

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки:

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль подготовки:

«Прикладная информатика в экономике»»

Квалификация выпускника:

бакалавр

Форма обучения:

очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования выступает составной частью основной образовательной программы. Преддипломная практика как обязательный элемент учебного плана является завершающим этапом обучения и организуется после освоения студентом программ теоретического, практического обучения и прохождения учебной практики. Выполнение настоящей программы позволит обеспечить эффективное освоение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, закрепление навыков оперативного и стратегического финансового управления на предприятиях различных организационно-правовых форм, а также навыков ведения исследовательской работы в процессе использования выпускниками в реальных условиях профессиональной среды теоретических знаний, полученных за годы обучения в вузе.

1.2. Цель преддипломной практики – закрепление знаний, навыков и умений, приобретённых студентом в процессе обучения в вузе и освоения дисциплин профессионального цикла учебного плана Б.3, апробация их практического использования в реальных условиях профессиональной среды, овладение новыми компетенциями специалиста-информатика.

1.3 Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- сбор фактических материалов для выполнения дипломного проектирования;
 - обоснование актуальности и значимости выбранной темы дипломного проектирования;
 - теоретическое исследование состояния научно-практических разработок по выбранной тематике;
 - творческий анализ состояния объекта и предмета исследования, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
 - обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

При прохождении преддипломной практики студент должен продемонстрировать:

- умение выстраивать логическую структуру исследуемой проблемы
- определять границы исследуемой предметной области;
- анализировать и моделировать предметную область;
- применять полученные за время обучения навыки владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в дипломном проекте;
- использовать экономико-математические модели и алгоритмы их решения;
- разрабатывать состав и структуру функциональной части экономических информационных систем с использованием современных методологий;
- использовать современные инструментальные средства в части языков программирования и СУБД;
- использовать современные обеспечивающие информационные технологии, такие как текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства анимации и мультимедиа.

1.4. Организацией-базой преддипломной практики могут выступать:

- коммерческие организации различных организационно-правовых форм, зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», основным видом деятельности которых является коммерческая деятельность;
- некоммерческие организации, в том числе контролирующие и надзорные государственные учреждения и негосударственные структуры.

1.5. Преддипломная практика организуется с целью применения знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана для решения профессиональных задач, которые полностью или частично формируют основу для разработки выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.6. Содержание производственной преддипломной практики определяется программой, разработанной кафедрой «Прикладная информатика и математика» и утверждённой методическим советом экономического факультета, а также индивидуальными заданиями студентов.

1.7. Приказом ректора назначается ответственное лицо за проведение производственной преддипломной практики по специальности «Прикладная информатика» на Экономическом факультете ИВЭСЭП из числа преподавателей выпускающей кафедры.

1.8. Выпускающая кафедра закрепляет за каждым студентом преподавателя-руководителя производственной преддипломной практики.

1.9. Для руководства практикой студентов в организациях-базах практики назначаются руководители практики от организаций. Практика

осуществляется как на основе договоров между вузом и организацией, так и без их заключения.

1.10. Студенты, заключившие трудовой договор с организацией на их трудоустройство, преддипломную практику, как правило, проходят в этой организации.

1.11. На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка организации.

1.12. Проезд студентов-практикантов к месту практики и обратно, связанный с выездом за пределы Санкт-Петербурга, а также использованием городского транспорта оплачивается студентами за свой счёт.

1.13. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов вузов.

1.14. Договор предусматривает назначение двух руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), руководителя практики от высшего учебного заведения.

1.15. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ.

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет ректорат в лице проректора по учебной работе.

2.1. Организационно-методическое руководство преддипломной практикой студентов ИВЭСЭП возлагается на руководителя Сектора практики учебного отдела ИВЭСЭП, который:

- координирует работу кафедр института по вопросам проведения практики и разрабатывает Положение об организации практики студентов ИВЭСЭП;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики;
- проводит мониторинг подготовки и проведения практики в вузе на факультетах и кафедрах с целью своевременного выявления изменений, предупреждения недостатков, оценки эффективности организации практики;
- контролирует своевременность разработки программ практики и методических пособий на выпускающих кафедрах;
- заключает договора с организациями о совместной деятельности по
- вопросам практики студентов;

- предоставляет информацию на факультеты и выпускающие кафедры о наличии мест практики в организациях по специальностям (направлениям) как в соответствии с договорами, так и без них;
- разрабатывает и обеспечивает выпускающие кафедры бланками необходимой отчётной документации по практике (бланки договоров, направлений, индивидуальных занятий и т.д.);
- анализирует отчёты выпускающих кафедр по результатам практики и составляет раздел отчёта вуза по итогам практики за текущий учебный год;
- участвует в составлении сметы расходов на проведение практики.