Посмотреть в журнале операций, какие проводки были сформированы и определить, чем они отличаются от поступления материалов.
5. Оформить платежное поручение ООО « Молкомбинату » на сумму поступивших товаров (сумму определить из документа поступления товаров).
6. Оформить документом продажу (отгрузку) товаров ООО « Кафе »:
«Кефир фруктовый » - 10 шт.; « Йогурт » - 20 шт.
7. Посмотреть в журнале операций, какие проводки были сформированы и определить, чем они отличаются от продажи собственной продукции.
8. Оформить с помощью банковской выписки поступление денег на расчетный счет от ООО «Кафе» на сумму проданных товаров (сумму определить из документа отгрузки товаров).
9. Оформить с помощью банковской выписки оплату денег ООО «Молкомбинату» на сумму, указанную в платежном поручении.

Требуется: Работа с документами

5.3. Фонд оценочных средств

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Тестовые задания.
2. Темы контрольных работ.
4. Вопросы к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство
ЛП.1	<i>Нижник О.В.</i>	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в программе 1С:Предприятие 8.1.: учебное пособие/ О.В. Нижник, А.Н. Костевят, Л.В. Хорошилова – СПб.:ИВЭСЭП, 2012. –246 с.	
ЛП.2	Андреева, О.О.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева. - СПб. : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930 (29.06.2017).	
ЛП.3	Заика, А.	Бухгалтерский учет на компьютере [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание / А. Заика. - М. : Рипол Классик, 2013. - 160 с. - (Компьютер — это просто). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227318 (29.06.2017).	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.kadis.ru
4. www.klerk.ru
5. www.nalog.ru
6. www.buhgalteria.ru
7. www.glavbukh.ru
8. www.buhgalteria.ru
9. www.poschitaem.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. MicrosoftExcel.

6.3.1.2. MicrosoftWord.

6.3.1.3. Учебная программа: 1С: Предприятия 8:

- 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2.;

- 1С: Управление производственным предприятием 8.2

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС) ИРБИС 64.
2. «Консультант Плюс».
3. «Гарант» информационно – правовое обеспечение.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для усвоения знаний студентами на текущих занятиях широко используются:

- 1.Мультимедиа;
- 2.Интерактивные доски;
- 3.Компьютерные классы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучаемая дисциплина входит в состав профессионального цикла дисциплин (модулей) при подготовке бакалавров по направлению «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

По организации учебного процесса необходим полный перечень учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов

При подготовке к семинарским занятиям необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

Для подбора литературы могут быть использованы формуляры библиотеки института, читального зала института, ЭБС «КнигаФонд», читальных залов городских библиотек и ресурсы

сети Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (кодексы, законы Российской Федерации и ее субъектов, указы Президента, постановления Правительства, постановления органов местного самоуправления, приказы, письма, телеграммы, методические указания и рекомендации отраслевых министерств и ведомств), публикации периодической печати.

При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие, как «КонсультантПлюс», «Гарант».

Помимо прочего, информационно-справочные системы содержат тематически сгруппированные аннотации и подборки статей, официальные и профессиональные комментарии нормативных актов.

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание всем вопросам, входящим в программу курса, а также подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям, которые предоставляет преподаватель в начале семестра.