



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

---

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по  
образовательной  
деятельности и инновациям  
Т.И. Сидненко \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Санкт-Петербург

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

- Введение
- 1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации
- 2 Результаты освоения ОПОП
- 3 Виды и объем государственной итоговой аттестации
- 4 Государственный экзамен
  - 4.1 Содержание государственного экзамена
  - 4.2 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)
  - 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена
- 5 Выпускная квалификационная работа
  - 5.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе
  - 5.2 Требования к объему, структуре, оформлению, рецензированию выпускной квалификационной работы
  - 5.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы
  - 5.4 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)
- 6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
- 7 Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

### **Введение**

Государственный экзамен по направлению подготовки: 38.03.01- Экономика является составной частью итоговой государственной аттестации бакалавра по профилю

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (наряду с бакалаврской выпускной квалификационной работой), учитывает требования к содержанию отдельных дисциплин и общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО.

Согласно квалификационной характеристике бакалавр специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен быть подготовлен к профессиональной работе во всех сферах народного хозяйства и субъектов всех организационно-правовых форм собственности.

### 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся на государственном экзамене по основным предметам вариативной части;
- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем социальной работы.
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и уровень его адаптации к объекту профессиональной деятельности.

### 2. Результаты освоения ОПОП

У выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по результатам освоения образовательной программы высшего образования формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС высшего образования и профессиональными стандартами:

<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в	ОК-9

условиях чрезвычайных ситуаций	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	ОПК-4
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
<b>расчетно-экономическая деятельность:</b>	
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11
<b>учетная деятельность:</b>	
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15
способностью оформлять платежные документы и формировать	ПК-16

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18
<b>банковская деятельность:</b>	
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	ПК-24
способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	ПК-25
способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	ПК-26
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ПК-27
способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ПК-28

### **3. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, в том числе время на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), на подготовку и сдачу государственного экзамена.

## **4. Государственный экзамен**

### **4.1. Содержание государственного экзамена**

Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственного экзамена. Форма и программа государственного экзамена определяются и утверждаются образовательной организацией.

Государственный экзамен проводится согласно графику учебного процесса после завершающей производственной практики и имеет своей целью:

- оценку теоретических знаний, практических навыков и умений,
- проверку подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Перед государственным экзаменом в соответствии с графиком учебного процесса проводятся обязательные консультации по вопросам утвержденной программы государственного экзамена. В процессе проведения консультаций рассматриваются наиболее важные вопросы изученных дисциплин, вновь принятые нормативно-правовые документы, новые публикации и др.

Государственный экзамен проводится по билетам, утверждаемым протоколом заседания кафедры.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

#### **Содержание программы.**

### **ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

Научные основы экономического анализа и место его в системе экономической науки. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления; экономический анализ и его связь с контролем. Методология и методика экономического анализа деятельности предприятий. Предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения. Экономико-математические методы (ЭММ) анализа хозяйственной деятельности, применение ЭММ в решении типовых аналитических задач. Информационное обеспечение экономического анализа. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности, виды резервов, их классификация, комплексная оценка резервов производства. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности. Основные концепции анализа. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений и реформирования бухгалтерского учета.

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Предмет, объекты, цели и концепции финансового учёта. Принципы финансового учёта. Организационно-правовые особенности и их влияние на постановку финансового учёта в хозяйствующих субъектах. Система нормативного регулирования финансового учёта в России. Основное содержание бухгалтерского финансового учёта: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заёмных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчётный период. Бухгалтерская отчётность как составная часть финансового учёта. Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в РФ на среднесрочную перспективу.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетов. Учет денежной наличности в кассе. Порядок организации учёта, первичные документы. Синтетический и аналитический учёт на счёте 50 «Касса» и субсчетах к счёту 50. Учёт переводов в пути. Учёт подотчётных сумм. Учёт денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Инвентаризация денежных средств.

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Учёт затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учёт приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учёт приобретения и создания нематериальных активов. Учёт законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учёт источников финансирования капитальных вложений.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учёт основных средств. Учёт поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учёт амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Учёт затрат по модернизации и реконструкции основных средств. Отражение в учёте операций по ремонту основных средств. Учёт текущей аренды. Учёт лизинговых операций. Учёт списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Учёт переоценки основных средств и отражение её результатов в учёте и отчётности. Инвентаризация основных средств.

Понятие, классификация оценка и переоценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учёт нематериальных активов. Учёт поступления нематериальных активов. Учёт амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Учёт выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учёт поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учёта неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учёт расхода материалов. Учёт материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учёта материалов. Учёт материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов и учёт результатов инвентаризации.

Принципы организации учёта труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учёт численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда.

Порядок расчёта заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Расчёт удержаний из заработной платы работников. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчётных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по её составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учёт отчислений от начисленной заработной платы во внебюджетные фонды. Учёт резервирования предстоящих отпусков работников.

Признание расходов организации. Основные принципы организации учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Расходы на производство, их состав и классификация. Система счетов учёта затрат на производство. Состав, характеристика и учёт материальных затрат. Состав, характеристика и учёт затрат на оплату труда. Общепроизводственные расходы: состав, порядок учёта и списания. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учёта и списания. Расходы на подготовку и освоение производства: состав, порядок учёта и списания. Учёт непроизводственных расходов и потерь: от брака, простоев, недостач и порчи материальных ресурсов и др. Состав, характеристика и учёт других производственных затрат. Особенности учёта и распределения затрат вспомогательного производства. Незавершённое производство: состав, выявление, методы оценки и порядок учёта. Системы обобщения затрат на производство. Варианты сводного учёта затрат на производство: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный. Регистры сводного учёта затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции. Учёт затрат на содержание объектов непроизводственной сферы. Инвентаризация расходов.

Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, её состав и оценка. Учёт поступления готовой продукции. Особенности учёта выпуска готовой продукции с использованием 40 счёта «Выпуск продукции (работ, услуг)». Отгрузка (отпуск) продукции покупателям. Отгруженная продукция: оценка и учёт. Учёт продаж. Особенности учёта сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Порядок использования счёта 46 «Выполненные этапы по незавершённым работам». Учёт продаж по договору мены. Учёт расходов на продажу. Списание управленческих расходов на продажу. Учёт налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей на продажу. Определение и списание финансовых результатов от продажи. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учёт инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учёт доходов (дивидендов). Учёт инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учёт процентов по облигациям. Погашение (выкуп) облигаций. Учёт предоставленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам. Учёт вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учёт финансовых вложений по договору простого товарищества. Инвентаризация финансовых вложений.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности сроки расчётов и исковой давности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Особенности учёта операций мены, расчётов с использованием векселей. Учёт расчётов по претензиям. Учёт расчётов по налогам и сборам. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт расчётов с учредителями. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Учёт внутривозрастных расчётов. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Виды и порядок учёта кредитов банка. Обусловленность организации учёта целевым назначением и сроками возврата кредитов банка. Источники уплаты процентов банку за кредит. Учёт налоговых кредитов. Учёт государственных кредитов и бюджетных ссуд. Виды и порядок учёта займов. Источники уплаты процентов по займам. Инвентаризация расчётов с дебиторами и кредиторами.

Доходы организации, понятие и их состав. Момент признания доходов и их отражения в учётных регистрах бухгалтерского учёта. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Учёт финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учёт прочих расходов и доходов. Учёт расчётов по налогу на прибыль и других налоговых платежей. Инвентаризация доходов и финансовых результатов.

Собственный капитал как источник финансирования организаций. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учёт его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учёт резервного капитала. Учёт добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли.

Учёт ценностей временно находящихся в пользовании или распоряжении организации. Учёт задолженности неплатёжеспособных дебиторов учёт обеспечения обязательств и платежей полученных и выданных.

Понятие и формирование учетной политики. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта.



Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Определение строительства как вида деятельности. Лицензирование строительной деятельности. Договорная система в строительстве. Субъекты строительства. Инвестиции в форме капитальных вложений. Собственные средства строительной организации. Заемные финансовые средства. Привлеченные средства. Учет источников финансирования капитальных вложений строительной организации. Два вида договоров: простого товарищества и долевого инвестирования строительства. Учет затрат на проведение строительных работ. Учет законченного строительства. Документальное оформление. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов. Сдача работ заказчику. Определение финансового результата деятельности строительной организации.

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ**

Товар как объект бухгалтерского учета. Задачи и принципы бухгалтерского учета товаров в торговых организациях. Государственное регулирование торговой деятельности: лицензирование торговой деятельности, использование контрольно-кассовой техники для денежных расчетов, государственное регулирование цен. Учет приобретения товаров в организациях оптовой торговли. Особенности учета приобретения товаров в розничной торговле. Синтетический и аналитический учет операций по приобретению товаров. Учет продажи товаров в организациях розничной торговли. Продажа за наличный и безналичный расчет. Учет продажи товаров в кредит. Учет продажи товаров по договору комиссии. Учет возврата товаров населением. Учет продажи товаров в организациях оптовой торговли. Учет продажи товаров по договору поставки. Методы оценки покупной стоимости реализованных товаров. Учет авансов под поставку товаров. Договор мены. Учет посреднических операций. Учет поступления и выбытия тары. Учет стеклянной посуды. Завес тары. Учет расчетов по претензиям. Основные способы расчета торговых скидок по реализованным товарам при учете товаров по продажным ценам. Торговые скидки в форме подарков. Продажа товаров по дисконтным картам. Скидка по дисконтной карте. Состав расходов на продажу. Учет расходов в торговле. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Отражение хозяйственных операций по продаже товаров на счете 90 «Продажи». Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансовых результатов и использования прибыли.

## **АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности. Группы пользователей финансового анализа. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ. Анализ отчета о прибылях и убытках. Трендовый анализ продажи продукции и обоснование устойчивого тренда. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Анализ состава и движения капитала организации. Оценка чистых активов. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и в пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа. Специфика анализа сегментарной отчетности; использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана организации и принятии различных управленческих решений. Формы заключения аудиторов по анализу финансовой отчетности.

### **БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО**

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Исторический аспект развития бухгалтерского дела. Этапы реформирования бухгалтерского учета в России. Изменения в системе нормативного регулирования учета в России. Кадровое обеспечение реформы бухгалтерского учета. Квалификационные характеристики главного бухгалтера и специалистов по бухгалтерскому делу. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России. Международные бухгалтерские профессиональные организации. Организационные формы ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерская служба и основные типы структур бухгалтерской службы. Определение численности и подбор учетных кадров. План организации бухгалтерского учета. Оценка кадрового потенциала бухгалтерских служб. Построение и организация системы внутреннего контроля. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения нарушений и неуплаты налогов в бюджет. Учетная политика, ее содержание и роль в управлении организацией. Формирование учетной политики. Роль профессионального бухгалтера в рыночной экономике. Статус профессионального бухгалтера на современном этапе реформы бухгалтерского учета. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Кодекс профессиональной этики аудиторов

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ**

Правовая основа банковской деятельности в Российской Федерации. Порядок создания и регистрации коммерческих банков на территории РФ. Виды банковских операций. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в коммерческих банках. План счетов бухгалтерского учёта в банках, его структура и характеристика основных разделов. Организация аналитического и синтетического учёта в банках. бухгалтерского учёта. Бухгалтерский учёт операций по формированию уставного капитала коммерческого банка. Добавочный капитал: учёт источников образования и

направления использования. Порядок формирования и учёта резервного фонда. Организация кассовой работы в банке. Учёт кассовых операций банка. Ревизия кассы. Учёт операций с драгоценными металлами и природными драгоценными камнями. Основные правила построения расчётной системы кредитной организации. Порядок осуществления и учёт расчётных операций по корреспондентским счетам банка. Учёт операций, проводимых по счетам межфилиальных расчётов. Порядок осуществления и бухгалтерский учёт расчётных операций по счетам клиентов. Осуществление безналичных расчётов по поручению физических лиц. Учёт операций по привлечению средств на депозитные вклады. Учёт средств, депонированных в обязательный резервный фонд Центрального банка Российской Федерации. Страхование вкладов физических лиц в Российской Федерации. Понятие кредитных операций. Учёт кредитов, предоставленных клиентам. Учёт кредитов в форме кредитных линий и «овердрафт». Учёт межбанковских кредитов. Учёт просроченных ссуд. Оценка кредитного риска. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам. Порядок списания нереальных для взыскания ссуд. Порядок начисления и учёта процентов по ссуде. Виды вложений в ценные бумаги банками. Учёт активных операций с ценными бумагами. Учёт пассивных операций с ценными бумагами. Учёт срочных сделок с ценными бумагами. Учёт операций РЕПО (операций купли-продажи ценных бумаг с обязательством их последующей продажи-выкупа). Депозитарный учёт ценных бумаг. Валютное законодательство Российской Федерации. Основные средства банков, их группировка на счетах бухгалтерского учёта. Нематериальные активы: виды и оценка. Материальные запасы: классификация и оценка. Классификация доходов и расходов. Принципы признания и определения доходов и расходов. Доходы и расходы от банковских операций и других сделок. Порядок формирования и использования финансовых результатов. Виды отчётности банка. Бухгалтерская отчётность банка: состав отчётности, адреса, сроки и порядок предоставления. Финансовая отчётность банков: основное значение, состав, порядок составления и представления. Текущая отчётность банков перед ЦБ РФ. Переход на международные стандарты финансовой отчётности (МСФО). Организация внутрибанковского контроля: цели и задачи. Права и обязанности службы внутреннего контроля. Виды банковских рисков и основные направления по их устранению.

## **КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цели и содержание комплексного экономического анализа. Блок-схема комплексного экономического анализа. Цели и содержание маркетинговых исследований. Объекты маркетингового анализа. Формирование планового объема продаж и объема производства продукции. Анализ динамики и выполнения плана по объему продукции. Анализ качества продукции. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции и ее обновлению, обоснование формирования ассортиментных программ. Анализ влияния структурных сдвигов в составе продукции на стоимостной объем производства. Анализ ритмичности выпуска продукции. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции. Анализ использования основных производственных средств. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов организации. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Управление себестоимостью: цели и содержание. Факторный анализ себестоимости продукции. Анализ комплексных затрат в составе себестоимости продукции: расходов по обслуживанию производства и управлению, потерь от брака, коммерческих расходов. Анализ и оценка влияния себестоимости

продукции на прибыль. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров. Финансовый план и методы внутрихозяйственного финансового анализа. Факторный анализ показателей прибыли. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты. Анализ качества прибыли. Система показателей рентабельности коммерческой организации. Управление основным капиталом коммерческой организации. Управление оборотным капиталом коммерческой организации. Анализ показателей эффективности использования оборотных активов в целом и по их видам. Понятие инвестиций и основы инвестиционного анализа. Методы расчета потребности в инвестициях. Дисконтирование капитала и дохода. Расчет и оценка эффективности капитальных и финансовых вложений. Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание. Система показателей финансового состояния и порядок их определения. Расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости (структуры баланса). Анализ цены и структуры капитала. Рыночная оценка бизнеса. Анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага. Анализ влияния инфляции на принятие управленческих решений. Анализ финансовой стратегии коммерческой организации. Методы комплексного анализа финансового состояния и рейтинговой оценки эмитентов.

#### **УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

Критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства. Законодательная база существования малого предпринимательства. Документирование хозяйственных операций на малом предприятии. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Порядок применения рабочего плана счетов на малом предприятии. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии. Формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии. Бухгалтерская отчетность малого предприятия. Порядок учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей. Нормативное регулирование при предоставлении упрощенной отчетности. Субъекты с правом пользования упрощенной системой налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения. Особенности учета при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

#### **УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Сущность внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и классификация ее форм и видов. Система управления ВЭД организаций. Органы контроля ВЭД и их функции. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета ВЭД. Особенности учетной политики ВЭД. Внешнеэкономическая политика и законодательное и нормативное регулирование учета и контроля ВЭД организаций. Типы посреднических внешнеэкономических организаций и формы их участия во внешнеэкономической деятельности. Учет и налогообложение экспортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Особенности учета и налогообложения экспортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет и налогообложение экспортных операций у предприятия-экспортера. Учет и налогообложение импортных операций у посредника, участвующего в расчетах. Особенности учета и налогообложения импортных операций у посредника, не участвующего в расчетах. Учет и налогообложение импортных операций у предприятия-импортера. Законодательное и нормативное регулирование операций по внешнеэкономическому договору мены. Оценка имущества, приобретаемого по внешнеэкономическому договору мены.

Учетные модели операций по внешнеторговому договору мены. Цели и задачи анализа внешнеэкономической деятельности. Основные направления анализа. Расчет показателей, характеризующих операции по внешнеэкономической деятельности. Цели, задачи и основные направления аудита внешнеэкономической деятельности.

## **МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Глобализация экономики – важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности; роль и назначение международных стандартов учета (финансовой отчетности) – МСУ (ФО); международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета (финансовой отчетности); история создания Комитета по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО), состав, и характеристика его основных органов, порядок и принципы их формирования, основные задачи КМСФО; порядок разработки и принятия МСУ (ФО), их правовой статус, состав финансовой отчетности (ФО), качественные ее характеристики, основные элементы ФО; предназначение, сфера действия и содержание МСУ (ФО): по материальным и нематериальным активам, принципам учета, составу ФО и по движению денежных средств, прочим активам и обязательствам; расходам на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, обесценению активов, финансовым результатам, налогам на прибыль; условным: событиям, обязательствам, активам и корректировкам финансовой отчетности, ассоциированным дочерним и совместным компаниям, объединению компаний и о связанных сторонах, финансовым инструментам, прибыли на акцию, прекращаемой деятельности, резервам; отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ (ФО); система стандартов GAAP; основные различия в принципах учета отдельных видов активов, обязательств и капитала, установленные в МСУ (ФО) и GAAP; перспективы унификации этих двух систем.

## **МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА**

Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом; соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита; связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок; понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения; влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике; соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным; особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.

## **НАЛОГОВЫЕ РАСЧЕТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ ДЕЛЕ**

Сущность и задачи налоговых расчетов. Организация и методика проведения расчетов налога на прибыль предприятия и налога на доходы физических лиц. Организация и методика проведения расчетов налога на добавленную стоимость и акцизов. Организация и методика проведения расчета налога на имущество. Организация и методика проведения проверки расчетов во внебюджетные фонды. Организация и методика проведения расчета налога за пользование природными ресурсами. организация

и методика проведения расчета специальных налоговых режимов. Организация и методика проведения расчета других видов налогов и сборов

#### **4.2 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)**

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр") и направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-2
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОК-6
- способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-7
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК-8
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ОК-9
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-1
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-2
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ОПК-3
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ОПК-4
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-3
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПК-9
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии ПК-10
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-11
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ПК-16
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-17
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-18
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям ПК-24
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы ПК-25
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами ПК-26
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России ПК-27
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность ПК-28

#### **Оценивание обучающегося на государственном экзамене:**

«Отлично» - если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может

правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении тестовых заданий.

**«Удовлетворительно»** - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении тестовых заданий.

**«Неудовлетворительно»** - если обучающийся не знает значимой части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

Общая оценка определяется экзаменационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

#### **Вопросы к государственному экзамену:**

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи; историческое развитие.
2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы.
3. Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия.
4. Активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; основные методические приемы и правила.
5. Балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы.
6. Первичное наблюдение, документация, документооборот, инвентаризация; стоимостное измерение, виды оценок.
7. Бухгалтерские счета и двойная запись.
8. Синтетический и аналитический учет. Классификация счетов, планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры.
9. Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты.
10. Реформа бухгалтерского учета в России и её основные этапы. Характеристика системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
11. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика
12. Бухгалтерская служба и её место в структуре управления организацией.
13. Профессиональный бухгалтер и его статус. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.
14. Цель, сфера действия и основные требования МСФО (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности».
15. Цель, сфера действия и основные требования МСФО (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках (accounting estimates) и ошибки».
16. Цель, сфера действия и основные требования МСФО (IAS) 2 «Запасы».
17. Цель, сфера действия и основные требования МСФО (IAS) 16 «Основные средства».
18. Цель, сфера действия и основные требования МСФО (IAS) 38 «нематериальные активы».
19. Порядок ведения и отражения в учете денежных средств и денежных документов
20. Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств в зависимости от источника их поступления.



21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Порядок начисления, выбытия и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
23. Порядок оценки и учета материалов при отпуске их в производство.
24. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Задачи учета затрат на производство.
27. Классификация производственных затрат для целей управленческого учета. Признание расходов организации. Учет полной и неполной производственной себестоимости.
28. Готовая продукция и её оценка. Учет выпуска готовой продукции.
29. Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации, по местным налогам.
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
32. Кредиты банков и займы: понятие, виды и порядок учета, источники уплаты процентов за кредит.
33. Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений.
34. Состав промежуточной и годовой отчетности. Сроки и адреса представления промежуточной и годовой отчетности.
35. Формирование и отражение в бухгалтерском балансе отложенных налоговых активов (ОНА) и отложенных налоговых обязательств (ОНО).
36. Значение и содержание «Отчета о прибылях и убытках». Особенности исчисления текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет по налогу на прибыль».
37. Зарубежные системы управленческого учета («директ-кост»; «ABC»; «git» и др.).
38. Содержание внутренней (сегментарной) отчетности результатов деятельности подразделений.
39. Документация по движению товаров в розничной и оптовой торговле.
40. Оценка активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по экспорту и импорту товаров.
41. Особенности учета в подрядном строительстве.
42. Содержание и порядок составления «Отчета о движении денежных средств».
43. Предмет, цель, задачи и методика экономического анализа.
44. Типология видов экономического анализа, их роль в управлении.
45. Элиминирование как элемент общей методики экономического анализа. Основные приемы элиминирования и порядок их применения.
46. Анализ влияния факторов обеспеченности и использования материальных ресурсов на выпуск продукции.
47. Нераспределенная прибыль отчетного года: состав, анализ структуры и динамики, оценка резервов роста.
48. Способ цепных подстановок: алгоритм расчета размера влияния факторов.
49. Анализ влияния факторов обеспеченности и использования основных средств на выпуск продукции.
50. Чистые активы: понятие, порядок расчета и область применения.

51. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
52. Применение способа относительных (процентных) разниц в решении аналитических задач.
53. Факторный анализ прибыли от продажи продукции (работ, услуг).
54. Показатели рентабельности продукции. Методика их расчета и анализа.
55. Методика комплексной оценки финансового состояния коммерческой организации. Порядок рейтинговой оценки финансового состояния организации.
56. Анализ расходов на оплату труда. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой.
57. Показатели оборачиваемости оборотного капитала организации, порядок их расчета и анализа. Эффект ускорения оборачиваемости.
58. Затраты на 1 рубль продукции: порядок расчета и методика анализа влияния факторов.
59. Обобщающие показатели эффективности деятельности организации, порядок их расчета.
60. Основные показатели, используемые для оценки платежеспособности организации, порядок их расчета, критерии оценки.
61. Сравнение, детализация, обобщение как элементы общей методики экономического анализа. Обеспечение сопоставимости показателей при сравнении.
62. Основные показатели, используемые для оценки финансовой независимости организации, порядок их расчета, критерии оценки.
63. Анализ производственной программы
64. Анализ рентабельности собственного капитала. Формула Дюпона.
65. Анализ ритмичности и ассортимента выпускаемой продукции
66. Анализ качества выпускаемой продукции
67. Анализ мотивации труда. Анализ использования рабочего времени и производительности труда.
68. Деловая активность организации: понятия, критерии, основные направления анализа.
69. Анализ использования оборудования по времени и мощности.
70. Маржинальный анализ.
71. Анализ эффективности привлечения заемного капитала. Эффект финансового рычага.
72. Анализ доходов и расходов организации
73. Оценка финансовой несостоятельности (банкротства) организаций
74. Влияние инфляции на финансовые результаты.
75. Теоретические основы, сущность и значение контроля.
76. Контроль как функция управления.
77. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит. Их отличия и задачи.
78. Роль аудита в обеспечении стабильности и надёжности экономического развития. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
79. Виды и классификация аудита.
80. Правовые основы и профессиональное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
81. Понятие саморегулируемых организаций аудиторов.
82. Права, обязанности и ответственность аудиторов и индивидуальных аудиторов
83. Права, обязанности и ответственность проверяемых субъектов.
84. Профессиональная этика аудитора.
85. Международные правила (стандарты) аудита.
86. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
87. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

88. Оформление взаимоотношений аудиторской организации и клиента.
89. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг.
90. Планирование аудита.
91. Этапы аудиторской проверки.
92. Понятие и оценка существенности.
93. Аудиторский риск, его составляющие.
94. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления и хранения.
95. Аудиторские процедуры.
96. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
97. Аудиторские доказательства, их виды, источники и методы получения.
98. Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок.
99. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
100. Аудиторское заключение, его состав, содержание, назначение.
101. Виды аудиторских заключений.
102. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нём событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
103. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
104. Принципы аудита
105. Основные функции аудита.

#### **4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена**

##### **Нормативные документы**

1. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
2. Гражданский кодекс РФ (часть I): Федеральный закон №51-ФЗ от 30.11.1994 (с послед.изм. и доп.) . URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Гражданский кодекс РФ (часть II): Федеральный закон №14—ФЗ от 26.01.1996 (послед. изм. и доп.). URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016)
6. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990 (в ред. от 29.12.2015). URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183243>
7. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №66н от 02.07.2010 (с послед.изм. и доп.) - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc>

##### **Основная литература**

1. СПб.: ИВЭСЭП, 2015. — 25 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. — Режим доступа: <http://www.ivesep.spb.ru/>

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая программа / авт.-сост. Е.Х. Румак. – СПб.: ИВЭСЭП, 2015. – 27 с. // ИВЭСЭП: [сайт]. - Режим доступа: <http://www.ivesep.spb.ru/>
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Дашков и К°, 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536> (27.06.2017).

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503> (27.06.2017)
2. Кеворкова, Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок [Электронный ресурс]: практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 589 с. : табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252312> (27.06.2017).

### **Информационное обеспечение**

- Росстата - [www.gks.ru](http://www.gks.ru);
- Банка России – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru);
- Всемирной торговой организации – [www.wto.org](http://www.wto.org);
- Международного валютного фонда – [www.imf.org](http://www.imf.org);
- Всемирного банка - [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org);
- Росбизнесконсалтинга – [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru);
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - [www.unctad.org](http://www.unctad.org);
- Организация экономического сотрудничества и развития – [www.oecd.org](http://www.oecd.org);
- Международная организации труда - [www.ilo.org](http://www.ilo.org);
- Информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал».

## **5. Выпускная квалификационная работа**

### **5.1. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа, представляющая собой законченную экспериментально-теоретическую разработку, которая связана с решением одной или нескольких актуальных профессиональных задач, определяемыми видами профессиональной деятельности бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика».

Бакалаврская работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- свидетельствовать о способности обучающимся самостоятельно работать на различных этапах научно-исследовательской деятельности, используя полученные в вузе теоретические знания и практические навыки;
- показать умение автора осуществлять постановку профессиональных задач и определять алгоритмы их решения;
- содержать результаты, выдвигаемые автором для защиты;
- иметь внутреннее единство.

Содержание работы должно отражать результаты решения задач теоретического и прикладного характера. Бакалаврская работа выполняется обучающимся по материалам преддипломной практики.

К ВКР предъявляются **общие требования**:

1. Материал должен излагаться четко, логически последовательно, полно;
2. Каждая глава должна завершаться выводами, которые логически обосновывают необходимость перехода к следующему этапу работы;
3. Каждый лист рукописи делится на абзацы; абзацами выделяются обособленные по смыслу части изложения;
4. В тексте работы используются точные термины и формулировки, исключающие возможность неоднозначной трактовки материала;
5. В случае использования в работе материалов (мыслей, идей, концепций, расчетов и т.п.) других авторов обязательно делается ссылка на первоисточник;
6. При написании работы нельзя допускать произвольных сокращений слов, словосочетаний, кроме общепринятых «и т.д., и т.п., и др.», которые чаще всего употребляются после перечислений;
7. Язык описания - русский; стиль описания - нейтральный, с преобладанием неопределенно-личных предложений типа: наш выбор обусловлен тем, что ...; очевидно, что ...; нужно отметить, что ...; статистический анализ показывает, что ... и т.п., а также вводных слов типа: на наш взгляд; по нашему мнению и т.п.

При подготовке текста следует соблюдать логическую последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; следовать принципу убедительности аргументации; достоверности используемых данных и сведений; достаточности обоснования решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте бакалаврской работы следует использовать экономические, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике.

В тексте документа **не допускается**:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблицей в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

**Структурными элементами ВКР являются:**

1. Титульный лист;
2. Задание на выполнение ВКР;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения (при наличии).

Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Содержание выпускной квалификационной работы и ее план определяется обучающимся под руководством научного руководителя, исходя из темы, объекта исследования, цели и задач, основываясь на ниже следующих рекомендациях:

### **ВВЕДЕНИЕ.**

Это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Здесь отражается актуальность выбранной темы для исследования и степень ее разработанности в теории и на практике, определяется объект и предмет исследования, формулируется цель и задачи.

Содержание должно включать: введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Образец содержания приведен в Приложении.

#### Структура введения

ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Выбор проблемы и обоснование темы	Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования. Для обоснования выбора темы целесообразно изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики и обозначить нерешенные проблемы.
Актуальность темы	Актуальность выбранной темы обуславливается проблемой, к которой относится тема. Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность. Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. ("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения..."). Теоретическая актуальность. Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. ("Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... "). Практическая актуальность. Абзац о положении дел в практике темы. ("Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...").</i>
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Цель исследования – это предполагаемый конечный итог ВКР. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например,: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Задачи исследования	Задача - это заданная в определенных конкретных условиях установка на достижение поставленной цели. Постановка задач осуществляется, исходя из поставленной цели работы.

	<p>Задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).</p> <p>Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описать (выявить) теоретические основы ...;</li> <li>• провести научный анализ состояния теории и практики...;</li> <li>• проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ....</li> </ul> <p>Опытно-экспериментальная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявить и охарактеризовать существенные характеристики ... (условия)...;</li> <li>• определить уровень развития ...;</li> <li>• определить степень сформированного....</li> </ul> <p>Практическая задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показать пути и способы практического применения ...;</li> <li>• разработать и апробировать комплекс мероприятий ...;</li> <li>• разработать рекомендации...;</li> <li>• экспериментально проверить эффективность предложенной ...;</li> <li>• наметить возможные пути ....</li> </ul> <p><b>Для ВКР рекомендуется постановка не более 4-5 задач</b></p>
Объект изучения	<p>Определяется явлением или процессом, на которое (-ый) направлена Ваша исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит познающему субъекту (Вам), в познавательной деятельности, часть практики, с которой Вы имеете дело.</p> <p>Объектом характеризует уровень изучения проблемы, обычно им выступает <b>конкретная организация</b>, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.</p>
Предмет исследования	<p>Определяется конкретными свойствами или сторонами объекта изучения, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.</p> <p>Предмет исследования находится в границах объекта, который составляют конкретные свойства объекта (например, формы организации, методы анализа, аудита) .</p>
Методы исследования	<p>Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.</p>
Информационная	<p>Перечислить основные источники информации, используемые для</p>

база исследования	формирования доказательной базы профессиональных суждений.
-------------------	--

Приветствуется наличие в выпускной квалификационной работе:

- научной новизны, характеризующей вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна ВКР обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов.
- апробации результатов исследования на уровне публикации в научных журналах, выступления на научно-практической конференции, обсуждения результатов работы с руководством предпринимательских структур и др.

На защиту выпускной квалификационной работы выносят не менее двух обоснованных предложений, сформулированных с использованием и на основе полученных результатов исследования.

Практическая значимость заключается в разработке конкретных рекомендаций, обеспечивающих улучшение положения объекта изучения и (или) достижение им благоприятных изменений в настоящем и будущем.

*Рекомендуемый объем введения – 2-5 стр.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Она подразделяется на главы и может включать от 2 до 4 глав, в том числе в обязательном порядке: **теоретическую** (выстраивается по результатам изучения теоретико-методологического обеспечения и методического инструментария, необходимого для изучения характеристик объекта исследования, содержит систематизированный материал по результатам анализа нормативных документов, учебно-методической литературы и научных публикаций по теме исследования), **расчетно-аналитическую** (результаты анализа показателей, характеризующих деятельность объекта исследования, результаты анализа показателей макросреды и т.п.). Кроме того, отдельные главы ВКР могут носить **проектно-ориентированный и (или), проблемно-ориентированный характер** (оценка возможных последствий принимаемых решений, практический или теоретический вклад автора в решение исследуемой проблемы в настоящем и будущем и т.п.).

Содержание, объем и структуру основной части обучающийся и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке. В конце каждой главы рекомендуется формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен выполнять роль логического завершения представленных автором рассуждений и одновременно объяснять необходимость перехода к новым рассуждениям в последующих главах ВКР и её заключении.

Основная часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должна включать две–три главы, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение под параграфов не допускается.

В основной части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной обучающимся методики исследования;



- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов – это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их взаимосвязка с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении.

В заключении, как правило, автор обобщает результаты осмысления темы и выводы, сделанные в процессе работы, их практическую значимость, определяет основные направления дальнейших исследований в этой области знаний.

Заключение должно отражать практические предложения, что повышает ценность работы. Рекомендуемый объем заключения 3-5стр.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** следует после заключения, перед приложением с новой страницы. При наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографический список составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 35 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** - это документация, предусмотренная планом бакалаврской работы, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.

Содержание приложений к выпускной работе согласуется с руководителем работы. В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, описания алгоритмов и программ задач. Вне зависимости от темы ВКР приложения должны содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Рекомендуемый объем ВКР - 70-90 страниц, не включая ПРИЛОЖЕНИЯ.

Завершенная ВКР подлежит редактированию перед её окончательным представлением руководителю на проверку для подготовки Отзыва и получения допуска к защите. Рукописи ВКР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой, на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210-297), сброшюрованных в папку с жесткой обложкой, прошитых или связанных тесьмой.

Текст должен быть напечатан с одной стороны листа черными чернилами. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа посередине, начиная со

следующей страницы после титульного листа, на которой ставится цифра 2. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

### Требования к оформлению бакалаврских работ

№ п.п.	Объект унификации	Параметры унификации
1.	Формат листа бумаги	A4 (210-297)
2.	Размер шрифта	14 пунктов Шрифт заголовков разделов и подразделов: «полужирный».
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Межсимвольный интервал	Обычный, 1 знак
6.	Выравнивание	По ширине
7.	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
8.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
9.	Поля (мм)	Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
10.	Общий объем без приложений	70-90 страниц машинописного текста
11.	Объем введения	3-5 стр. машинописного текста
12.	Объем основной части	60-80 стр. машинописного текста
13.	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
14.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. <i>На титульном листе номер страницы не проставляется</i>
15.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения.
16.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
17.	Структура основной части	2-4 главы, соразмерные по объему. В каждой главе рекомендуется наличие 2-3 параграфов.

18.	Состав библиографического списка	Не менее 35 библиографических описаний документальных и литературных источников. Наличие законодательной базы и публикаций периодических изданий по теме исследования за последние два года <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО!</b>
19.	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части)

**Пояснительная записка содержит:**

1. Титульный лист - содержит указание на место выполнения ВКР, наименование направления подготовки, наименование квалификации, название работы, данные об авторе, научном руководителе, форму для резолюции «Допустить к защите»

2. Задание на выполнение ВКР

3. Содержание;

4. Введение - обоснование актуальности темы, формулировка основной цели работы, постановка задач;

5. Основная часть;

6. Заключение - изложение итогов работы в сопоставлении с общей целью и поставленными задачами. Предложения по внедрению результатов, перспективы продолжения работы;

7. Библиографический список (Список использованной литературы);

8. Приложения.

**Раздаточный материал** представляет собой брошюру формата А4, составленную по материалам мультимедийной презентации, для членов аттестационной комиссии, включая иллюстративно-наглядный материал, поясняющий основные результаты бакалаврской работы, изложенные в докладе.

Дополнительные документы в отдельной папке:

1. Отзыв руководителя ВКР

2. Рецензия на ВКР

3. Заявка на разработку темы ВКР (желательно)

4. Справка о внедрении результатов исследований в рамках ВКР (желательно)

Электронные материалы содержат электронную папку с файлами текста ВКР и раздаточного материала, презентацию. Они сдаются на кафедру перед защитой, о чем ставится отметка на титульном листке ВКР.

Электронная папка должна иметь название, состоящее из фамилии и инициалов автора, например, «Куликов Д.В.» и специально создаваемый файл readme.doc со следующей информацией:

1. ФИО автора, шифр (№ студенческого билета), год выпуска;

2. Координаты автора (контактный телефон, e-mail);

3. Полное название ВКР;

4. Сведения о руководителе, рецензенте;

5. Название, адрес и основной профиль деятельности организации - базы исследования;

6. Количество страниц в пояснительной записке и раздаточном материале.

**Оформление титульного листа.** Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы. На титульном листе указывают классификационный код. Пример оформления титульного листа в ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**В содержании** указывают номера и наименования глав, параграфов, подразделов, а также приложения с указанием соответствующих страниц. Пример оформления содержания в ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Введение и заключение не нумеруются и размещаются на отдельных листах.

Основная часть подразделяется на главы, параграфы, пункты. Названия разделов и подразделов пишутся по середине, симметрично тексту. В заголовках (названиях глав, параграфов и т.д.) переносы слов не допускаются, точка (последняя) не ставится, если заголовок состоит из двух предложений и более, то они между собой разделяются точкой. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву. В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, соответствующие их содержанию.

В конце номера параграфа точка не ставится.

Параграф допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Наименования глав и параграфов должны быть краткими, его записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список, приложение) размещаются на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся. Глава подразделяется на параграфы, новый параграф должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 1 см. Расстояние между заголовками глав и параграфов – 1 см. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком параграфа -1,5 см.

Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

**Изложение текста.** При подготовке текста следует заботиться о логической последовательности и четкости изложения материала; краткости и точности формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования; убедительности аргументации; достоверности используемых данных и сведений; достаточности и обоснованности решений, предложений, рекомендаций и выводов. В тексте бакалаврской работы следует использовать экономические, научно-технические и другие термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по экономике, управлению, науке и технике.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины,

близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Если принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед структурным элементом ВКР «Введение» в разделе «Обозначения и сокращения».

В ВКР следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

**Оформление формул.** Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Формулы и уравнения могут быть выполнены компьютерным способом. Простые формулы допускается оформлять с помощью MicrosoftWord, сложные – с использованием MicrosoftEquation, MathType и других специальных приложений.

Уравнения и формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1) арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

**Пример:**

Расчет представлен в формуле (1.1)

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формула размещается по центру страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Единицы измерения приводятся в конце описания

символа через запятую. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

**Пример**

$$A=B/C, \quad (1.1)$$

где В - масса, кг;

С - объем, м<sup>3</sup>.

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

**Оформление иллюстраций.** Иллюстрации в тексте или приложениях ВКР принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах ВКР формата А4 (210x297) ГОСТ 2.301, располагаются после первой ссылки на них.

Все иллюстрации нумеруются в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой (Рисунок 1.1, рисунок 2.1, таблица 1.3).

Допускается нумеровать иллюстрации арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Пример: Рисунок 1.1 – Структура системы управления ООО «Актив»

**Оформление таблиц.** Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105-95.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей по центру страницы.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами, номер таблицы прописывается над её названием по правому краю.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

**Пример:**

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки

граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют.

**Оформление примечаний.** Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

**Пример:**

Примечание – Данные годовой бухгалтерской отчетности предприятия за 2014 г.

**Оформление ссылок.** В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки рекомендуется использовать «затекстовые» (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);

При использовании *затекстовых ссылок* достигается значительная экономия в объеме текста ВКР, так как устраняется необходимость подстрочных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

**Пример:**

В.И. Мухин [12] считает, что управленческая деятельность менеджера предусматривает знания общей методологии и особенностей анализа и синтеза технических, человеко-машинных и организационных систем управления.

*Ссылки на определенный фрагмент источника* приводятся с указанием страниц цитируемого документа.

**Пример:**

А.Д. Сахаров [27, с. 201-202] писал, что ...

*Комбинированные ссылки* применяются, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

**Пример:**

Как видно из исследований [16, с. 7-9; с. 15; с. 56-60] целесообразно...

В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой.

**Пример:**

Исследованием ряда авторов [12; 15; 26; 31] установлено, что ...

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верхний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

**Оформление библиографического списка.** Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы при наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографический список составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с



требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 35 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

#### **Пример:**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: федер. закон от 04.03.1998 г. №41-ФЗ / Правовой сервер "Консультант Плюс" / [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Гальперин, В.М. Микроэкономика [Текст]: в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010 – Т. 3: Сборник задач: учебное пособие. – 2010. – 171 с

3. Емельянцева, М.В. Концессионные соглашения – новый вид сотрудничества с государством / М.В. Емельянцева // [Электронный ресурс] / Режим доступа: [www.naryishkin.spb.ru](http://www.naryishkin.spb.ru).....

**Оформление приложений.** Материал выпускной квалификационной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения, оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

относительно текста с прописной буквы отдельной строкой [п. 6.14.3 ГОСТ 7.32-2001].

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

**Пример:**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Агрегированный баланс ОАО «XXX»**

Если в тексте ВКР одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Выпускные квалификационные работы, выполненные с нарушениями требований к оформлению, не подлежат допуску к защите и аттестации.

### **Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы.**

За две недели до защиты кафедра может проводить предварительную защиту выпускных квалификационных работ в форме доклада и дискуссии в коллективе преподавателей, специалистов, аспирантов, работающих в близких научных направлениях. В ходе обсуждения выявляются ошибки, неточности, недоработки, которые необходимо устранить. Если предзащита признана несостоявшейся, решением кафедры обучающийся не допускается к защите.

Готовые квалификационные работы представляются на рассмотрение заведующего кафедрой до начала итоговой государственной аттестации. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя и руководителя. Научный руководитель представляет отзыв на квалификационную работу. Отзыв должен содержать объективный анализ содержания работы, а также мнение руководителя относительно успешности освоения личностных компетенций (о степени самостоятельности обучающегося, его отношении к порученному делу и т.п.).

#### **В отзыве руководитель ВКР:**

- обосновывает её актуальность;
- дает общую оценку содержанию ВКР с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности предложенных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность обучающегося в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы;
- описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению (рекомендации по возможной доработке ВКР).

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени, звания и даты выдачи.

Бланк отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

**Рецензия.** Качество выпускной квалификационной работы проверяется путем

рецензирования специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты НИИ, руководители соответствующих подразделений организации, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре. Бланк отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

Рецензент не позже, чем за 7 дней до защиты, представляет развернутую рецензию с анализом сильных и слабых сторон бакалаврской работы. Рецензент оценивает соответствие содержания выпускной работы положениям ФГОС ВО направления, оценивает актуальность темы, практическую значимость работы, характеризует качество представления материала (степень соответствия структуры рукописи, ее оформления, языка изложения стилю, принятому для научных отчетов, статей, проектной документации), отмечает, можно ли из текста рукописи с достаточной степенью ясности судить о достоверности и ценности полученных результатов, о личном вкладе автора. Как правило, рецензии содержат замечания, на которые выпускнику предстоит отвечать в ходе защиты. Рецензент указывает в рецензии свою оценку квалификационной работы по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», основывая оценку на компетентностном подходе и вывод о соответствии уровня автора рукописи квалификации (степени), предусмотренной ФГОС ВО

На защиту работы в ГАК можно дополнительно представить справку о внедрении из организации, по заказу которой выполнялась выпускная квалификационная работа. В ней должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения. Пример оформления представлен в приложении.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Электронная версия работы сдается секретарю кафедры.

Возможность допуска квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите принимает заведующий кафедрой исходя из полноты перечня и качества содержания следующих материалов:

- выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с требованиями;
- наличие отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

Если заведующий кафедрой не считает возможным на момент рассмотрения допустить квалификационную работу к защите, то он назначает новый срок рассмотрения и указывает на необходимые доработки.

**На позднее, чем за 7 дней до защиты необходимо предоставить:**

- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- справку о внедрении результатов (желательно).

На основании своей выпускной квалификационной работы обучающийся готовит к защите доклад и компьютерную презентацию, которые сдает для проверки научному руководителю за неделю до защиты.

### 5.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы создается государственная аттестационная комиссия, в которую включаются председатель комиссии, представители руководства вуза, зав. кафедрой и ведущие преподаватели.

Подготовка к защите сводится в первую очередь к работе над текстом доклада-выступления. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Рекомендуемая структура доклада представлена в приложении.

Содержание доклада должно вкратце передавать основное содержание бакалаврской работы. В то же время, простой пересказ содержания не позволяет выделить самые существенные результаты работы, подчеркнуть ее оригинальность, оттенить специфику, обратить внимание участвующих на личный вклад автора. Эти задачи решаются выпускником лучше, если в основу сообщения положить выводы и рекомендации в их творческом изложении.

Выступление нужно проиллюстрировать с помощью схем, таблиц, графиков, и т. д. Демонстрационные плакаты (раздаточный материал) необходимо готовить очень тщательно по содержанию при соблюдении правил оформления графиков, диаграмм, таблиц.

Доклад для защиты следует подготовить особенно тщательно, чтобы не выходить за рамки установленного регламента. При подготовке доклада следует учитывать, что 1 страница машинописного текста, напечатанного через 2 интервала, соответствует 2-2,5 минутам выступления в зависимости от темпа чтения (он не должен быть слишком быстрым). При этом необходимо оставить резерв времени на пояснения демонстрационного материала, пометив в тексте доклада соответствующие места.

3) Компьютерная (электронная) презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной - плакатной. Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите бакалаврской работы, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Презентация позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление обучающегося. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием **12-15 слайдов**.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов)*.

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок и порядковый номер. Слайды распечатываются для членов ГЭК в качестве раздаточного материала.

До начала заседания Государственной аттестационной комиссии выпускные квалификационные работы должны быть сданы секретарю для контроля правильности оформления и сверки фамилии, имени, отчества выпускника, темы, фамилии, имени, отчества научного руководителя, номера приказа о допуске к защите, указанных в работе, с соответствующими документами. (Необходимый комплект документов, который перед защитой должен иметь обучающийся, перечислен в приложении).

В начале работы комиссии председатель представляет выпускникам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

Объявляя защиту каждой бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы), председатель называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускнику по имени и отчеству.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания ВКР обучающемуся предоставляется 10-12 минут. Продолжительность защиты ВКР не может быть менее 20 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад диссертанта по теме бакалаврской работы – 10-12 минут. В докладе с использованием раздаточного материала или слайдов кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы.
2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.
3. Оглашение рецензии специалиста на выпускную квалификационную работу и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме (если имеется).
4. Ответы выпускника на замечания рецензента.
5. Выступление научного руководителя бакалаврской работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
6. Ответы выпускника на критические замечания научного руководителя и других лиц, принявших участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех бакалаврских работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

После публичного заслушивания всех бакалаврских работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание государственной аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой ВКР (бакалаврской работы): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Членами ГАК принимается во внимание содержание бакалаврской работы, качество аналитического исследования, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, ответы на вопросы членов ГАК, отзывы на бакалаврскую работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника, способность последнего самостоятельно вести научный поиск, формулировать задачи исследования и методы решения.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

Расписание работы ГАК доводится до общего сведения не позднее, чем за 3 недели до начала аттестационных испытаний.

#### **5.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)**

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) "бакалавр") и направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-2
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОК-6
- способностью к самоорганизации и самообразованию ОК-7
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК-8
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций ОК-9
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-1
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач ОПК-2
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ОПК-3
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ОПК-4
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-1
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-3

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПК-9
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии ПК-10
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-11
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды ПК-16
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-17
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-18
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям ПК-24
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы ПК-25
- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами ПК-26
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России ПК-27
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность ПК-28

**Примерные темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ:**

1. Формирование и раскрытие учётной политики.
2. Учёт и аудит движения основных средств.
3. Учёт и аудит эффективности использования основных средств.
4. Учёт и анализ состава, структуры и технического состояния основных средств.
5. Учёт и аудит финансовых вложений.
6. Учёт и аудит нематериальных активов.
7. Учёт и аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
8. Учёт и аудит движения материально-производственных запасов.
9. Учёт и аудит расчётов по оплате труда.
10. Учёт и аудит эффективности использования трудовых ресурсов.
11. Учёт и аудит расчётов по платежам в бюджет.

12. Учёт и анализ затрат, включаемых в себестоимость продукции.
13. Учёт и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
14. Учёт затрат и калькулирование себестоимости.
15. Учёт и аудит расходов на продажу.
16. Организация учёта, контроля и аудита в бюджетных организациях.
17. Учёт и аудит производственных потерь и пути их ликвидации.
18. Учёт и аудит движения готовой продукции.
19. Учёт и аудит движения денежных средств и денежных документов.
20. Учёт и аудит расчётных операций.
21. Учёт и аудит денежных средств в кассе и на расчётных счетах.
22. Учёт и анализ финансовых результатов.
23. Учёт и аудит затрат по кредитам и займам.
24. Организация бухгалтерского учёта и аудит оптового товарооборота.
25. Организация бухгалтерского учёта и аудит розничного товарооборота.
26. Организация бухгалтерского учёта и аудит расходов на продажу в торговле.
27. Организация бухгалтерского учёта и аудита экспортных операций внешнеэкономической деятельности.
28. Организация бухгалтерского учёта и аудита импортных операций внешнеэкономической деятельности.
29. Учёт валютных операций и аудит результатов внешнеэкономической деятельности организации.
30. Организация бухгалтерского учёта и аудита в торговле.
31. Особенности организации бухгалтерского учёта и аудита в общественном питании.
32. Организация бухгалтерского учёта и аудит затрат в строительстве.
33. Организация учёта и аудита страховой компании.
34. Организация учёта и аудита расчётно-кассовых операций в коммерческом банке.
35. Организация учёта и аудита кредитных операций в коммерческом банке.
36. Организация бухгалтерского учёта и аудита организаций автотранспортных перевозок.
37. Организация учёта и аудита в предприятиях гостиничного хозяйства.
38. Учёт и аудит расходов будущих периодов.
39. Учёт и аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
40. Особенности учёта и аудита субъектов малого предпринимательства.
41. Организация управленческого учёта на современном этапе развития экономики.
42. Бюджетирование и контроль затрат в организации.
43. Информация управленческого учёта для принятия управленческих решений.
44. Организация учёта производственных затрат в управленческом учёте.
45. Управленческий учёт производственной деятельности.
46. Обоснование методов калькулирования себестоимости продукции.
47. Управленческий учёт сбытовой деятельности.
48. Организация методов учёта по центрам ответственности.
49. Управленческий учёт организационной деятельности.
50. Организация управленческого учёта и аудита движения товаров.
51. Управленческий учёт и аудит расходов на оплату труда в организации.
52. Формирование и организация учёта капитала и резервов предприятия.
53. Бухгалтерская отчётность и её использование в анализе.



54. Отчётность организации о движении денежных средств, её составление и анализ.

55. Принципы и порядок формирования консолидированной и индивидуальной отчётности в соответствии с МСФО и в российской практике.

56. Состояние и пути развития бухгалтерского и налогового учёта.

57. Сравнительный анализ международных стандартов финансовой отчётности и положений по бухгалтерскому учёту.

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы отражены в таблице:

Критерии качества	Оценка
<b>1 Качество выступления обучающегося на защите ВКР по форме</b>	
1.1 Самостоятельный устный доклад без чтения текста;	5
1.2 Доклад с частичным зачитыванием текста;	4
1.3 Доклад в форме безотрывного чтения;	3
1.4 Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения	2
<b>2 Соответствие иллюстративного материала содержанию доклада</b>	2-5
<b>3 Качество выступления обучающегося на защите ВКР по содержанию</b>	
3.1 Полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора	5
3.2 Изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен	4
3.3 Сущность работы изложена не четко, вклад автора недостаточно ясен	3
3.4 Сущность работы изложена не четко, вклад автора не представлен	2
<b>4 Качество ответов на вопросы</b>	
4.1 Даны полные и аргументированные ответы на все вопросы	5
4.2 Отдельные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы	4
4.3 Большинство ответов на вопросы были не по существу	3
4.4 Неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов	2
<b>5 Качество содержания ВКР</b>	
5.1 Содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	5
5.2 Содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	4
5.3 Содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	3
5.4 Содержание работы не соответствует цели и задачам ВКР	2
<b>6 Качество оформления ВКР</b>	

6.1 Полностью соответствует установленным требованиям	5
6.2 Незначительное отклонение от установленных требований	4
6.3 Существенные нарушения установленных требований	3
<b>7 Отзыв руководителя</b>	3-5
<b>8 Оценка рецензента</b>	3-5
<b>9 Дополнительные материалы (документы) представленные обучающимся, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (дополнительный критерий)</b>	3-5

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и научным руководителем. При этом во время защиты обучающийся должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать практическую значимость своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, рекомендациями по совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита (или отдельной части) для конкретной организации;

б) ответить на замечания рецензента, вопросы членов аттестационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты обучающийся должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать практическую значимость своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, рекомендациями по совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита (или отдельной части) для конкретной организации;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на замечания рецензента, вопросы членов аттестационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, если во время защиты обучающийся:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать практическую значимость своей работы; не предложил теоретических разработок, рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита (или отдельной части) для конкретной организации;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал практическую значимость своей работы, не предложил теоретических разработок, рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета, анализа и аудита (или отдельной части) для конкретной организации;

б) не смог ответить на замечания рецензента, вопросы членов аттестационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы аттестационная комиссия учитывает содержание рецензии и отзыва научного руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

## **6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

На государственном экзамене обучающийся вытаскивает билет, письменно отвечает на вопросы и выполняет задания, а затем устно беседует с государственной экзаменационной комиссией. По результатам ответов на вопросы государственного экзамена и дополнительные вопросы государственная экзаменационная комиссия выставляет обучающемуся оценку.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оцениваются государственной экзаменационной комиссией по следующей шкале:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся глубоко и свободно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; логично, четко и ясно излагает ответы на вопросы государственного экзамена; дает полные и верные ответы на дополнительные вопросы; демонстрирует понимание межпредметных связей; умеет теоретические аспекты демонстрировать на практических примерах; демонстрирует совершенное овладение сформированными навыками.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; ответы на вопросы государственного экзамена сопровождается практическими примерами, но при этом допускает неточности в изложении теоретического материала и выполнении практических заданий, ответах на дополнительные вопросы; частично демонстрирует понимание межпредметных связей; владение сформированными навыками. Допущенные незначительные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся в целом владеет теоретическим материалом, проявляет знание и понимание основных положений учебного материала, но в изложении ответов на вопросы государственного экзамена отсутствует логика, наблюдается непоследовательность, существенные неточности, ошибки в определении понятий, формулировке положений, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, при ответе на дополнительные вопросы

допущены неточности.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не владеет теоретическим материалом или демонстрирует разрозненные знания, неверно определяет основные понятия, не дает ответы на дополнительные вопросы, не соотносит теоретические положения с практикой, не демонстрирует овладением умениями и навыками.

После сдачи государственного экзамена обучающийся готовится к защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты ВКР обучающийся готовит выступление на 5–7 минут, отражающее основные результаты выпускной квалификационной работы.

Оценка ВКР складывается из оценки устного сообщения выпускника по теме ВКР, по результатам анализа текста ВКР, рецензии и характеристики, представленной в отзыве научного руководителя.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы включает информацию о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень его самостоятельности в подборе литературы и разработке материалов ВКР, инициативность в работе. Научный руководитель дает оценку актуальности выбранной темы (насколько она созвучна с требованиями современности). Кратко описывается структура работы, что является предметом рассмотрения каждой части ВКР. Особое внимание научный руководитель должен уделить характеристике эмпирического раздела, где должно быть описано проведенное обучающимся исследование относительно изучаемой темы. Отдельным пунктом могут быть выделены сильные стороны ВКР обучающегося, которые особенно хорошо ему удалось, а также уделить внимание слабым сторонам работы, над которыми обучающийся поработал недостаточно. Текст отзыва должен заканчиваться кратким и лаконичным выводом научного руководителя о проделанной обучающимся работе.

Таким образом, результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются государственной экзаменационной комиссией по следующей шкале:

Оценка «Отлично» ставится, если обоснована актуальность темы ВКР, ее практическая значимость, определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Структура ВКР соответствует целям и задачам. Содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана. Обучающимся проявлена высокая степень самостоятельности в подборе литературы, анализе материала. Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, грамотно, репрезентативно, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля. Обучающийся раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы. Обучающийся продемонстрировал отличные знания по дисциплинам предметной подготовки, умение вести научную дискуссию, аргументировать свою позицию.

Оценка «Хорошо» ставится, если обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, ее практическая значимость, определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Структура ВКР в основном соответствует целям и задачам. Содержание соответствует названию параграфов, наблюдается некоторая несоразмерность частей работы. Не все выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. Имеются отдельные нарушения в оформлении ссылок, графиков. Таблицы,

заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР. Работа вычитана. Обучающимся проявлена недостаточно высокая степень самостоятельности в подборе литературы, анализе материала. Выступление выпускника в ходе защиты в целом логично, последовательно, грамотно, репрезентативно, выдержано в научном стиле. Обучающийся раскрыл суть своей работы, ответил на вопросы, но допустил неточности. Обучающийся в целом продемонстрировал умение вести научную дискуссию, аргументировать свою позицию.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если актуальность проблемы и темы ВКР обоснованы нечетко, ее практическая значимость определена частично. Сформулированы объект, предмет, цель, задачи, однако методы исследования не указаны. Структура ВКР в целом соответствует целям и задачам. Названия параграфов не всегда отражают содержание ВКР. Наблюдается некоторая несоразмерность частей работы. Не все выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работ. Имеются нарушения в оформлении ссылок, графиков, таблиц, заголовков, оглавление оформлено не в соответствии с требованиями, содержит большое количество опечаток. Обучающимся проявлена невысокая степень самостоятельности в подборе литературы, анализе материала. Выступление выпускника в ходе защиты не всегда логично, последовательно, грамотно, репрезентативно, не всегда соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля. Обучающийся в целом раскрыл суть своей работы. Обучающийся испытывал затруднения в ответах на вопросы и ведении научной дискуссии, не всегда мог отстаивать свою позицию.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если актуальность проблемы и темы ВКР не обоснованы, ее практическая значимость не определена. Не сформулированы или сформулированы неправильно объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Структура ВКР не соответствует целям и задачам исследования. Имеется несоответствие в содержании и названии параграфов, наблюдается несоразмерность частей работы. Выводы отсутствуют. Имеются серьезные нарушения в оформлении ссылок, графиков, таблиц, заголовков. Работа содержит множество грамматических ошибок. Работа не вычитана. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавра. Обучающийся не проявил самостоятельности в работе с научными источниками с практическим материалом. Выступление выпускника в ходе защиты свидетельствует о том, что выпускник не владеет научным стилем речи, не ориентируется в содержании ВКР. Ответы обучающегося на вопросы являются неубедительными. Обучающийся испытывал значительные затруднения в ведении научной дискуссии, не может обосновать свою позицию.

## **7 Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проходит в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие аудиторий для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

*Оборудование аудиторий для сдачи государственного экзамена:*

- рабочие места (столы, стулья) для председателя, членов и секретаря ГАК;

- рабочие места (столы, стулья) для подготовки обучающихся к государственному экзамену;
- рабочее место (стол, стул) обучающихся для сдачи государственного экзамена;
- Нормативно-справочная литература.

*Оборудование аудитории для защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:*

- рабочие места (столы, стулья) для председателя, членов и секретаря ГАК;
- места (стулья) для сторонних посетителей защиты выпускных квалификационных (бакалаврских) работ обучающихся;
- рабочее место обучающегося (стол, стул, кафедра) для публичной защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран (интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение MicrosoftOffice (версия не ниже 2003 года): MSWord, MSeXcel, MSPowerPoint, MSAccess, MSPictureManager или их аналоги;
- Нормативно-справочная литература.

Проректору по образовательной  
 деятельности и инновациям Сидненко Т.И.  
 от студента (ки) \_\_\_\_\_ группы  
 \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_ факультета  
 ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

В связи с выполнением образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» прошу утвердить тему бакалаврской работы:

\_\_\_\_\_

(наименование темы ВКР)

и закрепить за руководителем \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

обучающийся)

Согласовано с руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

Согласовано с заведующим кафедрой  
«Финансы и учет»: \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Литвинено А.Н

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка подписи)

Контактный телефон обучающегося: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты обучающегося: \_\_\_\_\_

## З А Д А Н И Е

на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Форма выпускной квалификационной работы: бакалаврская работа

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

( очная/заочная)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи темы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

3. Календарный график выполнения

№ этапа	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении с указанием срока выполнения	Примечания
1	Изучение литературных источников, разработка структуры ВКР, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы			
2	Подготовка и представление теоретической части работы (первой главы отчета)			
3	Подготовка и представление практической части (2 глава ВКР) и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений			
4	Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты			
5	Представление ВКР на рецензирование			

4. Содержание пояснительной записки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок представления студентом законченной ВКР: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Обучающийся

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи обучающийся)



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**



---

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой финансов и  
учета

\_\_\_\_\_ / Литвиненко А.Н.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Выпускная квалификационная работа**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

**Направление:** 38.03.01 «Экономика»

**Квалификация (степень):** бакалавр

Обучающийся группы

\_\_\_\_\_

(Номер группы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, ФИО)

Руководитель работы

\_\_\_\_\_

(Уч. степ., уч. звание)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, ФИО)

Санкт-Петербург

201\_

**Пример оформления содержания**

**Содержание**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	7
1.1 Понятие и сущность.....	7
1.2	10
1.3.	12
ГЛАВА 2 АНАЛИЗ.....	14
2.1 Организационная характеристика.....	14
2.2	
2.3	
ГЛАВА 3 РАЗРАБОТКА.....	
.....	65
3.1	
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	87
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А Бухгалтерский баланс ООО «XXX» за 2014 г.....	95



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»)**

---

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И УЧЕТА**

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
(фамилия, имя, отчество)  
обучения \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность ВКР, новизна: \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания и структуры ВКР: \_\_\_\_\_

3. Практическая и научная значимость: \_\_\_\_\_

4. Комментарии по выполнению ВКР: \_\_\_\_\_

5. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГАК.

Научный руководитель

ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, и., о., ученая степень, звание, место работы, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра \_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему: «\_\_\_\_\_»

(название ВКР в точном соответствии с приказом)

выполненную на кафедре «Финансов и учета» ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»  
по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Содержание рецензии:*

**Актуальность работы**

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т. д.). Особо отмечается актуальность темы в настоящее время, и с чем это связано.

**Характеристика работы**

Дается анализ содержания ВКР по главам. Раскрывается степень обоснованности основных положений, указывается насколько методически правильно решена та или иная из поставленных задач, отмечается уровень научного и практического их исполнения, рациональность примененных методов решения. Отмечается качество оформления выпускной квалификационной работы.

Формируются общие выводы по работе в целом, особо подчёркивая:

- соответствие выводов и рекомендаций содержанию ВКР и обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
- значимость практических результатов, либо теоретических исследований для практики, дальнейших исследований, учебного процесса.

**Общий вывод и оценка**

ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и заслуживает оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а ее автор \_\_\_\_\_ – присвоения искомой квалификации «бакалавр».

(ФИО)

Рецензент

\_\_\_\_\_ фамилия, и., о., место работы, должность

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ подпись рецензента

*Примечания:*

1. Рецензент дает отзыв на выпускную квалификационную работу, а не на личностные, профессиональные и т.п. качества выпускника.

*Печатается на фирменном бланке организации*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Доводим до Вашего сведения, что рекомендации/предложения/проект, представленные в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

на тему «\_\_\_\_\_»

планируется использовать (используются) в деятельности планово-экономического управления ЗАО «Маяк», начиная с 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Должность*

*Подпись*

*ФИО*

*Примечания:*

ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» - для филиалов

1. **Обращение: Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...**
2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
3. **Цель выпускной бакалаврской квалификационной работы** - указывается цель бакалаврской работы.
4. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
5. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать раздаточный материал. При демонстрации раздаточного материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы.
6. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
7. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

**1. Паспорт**

**2. Бакалаврская работа, сброшюрованная в следующей последовательности:**

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

приложения

**3. К бакалаврской работы прикладываются:**

- отзыв на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- раздаточный материал
- диск (флеш) с материалами ВКР, раздаточным материалом, компьютерной презентации;
- справка о внедрении рекомендаций (при наличии таковой).