



Филиал образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
в г.Краснодаре
(Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г.Краснодаре)

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА
А.А.Зайцев
«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ И ИТ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательский и ИТ отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Филиала образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Краснодаре (далее – Филиал), призванным осуществлять научные исследования, организацию и координацию научной деятельности в Филиале. В своей деятельности Отдел руководствуется текущим законодательством Российской Федерации, международными соглашениями, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (далее – Институт) и Филиала Института в г. Краснодаре.

1.2 Работа Отдела осуществляется на плановой основе во взаимодействии с проректором по научной работе и организации внешних и международных связей Института, Советом Филиала, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Института и Филиала, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, органами государственной власти и управления, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основные цели деятельности Отдела:

- Развитие и эффективное использование научного потенциала Филиала;
- Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Филиала;
- Обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Филиала;
- Упрочение связи науки и образования.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

- Организация и координация научной деятельности, проводимой факуль-

татами, кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности в соответствии с профилем Филиала;

- Формирование годового плана научной деятельности Филиала с учетом приоритетных направлений научных исследований, заявок и предложений факультетов, кафедр и других структурных подразделений Филиала и внешних организаций. Составление отчета об итогах научной деятельности Филиала;
- Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала, внешними организациями;
- Организация совместно с факультетами и кафедрами Филиала научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;
- Оказание содействия факультетам, кафедрам и отделам Филиала в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Филиала;
- Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Филиалом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;
- Обеспечение руководства Филиала необходимой информацией для определения перспектив развития вуза, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Филиала;
- Ведение делопроизводства Отдела согласно номенклатуре.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Согласование с факультетами, кафедрами и отделами Филиала проекта плана научной деятельности вуза на календарный год.

3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Филиала планов научной деятельности, внеплановых заданий Института и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности вуза.

3.3. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, отчета о научной деятельности Филиала и представление его на рассмотрение Советом Филиала.

3.4. Осуществление связей филиалов с факультетами и кафедрами Филиала по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов.

3.5. Обеспечение выполнения решений Совета Филиала и руководства Института и Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности вуза для докладов на Совете Филиала, руководству Института и Филиала.

3.6. Подготовка при участии факультетов и кафедрами Филиала международных, всероссийских, межвузовских, общеуниверситетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского и научного состава, докторантов, соискателей и студентов.

3.7. Организация и проведение совместно с факультетами, кафедрами и другими подразделениями Филиала олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов. Информационное обеспечение участия сотрудников и студентов Филиала в аналогичных конкурсах, олимпиадах и других научнопредставительских мероприятиях, проводимых органами законодательной, исполнительной власти различных уровней, а также образовательными учреждениями.

3.8. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников и студентов по результатам научной деятельности.

3.9. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности Филиала, предназначенных для внедрения в образовательный процесс.

3.10. Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта.

3.11. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.12. Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов.

3.13. Реализация редакционно-издательской деятельности.

3.14. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Филиала по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Ректором Института и Директором Филиала.

4.2. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской работой осуществляет Директор Филиала и заместитель директора Филиала по научной работе и инновациям.

4.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий отделом.

4.3. Должностные инструкции начальника Отдела утверждаются Директором Филиала.

4.4. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются его начальником с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Филиала и задач, стоящих перед Отделом.

4.5. Отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и

осуществления возложенных на него функций уполномочен:

- Требовать от факультетов и кафедр своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования плана научной деятельности Филиала на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной планово-отчетной документации, предусмотренной приказами Директора Филиала по осуществлению научно-организационной и научно-исследовательской работы, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководства Института;

- Выносить на обсуждение Совета Филиала вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности вуза;

- Разрабатывать и представлять руководству Филиала проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- Осуществлять контроль и проверку работы кафедр, факультетов Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6. Для реализации возложенных на него задач, осуществления своих функций Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Филиала, вузами и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями России.

4.7. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Филиала.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Зав. научно-исследовательским
и IT отделом



Н.А. Королева

А.М. Виноградов